

**ПРИКАЗЫ МИНЮСТА РОССИИ,
НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛОЖЕНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27.12.2019 № 480-ФЗ
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О НОТАРИАТЕ И ОТДЕЛЬНЫЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(ПРИКАЗЫ МИНЮСТА РОССИИ ОТ 30.09.2020 № 222,
ОТ 30.09.2020 № 224, ОТ 30.09.2020 № 225, ОТ 30.09.2020 № 226,
ОТ 30.09.2020 № 228, ОТ 30.09.2020 № 229, ОТ 30.09.2020 № 232)



ФЕДЕРАЛЬНАЯ НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА
ФОНД РАЗВИТИЯ ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ

2020

БИБЛИОТЕКА НОТАРИАЛЬНОГО ВѢСТНИКА



ДЕКАБРЬ
2020

ПРИКАЗЫ МИНЮСТА РОССИИ,
НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛОЖЕНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27.12.2019
№ 480-ФЗ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВЫ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
О НОТАРИАТЕ И ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(ПРИКАЗЫ МИНЮСТА РОССИИ ОТ 30.09.2020 № 222,
ОТ 30.09.2020 № 224, ОТ 30.09.2020 № 225, ОТ 30.09.2020 № 226,
ОТ 30.09.2020 № 228, ОТ 30.09.2020 № 229, ОТ 30.09.2020 № 232)

Библиотека «Нотариального вестника»

Приказы Минюста России, направленные на реализацию положений Федерального закона от 27.12.2019 № 480-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (приказы Минюста России от 30.09.2020 № 222, от 30.09.2020 № 224, от 30.09.2020 № 225, от 30.09.2020 № 226, от 30.09.2020 № 228, от 30.09.2020 № 229, от 30.09.2020 № 232). М.: Фонд развития правовой культуры, 2020. 92 с. (Серия «Библиотека "Нотариального вестника"»).

Оптимизация нотариальной деятельности в условиях формирования цифрового нотариата реализуется посредством принятых 30 сентября 2020 года приказов Минюста России, которые вступают в силу 29 декабря 2020 года, одновременно с рядом положений Федерального закона от 27.12.2019 № 480-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приказы регламентируют порядок совершения удаленных и дистанционных нотариальных действий, хранения у нотариусов электронных документов, устанавливают порядок использования нотариусами новых цифровых инструментов в своей деятельности в целях дополнительных гарантий достоверности обрабатываемых сведений на базе Единой информационной системы нотариата: установления личности лица, обратившегося за совершением нотариального действия, посредством Единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных и их проверку, и др.

Издание предназначено для нотариусов, практических работников, а также для всех тех, кто интересуется вопросами нотариата в России.

СОДЕРЖАНИЕ

Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 222

«Об утверждении Порядка взаимодействия нотариусов с единой информационной системой нотариата при удостоверении сделки двумя и более нотариусами» 4

Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 224

«Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата» 6

Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 225

«Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» 13

Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 228

«Об утверждении Порядка установления личности гражданина, его представителя или представителя юридического лица посредством единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации» 32

Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 229

«Об утверждении Порядка представления информации о нотариальном документе и формата ее размещения на документе с использованием машиночитаемой маркировки» 35

Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 232

«Об утверждении Порядка направления заявления о совершении нотариального действия удаленно, совершения оплаты нотариального действия, в том числе с использованием электронных средств платежа, возврата заявителю суммы платежа за совершение нотариального действия удаленно, а также взаимодействия заявителя или его представителя, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно, и нотариуса» 37

Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 226

«Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» 43

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 30 сентября 2020 г. № 222

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НОТАРИУСОВ
С ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ НОТАРИАТА
ПРИ УДОСТОВЕРЕНИИ СДЕЛКИ ДВУМЯ И БОЛЕЕ НОТАРИУСАМИ**

В соответствии с частью седьмой статьи 53.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия нотариусов с единой информационной системой нотариата при удостоверении сделки двумя и более нотариусами.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 29.12.2020.

Министр
К.А. ЧУЙЧЕНКО

УТВЕРЖДЕН

решением Правления
Федеральной нотариальной палаты
от 16 сентября 2020 г. № 16/20

приказом Министерства юстиции
Российской Федерации
от 30 сентября 2020 г. № 222

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НОТАРИУСОВ С ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ
НОТАРИАТА ПРИ УДОСТОВЕРЕНИИ СДЕЛКИ ДВУМЯ И БОЛЕЕ НОТАРИУСАМИ**

1. Порядок взаимодействия нотариусов с единой информационной системой нотариата при удостоверении сделки двумя и более нотариусами (далее — Порядок) разработан во исполнение положений части седьмой статьи 53.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (далее — Основы) и определяет процедуру взаимодействия нотариусов с единой информационной системой нотариата (далее — ЕИС) при создании проекта сделки в электронной форме, подписании экземпляра сделки простой электронной подписью каждого участника сделки, подписании экземпляра сделки в электронной форме усиленными квалифицированными электронными подписями удостоверивших ее нотариусов, регистрации удостоверенной сделки в реестре нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами, ЕИС (далее — реестр).

2. ЕИС обеспечивает нотариусам, участвующим в удостоверении сделки, доступ к электронному сервису подготовки паспорта сделки ЕИС (далее — сервис ЕИС).

3. Сервис ЕИС позволяет сформировать паспорт сделки, содержащий сведения о нотариусах, участвующих в удостоверении сделки, информацию о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) за совершением нотариального действия, и лице (лицах), принимавшем (принимавших) участие в совершении нотариального действия (далее — участники сделки), уникальный идентификатор сделки, вид и текст сделки с удостоверительной надписью, дату и время удостоверения сделки, а также электронные документы, необходимые для удостоверения сделки.

4. Выбранный участником сделки нотариус в сервисе ЕИС указывает вид сделки и сведения о нотариусе (нотариусах), участвующем (участвующих) в удостоверении сделки.

Средствами ЕИС в автоматизированном режиме паспорту сделки присваивается уникальный идентификатор.

5. Нотариусы, участвующие в удостоверении сделки, посредством сервиса ЕИС указывают в паспорте сделки сведения об участниках сделки, формируют текст сделки с удостоверительной надписью, присоединяют электронные документы, необходимые для удостоверения сделки.

Присоединяемые электронные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица (лиц), от которого (которых) исходят электронные документы, либо нотариуса. При необходимости присоединения документа, представленного заявителем на бумажном носителе, нотариус изготавливает его электронный образ и подписывает его своей усиленной квалифицированной электронной подписью.

Сведения об участнике сделки подписываются простой электронной подписью участника сделки.

6. Сформированный посредством сервиса ЕИС паспорт сделки, содержащий в том числе согласованные участниками дату и время удостоверения сделки, проект сделки с удостоверительной надписью и присоединенные электронные документы, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью каждого нотариуса, участвующего в удостоверении сделки.

7. Визуализация проекта сделки с удостоверительной надписью осуществляется с использованием сервиса ЕИС.

8. Средствами ЕИС с использованием видеоконференцсвязи обеспечивается взаимодействие участников сделки и нотариусов, участвующих в удостоверении сделки.

9. Электронный документ, содержащий текст сделки с удостоверительной надписью, подписывается простой электронной подписью каждым участником сделки в присутствии соответствующего нотариуса в порядке, предусмотренном статьей 44.2 Основ¹, после подписания экземпляра сделки на бумажном носителе.

10. Электронный документ, содержащий текст сделки с удостоверительной надписью и подписанный простой электронной подписью каждого участника сделки, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью каждого нотариуса, участвующего в удостоверении сделки.

11. Запись в реестре об удостоверении сделки в соответствии с Порядком подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями нотариусов, участвующих в удостоверении сделки.

12. Средствами ЕИС в автоматизированном режиме фиксируются по московскому времени:

1) дата и время подписания последним нотариусом, участвующим в удостоверении сделки, электронного документа, содержащего текст сделки с удостоверительной надписью и подписанного простой электронной подписью каждого участника сделки;

2) дата и время подписания последним нотариусом, участвующим в удостоверении сделки, записи в реестре об удостоверении сделки.

13. Регистрация в реестре удостоверенной сделки считается совершенной после подписания записи в Реестре последним нотариусом, участвующим в удостоверении сделки, и получения автоматического подтверждения регистрации средствами ЕИС.

14. В случае удостоверения договора в отношении имущества, права на которое подлежат государственной регистрации, нотариус, представивший в электронной форме заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее — орган регистрации прав), присоединяет к паспорту сделки электронные документы, полученные от органа регистрации прав, не позднее следующего рабочего дня после получения таких документов.

15. В случае удостоверения договора об отчуждении доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо договора о залоге доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью нотариус, подавший в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц, присоединяет к паспорту сделки электронные документы, полученные от органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, не позднее следующего рабочего дня после получения таких документов.

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 30 сентября 2020 г. № 224

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К СОДЕРЖАНИЮ РЕЕСТРОВ
ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ НОТАРИАТА**

В соответствии с частью третьей статьи 34.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Требования к содержанию реестров единой информационной системы нотариата.

2. Признать утратившими силу приказы Минюста России:

от 17.06.2014 № 128 «Об утверждении Требования к содержанию реестров единой информационной системы нотариата» (зарегистрирован Минюстом России 18.06.2014, регистрационный № 32711);

от 29.06.2015 № 153 «О внесении изменений в Требования к содержанию реестров единой информационной системы нотариата, утвержденные приказом Минюста России от 17.06.2014 № 128, и в Порядок направления нотариусу в электронной форме уведомления о залоге, утвержденный приказом Минюста России от 17.06.2014 № 130» (зарегистрирован Минюстом России 30.06.2015, регистрационный № 37826);

от 21.12.2017 № 266 «О внесении изменений в Требования к содержанию реестров единой информационной системы нотариата, утвержденные приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 № 128» (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2017, регистрационный № 49456);

от 28.06.2019 № 124 «О внесении изменений в Требования к содержанию реестров единой информационной системы нотариата, утвержденные приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 № 128» (зарегистрирован Минюстом России 04.07.2019, регистрационный № 55153);

от 31.03.2020 № 77 «О внесении изменения в Требования к содержанию реестров единой информационной системы нотариата, утвержденные приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 № 128» (зарегистрирован Минюстом России 08.04.2020, регистрационный № 58020).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 29.12.2020.

Министр
К.А. ЧУЙЧЕНКО

решением Правления
Федеральной нотариальной палаты
от 16 сентября 2020 г. № 16/20

приказом Министерства юстиции
Российской Федерации
от 30 сентября 2020 г. № 224

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РЕЕСТРОВ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ НОТАРИАТА

1. Требования к содержанию реестров единой информационной системы нотариата (далее — Требования) разработаны во исполнение положений части третьей статьи 34.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1¹ (далее — Основы).

2. Требования распространяются на ведущиеся в электронной форме реестры единой информационной системы нотариата (далее — ЕИС):

реестр нотариальных действий (далее — РНД);

реестр наследственных дел;

реестр нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами (далее — РУДС).

3. РНД состоит из записей о совершенных нотариальных действиях.

Каждая запись в РНД должна содержать следующие сведения:

1) номер регистрации нотариального действия в реестре регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;

2) дату регистрации нотариального действия в реестре регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;

3) номер, дату и время регистрации нотариального действия в ЕИС; номер, дату и время регистрации в ЕИС изменения ранее зарегистрированного нотариального документа на бумажном носителе или изменения записи в РНД (в случаях, предусмотренных подпунктом 13 пункта 3 Требований). Дата и время указываются по московскому времени;

4) сведения о каждом лице (лицах), обратившемся (обратившихся) за совершением нотариального действия, и лице (лицах), принимавшем (принимавших) участие в совершении нотариального действия:

а) о физическом лице указываются следующие основные сведения:

статус: заявитель (лицо, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие); представитель физического, юридического лица или публично-правового образования, в том числе родитель, усыновитель, опекун, попечитель, арбитражный или финансовый управляющий, лицо, действующее по доверенности (далее — представитель); лицо, принимающее участие в совершении нотариального действия, в том числе в качестве лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно (далее — рукоприкладчик), свидетель, переводчика, супруга, присутствующего при удостоверении завещания другого супруга, исполнителя завещания, медиатора;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина. В отношении иностранного гражданина или лица без гражданства эти сведения должны быть продублированы буквами латинского алфавита (за исключением случаев, если в документах, удостоверяющих личность, не используются буквы латинского алфавита в написании сведений об имени);

дата рождения (число, месяц, год арабскими цифрами);

место рождения;

место жительства (место пребывания);

реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (наименование документа, серия и номер (при наличии), дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 10.

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

б) в случаях, установленных Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающим объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования, утвержденным приказом Минюста России от 30.08.2017 № 156 (зарегистрирован Минюстом России 06.09.2017, регистрационный № 48092), с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 05.07.2019 № 134 (зарегистрирован Минюстом России 12.07.2019, регистрационный № 55244), от 31.03.2020 № 79 (зарегистрирован Минюстом России 08.04.2020, регистрационный № 58018) (далее — Регламент), указываются дополнительные сведения о физическом лице:

при удостоверении сделок от имени несовершеннолетнего лица, обладающего полной гражданской дееспособностью, указываются реквизиты документа, подтверждающего наличие у него полной гражданской дееспособности (наименование документа, серия и номер (при наличии), дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

при удостоверении сделок — наличие или отсутствие производства по делу о банкротстве в отношении гражданина;

при удостоверении совместного завещания супругов, наследственного договора, в котором участвуют супруги, указывается номер (при наличии) и дата актовой записи о регистрации брака завещателей;

при свидетельствовании подлинности подписи переводчика — информация о знании иностранного языка, языка малочисленных народов Российской Федерации, жестового языка (сурдоперевода, тифлосурдоперевода) со слов лица, обратившегося за совершением нотариального действия;

при совершении действия с участием представителя указываются: реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица (наименование, дата выдачи, кем выдан, сведения об удостоверении документа, если он удостоверен); статус и (или) должность этого лица при их наличии; реквизиты документа, подтверждающего данный статус или должность (наименование документа, серия (при наличии) и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ);

при совершении действия с участием рукоприкладчика указывается причина, по которой лицо, обратившееся за совершением нотариальных действий, не может расписаться собственноручно;

результаты проверки наличия или отсутствия сведений о лице в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму¹;

иные дополнительные сведения о физическом лице;

в) о юридическом лице, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие, указываются следующие основные сведения:

полное наименование в соответствии с учредительными документами на русском языке;

адрес (место нахождения);

основной государственный регистрационный номер юридического лица и идентификационный номер налогоплательщика — для российского юридического лица; регистрационный номер юридического лица в стране его регистрации (при наличии) — для иностранного юридического лица или международной организации, имеющей права юридического лица;

реквизиты учредительного документа (наименование документа, в случае изменения учредительного документа — государственный регистрационный номер изменений);

г) в случаях, установленных Регламентом, указываются следующие дополнительные сведения о юридическом лице:

результаты проверки наличия или отсутствия сведений о лице в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

при удостоверении сделок указывается наличие или отсутствие производства по делу о банкротстве в отношении юридического лица;

иные дополнительные сведения о юридическом лице;

д) о публично-правовом образовании — полное наименование;

5) вид нотариального действия с указанием наименования нотариального документа (при наличии);

¹ Статья 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3418; 2020, № 30, ст. 4738).

б) содержание нотариального действия:

а) при удостоверении сделок, волеизъявлений, выдаче свидетельств, совершении исполнительной надписи, протеста векселя, морского протеста — текст нотариального документа или выданного свидетельства;

б) при удостоверении требования участника общества о приобретении обществом принадлежащей такому участнику доли в уставном капитале общества, оферты дополнительно указывается дата получения нотариусом сведений из единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающих статус лица, обратившегося за совершением нотариального действия в качестве участника общества с ограниченной ответственностью;

в) при удостоверении заявления участника общества с ограниченной ответственностью о выходе из общества дополнительно указывается дата получения нотариусом сведений из единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающих статус лица, обратившегося за совершением нотариального действия в качестве участника общества с ограниченной ответственностью, реквизиты устава общества с ограниченной ответственностью, основной государственный регистрационный номер, а в случае изменения устава — государственный регистрационный номер изменений;

г) при принятии имущества в депозит или на депонирование — фамилия, имя, отчество (при наличии) кредитора (при наличии сведений о нем), наименование обязательства, по которому поступило имущество; описание принятого имущества или размер внесенных денежных средств;

д) при обеспечении доказательств — вид обеспечения доказательства (допрос свидетеля, осмотр письменных и вещественных доказательств, назначение экспертизы);

е) при передаче заявления (или) иных документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам — наименование нотариального действия;

ж) при свидетельствовании верности копий документов и выписок из них — наименование документа и лица, на имя которого выдан документ, верность копии которого свидетельствуется, дата, номер документа (при наличии), наименование лица или органа, выдавшего документ, количество страниц в копии документа;

з) при свидетельствовании подлинности подписи на документах — наименование документа, на котором свидетельствуется подлинность подписи, его краткое содержание; при свидетельствовании подлинности подписи переводчика — наименование документа, перевод которого совершен, дата, номер документа (при наличии), наименование лица или органа, выдавшего документ, язык, с которого и на который совершен перевод;

и) при принятии мер к охране наследственного имущества и управлению им — меры, принятые к охране наследственного имущества и управлению им;

к) при свидетельствовании верности перевода документа с одного языка на другой — наименование документа, перевод которого совершен; дата, номер документа (при наличии), наименование лица или органа, выдавшего документ, краткое содержание документа, язык, с которого и на который совершен перевод;

л) при удостоверении времени предъявления документов — наименование нотариального действия, наименование предъявленного документа, время предъявления документа;

м) при предъявлении чеков к платежу и удостоверении неоплаты чеков — сумма протеста чека, наименование плательщика по чеку;

н) при выдаче дубликатов нотариальных свидетельств, исполнительных надписей и дубликатов документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок, — наименование нотариального действия, наименование, дату и реестровые номера удостоверенных документов, дубликаты которых выдаются, статус заявителя, подтверждающего право на получение дубликата; при выдаче дубликата завещания — также реквизиты документа, подтверждающего смерть завещателя (наименование документа, дату, номер документа (при наличии), наименование органа, выдавшего документ); при выдаче дубликата договора, на основании которого построены или приобретены прежним собственником здание, строение, — также реквизиты документа, подтверждающего принадлежность указанного имущества заявителю (наименование документа, дату, номер документа (при наличии), наименование органа, выдавшего документ);

о) при удостоверении равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе, удостоверении равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу — наименование нотариального действия, наименование документа, равнозначность которого удостоверяется, с указанием даты, номера документа (при наличии), наименования лица или органа, выдавшего документ, количества страниц документа на бумажном носителе;

п) при представлении документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — реестровый номер заявления о государственной регистрации, на котором нотариусом свидетельствовалась подлинность подписи;

р) при совершении иных нотариальных действий, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, — наименование нотариального действия, его краткое описание.

Нотариус вправе более подробно изложить содержание нотариального действия;

7) серия и номер бланка (бланков), используемого (используемых) для совершения нотариального действия (если такой бланк использован при совершении нотариального действия);

8) сведения о лице, совершившем нотариальное действие:

а) о нотариусе: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии); регистрационный номер нотариуса в реестре нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен (далее — реестр нотариусов);

б) о лице, замещающем временно отсутствующего нотариуса: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрационный номер лица в реестре нотариусов, а также сведения, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, в отношении нотариуса, обязанности которого исполняются;

в) о должностном лице местного самоуправления, указанном в части четвертой статьи 1 Основ¹ (далее — должностное лицо местного самоуправления): фамилия, имя, отчество (при наличии), должность такого лица, наименование органа местного самоуправления, наименование субъекта Российской Федерации;

г) о должностном лице консульского учреждения Российской Федерации: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность такого лица, наименование консульского учреждения, наименование страны нахождения консульского учреждения;

9) сведения о лице, внесшем в РНД сведения о нотариальном действии, совершенном лицом, не являющимся нотариусом:

а) о сотруднике нотариальной палаты субъекта Российской Федерации, внесшем в РНД сведения о нотариальном действии, совершенном должностным лицом местного самоуправления: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность такого сотрудника и наименование нотариальной палаты субъекта Российской Федерации;

б) о сотруднике Федеральной нотариальной палаты, внесшем в РНД сведения о нотариальном действии, совершенном должностным лицом консульского учреждения: фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность такого сотрудника;

10) денежные суммы, полученные нотариусом за совершение нотариального действия; денежная сумма льготы и основание ее предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) электронный образ нотариального документа (в случаях, предусмотренных пунктом 1 части второй статьи 34.3 Основ²);

12) сведения о способе выдачи нотариального документа в электронной форме;

13) сведения об изменении, внесенном в нотариальный документ на бумажном носителе и (или) в запись РНД (в случае, когда такие изменения не требуют совершения нового нотариального действия): причины (основания) внесения изменения и характер изменения;

14) сведения о ранее удостоверенной сделке (в том числе, доверенности, завещании), с которой связано совершение регистрируемого нотариального действия по изменению, расторжению или отмене этой сделки, отказу от наследственного договора (при наличии сведений о ранее удостоверенной сделке), в том числе: дата и реестровый номер удостоверенной сделки; сведения о лице, удостоверившем сделку;

15) особые отметки (сведения о совершенном нотариальном действии, которые нотариус считает необходимым отразить при регистрации).

4. Реестр наследственных дел содержит сведения, подтверждающие факт регистрации в ЕИС нотариусом наследственного дела к имуществу конкретного наследодателя:

1) номер наследственного дела и дату начала производства по наследственному делу согласно книге учета наследственных дел;

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 30, ст. 4128.

² Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798.

2) сведения о нотариусе, открывшем наследственное дело: фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрационный номер нотариуса в реестре нотариусов, наименование нотариального округа (для нотариусов, занимающихся частной практикой) или наименование государственной нотариальной конторы;

3) сведения о нотариусе, уполномоченном приказом территориального органа Минюста России по согласованию с нотариальной палатой временно вести наследственное дело: фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрационный номер нотариуса в реестре нотариусов, наименование нотариального округа (для нотариусов, занимающихся частной практикой) или наименование государственной нотариальной конторы;

4) сведения о наследодателе:

при внесении сведений об открытии наследственного дела: фамилия, имя, отчество (при наличии), а также при наличии: дата рождения, место рождения, дата смерти, дата и регистрационный номер записи акта о смерти и наименование органа, который произвел эту запись, место открытия наследства согласно правилам статьи 1115 Гражданского кодекса Российской Федерации¹;

к моменту выдачи свидетельства о праве на наследство: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, дата смерти, дата и регистрационный номер (при наличии) записи акта о смерти и наименование органа, который произвел эту запись, место открытия наследства;

5) номер, дату и время регистрации наследственного дела в реестре наследственных дел ЕИС. Дата и время указываются по московскому времени;

6) сведения об окончании производства по наследственному делу с указанием даты и причины такого окончания;

7) сведения о передаче наследственного дела по принадлежности другому нотариусу: дату и способ передачи; количество листов наследственного дела; в отношении нотариуса, которому направлено наследственное дело — фамилия, имя, отчество (при наличии); регистрационный номер нотариуса в реестре нотариусов;

8) сведения о наследодателе, после которого наследство фактически было принято, но наследственное дело не заводилось, в объеме, предусмотренном подпунктом 4 настоящего пункта;

9) сведения об изменении, внесенном в запись реестра наследственных дел: причины (основания) внесения изменения и характер изменения;

10) особые отметки (сведения об открытии наследственного дела, которые нотариус считает необходимым отразить при регистрации).

5. РУДС состоит из записей о нотариальных действиях, совершенных удаленно, и сделках, удостоверенных двумя и более нотариусами.

Каждая запись в РУДС должна содержать следующие сведения:

1) номер, дата и время регистрации нотариального действия в ЕИС; номер, дата и время регистрации в ЕИС изменения записи в РУДС. Дата и время указываются по московскому времени;

2) сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) за совершением нотариального действия, и лице (лицах), принимавшем (принимавших) участие в совершении нотариального действия:

при регистрации сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами, сведения о лицах, обратившихся за совершением нотариального действия, указываются в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 Требований;

при совершении нотариального действия удаленно:

а) о физическом лице: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, адрес электронной почты, указанный в заявлении о совершении нотариального действия удаленно;

б) о юридическом лице, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие: полное или сокращенное наименование, указанное в реквизитах сертификата ключа проверки электронной подписи, адрес (место нахождения); идентификационный номер налогоплательщика, адрес электронной почты, указанный в заявлении о совершении нотариального действия удаленно; для российского юридического лица дополнительно указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица;

в) о представителе физического или юридического лица (в том числе родителе, усыновителе, опекуне, лице, действующем по доверенности), а также представителе публично-правового обра-

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301.

зования: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, статус или должность (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, адрес электронной почты, указанный в заявлении о совершении нотариального действия удаленно.

В случаях, установленных Регламентом, в отношении лиц, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно, указываются дополнительные сведения, в том числе результаты проверки наличия или отсутствия сведений о них в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) вид нотариального действия;

4) содержание нотариального действия:

а) при удостоверении сделок двумя и более нотариусами, свидетельствовании верности перевода документа с одного языка на другой, совершении исполнительной надписи, обеспечении доказательств, выдаче свидетельств — соответственно текст сделки, перевода, исполнительной надписи, протокола либо свидетельства;

б) при передаче документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам — сведения об адресате, адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для передачи электронного документа (пакета электронных документов);

в) при принятии имущества в депозит или на депонирование — фамилия, имя, отчество (при наличии) кредитора (при наличии сведений о нем), наименование обязательства, по которому поступило имущество; описание принятого имущества или размер внесенных денежных средств;

г) при удостоверении равнозначности электронного документа, изготовленного нотариусом в ином формате, электронному документу, представленному нотариусу, — имя, размер (мегабайт) и формат файла поступившего электронного документа, имя, размер (мегабайт) и формат файла изготовленного нотариусом электронного документа;

д) при выдаче выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества — наименование нотариального действия;

5) сведения о лице, совершившем нотариальное действие удаленно, или лицах, удостоверивших сделку:

а) о нотариусе: фамилия, имя, отчество (при наличии) и регистрационный номер нотариуса в реестре нотариусов;

б) о лице, замещающем временно отсутствующего нотариуса: фамилия, имя, отчество (при наличии) и регистрационный номер лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, в реестре нотариусов, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и регистрационный номер временно отсутствующего нотариуса в реестре нотариусов;

б) денежные суммы, полученные нотариусом за совершение нотариального действия; денежная сумма льготы и основание ее предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) сведения об изменении, внесенном в запись РUDС (в случае, когда такие изменения не требуют совершения нового нотариального действия): причины (основания) внесения изменения и характер изменения;

8) сведения о ранее удостоверенной сделке, с которой связано совершение регистрируемого нотариального действия по изменению, расторжению или отмене этой сделки (при наличии сведений о ранее удостоверенной сделке), в том числе: дата и реестровый номер удостоверенной сделки; сведения о лице, удостоверившем сделку;

9) сведения о способе выдачи (представления) нотариального документа лицам, от имени или по поручению которых совершено нотариальное действие;

10) особые отметки (сведения о совершенном нотариальном действии, которые нотариус считает необходимым отразить при регистрации).

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 30 сентября 2020 г. № 225

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ НОТАРИАТА, ВНЕСЕНИЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДКА ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ В ТАКИХ РЕЕСТРАХ ТЕХНИЧЕСКИХ ОШИБОК

В соответствии с частью седьмой статьи 34.3 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядок исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок.

2. Признать утратившими силу приказы Минюста России:

от 17.06.2014 № 129 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата» (зарегистрирован Минюстом России 18.06.2014, регистрационный № 32716);

от 29.06.2015 № 159 «О внесении изменений в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденный приказом Минюста России от 17.06.2014 № 129» (зарегистрирован Минюстом России 30.06.2015, регистрационный № 37821);

от 28.04.2017 № 69 «О внесении изменений в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденный приказом Минюста России от 17.06.2014 № 129» (зарегистрирован Минюстом России 15.05.2017, регистрационный № 46736);

от 21.12.2017 № 267 «О внесении изменений в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 № 129» (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2017, регистрационный № 49457);

от 29.06.2018 № 137 «О внесении изменения в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 № 129» (зарегистрирован Минюстом России 09.07.2018, регистрационный № 51568);

от 28.06.2019 № 125 «О внесении изменений в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 № 129» (зарегистрирован Минюстом России 04.07.2019, регистрационный № 55152);

от 07.02.2020 № 13 «О внесении изменений в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 № 129» (зарегистрирован Минюстом России 12.02.2020, регистрационный № 57474).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 29.12.2020.

Министр
К.А. ЧУЙЧЕНКО

решением Правления
Федеральной нотариальной палаты
от 16 сентября 2020 г. № 16/20

приказом Министерства юстиции
Российской Федерации
от 30 сентября 2020 г. № 225

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ НОТАРИАТА,
ВНЕСЕНИЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ
ДОПУЩЕННЫХ В ТАКИХ РЕЕСТРАХ ТЕХНИЧЕСКИХ ОШИБОК**

I. Общие положения

1. Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядок исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок (далее — Порядок) разработан во исполнение положений части седьмой статьи 34.3 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1¹ (далее — Основы).

2. Порядок устанавливает правила ведения реестров единой информационной системы нотариата (далее — реестры ЕИС, ЕИС соответственно):

реестра нотариальных действий (далее — РНД);

реестра нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами (далее — РУДС);

реестра наследственных дел;

реестра уведомлений о залоге движимого имущества (далее — реестр уведомлений, уведомление о залоге соответственно);

реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью (далее — реестр списков).

3. Ведение реестров ЕИС включает в себя внесение в них сведений, хранение реестров, обеспечение конфиденциальности сведений, включенных в реестры ЕИС (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации), предоставление сведений из этих реестров ЕИС.

4. При ведении реестров ЕИС наряду с Порядком применяются Правила нотариального делопроизводства, утвержденные приказом Минюста России от 16.04.2014 № 78 (зарегистрирован Минюстом России 23.04.2014, регистрационный № 32095), с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 21.12.2016 № 297 (зарегистрирован Минюстом России 22.12.2016, регистрационный № 44883), от 17.04.2018 № 69 (зарегистрирован Минюстом России 20.04.2018, регистрационный № 50841) и от 05.07.2019 № 133 (зарегистрирован Минюстом России 12.07.2019, регистрационный № 55246).

5. Реестры ЕИС ведутся в электронной форме.

6. Записи в реестрах ЕИС ведутся на русском языке, за исключением случаев, предусмотренных Основами и Требованиями к содержанию реестров единой информационной системы нотариата, утвержденными приказом Минюста России от _____ № ____ (зарегистрирован Минюстом России _____, регистрационный № _____) (далее — Требования к содержанию реестров ЕИС).

7. ЕИС принадлежит на праве собственности Федеральной нотариальной палате. Оператором ЕИС является Федеральная нотариальная палата².

8. Оператор ЕИС:

1) обеспечивает бесперебойное ежедневное и круглосуточное функционирование ЕИС;

2) обеспечивает возможность внесения сведений в реестры ЕИС нотариусами, а также нотариальными палатами субъектов Российской Федерации (далее — нотариальные палаты);

3) принимает меры по обеспечению доступа к реестрам ЕИС в случаях, предусмотренных Основами, в том числе обеспечивает с использованием информационно-телекоммуникационной сети

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798.

² Статья 34.1 Основ (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 10).

«Интернет» ежедневно и круглосуточно свободный и прямой доступ неограниченного круга лиц без взимания платы к сведениям, определенным частями первой и пятой статьи 34.4 Основ¹, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, опубликованному на официальном сайте оператора ЕИС, — www.notariat.ru, а также обеспечивает возможность предоставления открытых и общедоступных сведений, предусмотренных пунктом 2 части первой статьи 34.4 Основ², содержащихся в реестре уведомлений, по запросам, направленным с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) обеспечивает изготовление резервных копий реестров ЕИС и предоставление их Минюсту России;

5) обеспечивает шифрование сведений, указанных в пункте 16 Порядка;

6) обеспечивает целостность сведений, содержащихся в реестрах ЕИС;

7) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации предотвращение несанкционированного доступа к сведениям, содержащимся в реестрах ЕИС, и (или) передачи их лицам, не имеющим права на доступ к сведениям, своевременное обнаружение фактов такого доступа, а также обеспечивает незамедлительное принятие мер по восстановлению содержавшихся в реестрах ЕИС сведений, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9. Правом внесения сведений в реестры ЕИС обладает нотариус, а также лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, имеющие равный доступ к сведениям реестров ЕИС.

Работники нотариальных палат и Федеральной нотариальной палаты, уполномоченные на внесение в реестры ЕИС сведений о совершенных нотариальных действиях, представленных соответственно должностным лицом местного самоуправления, указанным в части четвертой статьи 1 Основ³ (далее — должностное лицо местного самоуправления), либо Министерством иностранных дел Российской Федерации, вправе вносить сведения только в РНД.

10. Доступ к сведениям, содержащимся в реестрах ЕИС, в период хранения таких сведений в ЕИС имеют:

1) нотариус, внесший сведения в реестр ЕИС, а также лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, и нотариус, которому передан архив другого нотариуса или государственной нотариальной конторы, к:

сведениям, которые внесены в РНД этим нотариусом, а также нотариусом, архив которого (или архив соответствующей государственной нотариальной конторы) передан этому нотариусу;

сведениям, которые внесены в РУДС этим нотариусом либо нотариусом, участвовавшим наряду с ним в удостоверении сделки, а также нотариусом, архив которого передан этому нотариусу;

реестру наследственных дел, реестру уведомлений, реестру списков — в полном объеме;

2) работники нотариальных палат и Федеральной нотариальной палаты, уполномоченные на внесение в реестры ЕИС сведений о совершенных нотариальных действиях, — к сведениям, которые внесены в РНД этими работниками, а также нотариусом, архив которого (или архив соответствующей государственной нотариальной конторы) передан в соответствующую нотариальную палату, а также к сведениям реестра наследственных дел — в полном объеме;

3) должностные лица, уполномоченные оператором ЕИС, — в случае, установленном пунктом 18 Порядка;

4) иные лица — в случаях и в объеме сведений, предусмотренных статьей 34.4 Основ⁴.

11. Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, определяется в соответствии с Порядком замещения временно отсутствующего нотариуса, утвержденным приказом Минюста России от 29.06.2015 № 148 «Об утверждении Порядка замещения временно отсутствующего нотариуса» (зарегистрирован Минюстом России 30.06.2015, регистрационный № 37822).

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 1, ст. 65; 2019, № 52, ст. 7798.

² Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4265.

³ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 30, ст. 4128.

⁴ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798.

Для предоставления прав на внесение сведений в реестры ЕИС и доступа к сведениям, содержащимся в реестрах ЕИС, в соответствии с пунктами 9 и 10 Порядка нотариусу необходимо сделать соответствующую запись в электронном журнале учета приема-передачи полномочий, дел и печати нотариуса ЕИС (далее — журнал приема-передачи полномочий ЕИС) и подписать ее своей усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — квалифицированная электронная подпись).

В случае отсутствия возможности внесения записи о факте передачи полномочий в журнал приема-передачи полномочий ЕИС данная запись создается лицом, замещающим временно отсутствующего нотариуса, и подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника нотариальной палаты.

Нотариус, приступая к исполнению своих обязанностей ранее истечения срока, на который переданы полномочия, должен сделать соответствующую запись о возврате полномочий в журнале приема-передачи полномочий ЕИС и подписать ее своей квалифицированной электронной подписью.

При работе с реестрами ЕИС лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, подписывает сведения, вносимые в реестры ЕИС, своей квалифицированной электронной подписью и имеет право внесения изменений в записи реестров ЕИС, внесенные ранее временно отсутствующим нотариусом.

В период исполнения полномочий нотариуса лицом, временно его замещающим, внесение сведений в реестры ЕИС временно отсутствующим нотариусом не допускается.

12. Нотариус обеспечивает ведение реестров ЕИС на своем рабочем месте с использованием средств ЕИС.

13. При ведении реестров ЕИС используются электронные документы в соответствии с требованиями к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме, утвержденными приказом Минюста России от 30.09.2020 № 227 «Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме» (зарегистрирован Минюстом России 05.10.2020, регистрационный № 60209 (далее — Требования к формату).

В случае изменения формата XML-схемы оператор ЕИС извещает об этом Минюст России.

II. Защита сведений, содержащихся в реестрах ЕИС

14. Сведения, вносимые нотариусом в РНД, реестр наследственных дел и РУДС, хранятся также на рабочем месте нотариуса. Нотариус осуществляет защиту указанных сведений с использованием имеющихся у него сертифицированных шифровальных (криптографических) средств защиты информации.

15. Защита сведений, содержащихся в ЕИС, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных и законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

16. Сведения, подготовленные к передаче в реестры ЕИС и подписанные квалифицированной электронной подписью нотариуса, работника нотариальной палаты или работника Федеральной нотариальной палаты, шифруются имеющимися у них сертифицированными шифровальными (криптографическими) средствами защиты информации, предназначенными для использования в ЕИС, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в области персональных данных и законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

17. В процессе информационного взаимодействия в ЕИС с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» все сведения, передаваемые и получаемые нотариусом, работником нотариальной палаты или работником Федеральной нотариальной палаты, шифруются имеющимися у них сертифицированными шифровальными (криптографическими) средствами защиты информации, предназначенными для использования в ЕИС.

18. В случае утраты нотариусом сведений, внесенных в реестры ЕИС, такие сведения восстанавливаются из реестров ЕИС должностным лицом, уполномоченным оператором ЕИС осуществлять восстановление таких сведений.

III. Хранение сведений, содержащихся в реестрах ЕИС

19. Сведения, включенные в реестры ЕИС, подлежат хранению в ЕИС в течение сроков, предусмотренных для хранения реестров на бумажном носителе.

IV. Исправление технической ошибки, допущенной при регистрации нотариальных действий в реестрах ЕИС

20. В соответствии с частью восьмой статьи 34.3 Основ¹ техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иная техническая ошибка), допущенная при регистрации нотариальных действий в реестрах ЕИС и приведшая к несоответствию сведений, содержащихся в ЕИС, сведениям, содержащимся в нотариально оформленных документах, на основании которых вносились сведения в ЕИС (далее — техническая ошибка), исправляется при ее обнаружении в записях, в том числе по требованию заявителя или его представителя либо на основании решения суда в течение трех рабочих дней после поступления требования заявителя или его представителя либо решения суда:

нотариусом, внесшим сведения в реестр ЕИС;

нотариусом, которому передан архив другого нотариуса или государственной нотариальной конторы;

лицом, замещающим временно отсутствующего нотариуса.

При исправлении технической ошибки в сведениях, содержащихся в реестре ЕИС, запись, содержащая изменяемые сведения, хранится в реестре ЕИС наряду с измененной записью.

Техническая ошибка в записи о сделке в РУДС исправляется любым нотариусом, участвовавшим в удостоверении сделки, при этом сведения, содержащие изменения, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью каждого нотариуса, удостоверившего сделку.

V. Общие положения ведения реестра нотариальных действий

21. РНД предназначен для ведения унифицированной в пределах Российской Федерации системы записей о совершенных нотариальных действиях и их централизованного хранения.

22. При несоответствии сведений, содержащихся в РНД, сведениям реестра регистрации нотариальных действий, ведущегося на бумажном носителе, приоритет имеют сведения реестра, ведущегося на бумажном носителе.

23. Регистрацию нотариального действия в РНД в соответствии с Основами осуществляют:

нотариусы;

работники нотариальной палаты, уполномоченные на внесение сведений в РНД;

работники Федеральной нотариальной палаты, уполномоченные на внесение сведений в РНД;

лица, замещающие временно отсутствующих нотариусов.

24. РНД состоит из записей о каждом совершенном нотариальном действии. Каждая запись содержит сведения, установленные Требованиями к содержанию реестров ЕИС.

25. Основанием для регистрации нотариального действия в РНД является совершение нотариусом нотариального действия.

Основанием для регистрации нотариального действия в РНД уполномоченным работником нотариальной палаты и уполномоченным работником Федеральной нотариальной палаты является представление сведений о совершенных нотариальных действиях соответственно должностным лицом местного самоуправления и должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации.

VI. Порядок регистрации нотариального действия в реестре нотариальных действий

26. Регистрация нотариального действия в РНД осуществляется посредством внесения сведений о совершенном нотариальном действии в соответствии с Порядком в объеме сведений, установленных Требованиями к содержанию реестров ЕИС.

Регистрация нотариального действия в РНД осуществляется незамедлительно после совершения нотариального действия.

В случае невозможности по объективным причинам осуществить незамедлительную регистрацию нотариального действия в РНД в день совершения нотариального действия регистрация нотариального действия в РНД осуществляется после устранения причин, препятствующих такой регистрации.

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798.

Если регистрация нотариального действия в РНД невозможна по объективным причинам в течение трех рабочих дней, нотариус извещает нотариальную палату о таких причинах и предполагаемых сроках их устранения.

При регистрации совершенного нотариального действия в РНД после устранения причин невозможности его регистрации указываются объективные причины, по которым регистрация нотариального действия была невозможна, в том числе: выезд нотариуса для совершения нотариального действия вне помещения нотариальной конторы; отсутствие возможности внесения сведений в ЕИС по техническим причинам (например: отсутствие электроснабжения, доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», к ЕИС в связи с профилактическими работами).

27. Сведения, вносимые нотариусом, лицом, замещающим временно отсутствующего нотариуса, уполномоченным работником нотариальной палаты или уполномоченным работником Федеральной нотариальной палаты в РНД, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью такого лица.

28. Должностное лицо местного самоуправления представляет в нотариальную палату сведения об удостоверении или отмене доверенности согласно приложению № 1 к Порядку в течение пяти рабочих дней со дня совершения нотариального действия¹.

Должностное лицо консульского учреждения Российской Федерации представляет в Федеральную нотариальную палату сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности согласно приложению № 2 к Порядку в течение пяти рабочих дней со дня совершения нотариального действия.

Форматы представления указанных сведений установлены приложением № 3 к Порядку².

29. Указанные в приложении № 1 к Порядку сведения об удостоверении или отмене доверенности, которые совершены должностным лицом местного самоуправления, вносятся в РНД уполномоченным на то работником (работниками) нотариальной палаты в течение двух рабочих дней со дня их поступления и подписываются квалифицированной электронной подписью такого работника.

Сведения представляются в нотариальные палаты органом, в котором работает должностное лицо местного самоуправления, совершившее нотариальное действие по удостоверению или отмене доверенности, в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

30. Нотариальной палатой автоматизированным способом с использованием средств ЕИС осуществляется форматно-логический контроль сведений об удостоверении или отмене доверенности должностным лицом местного самоуправления, а также проверка соответствия электронной подписи должностного лица местного самоуправления требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в области использования электронных подписей.

31. В случае, когда представленные сведения прошли форматно-логический контроль, указанный в пункте 30 Порядка, и были зарегистрированы в РНД, автоматически с использованием средств ЕИС на адрес электронной почты органа местного самоуправления направляется извещение о внесении сведений в РНД, содержащее сведения о номере, дате и времени регистрации нотариального действия в РНД.

32. В случае, когда представленные сведения не прошли форматно-логический контроль, указанный в пункте 30 Порядка, ЕИС уведомляет об этом лицо, осуществляющее регистрацию в РНД.

33. В случае необходимости внесения изменений в ранее представленные сведения в связи с допущенной технической ошибкой уполномоченное должностное лицо местного самоуправления направляет в нотариальную палату сообщение об изменении ранее направленных сведений с обязательным указанием нотариального действия, даты его совершения, номера регистрации в реестре регистрации нотариальных действий, данных о совершившем его лице. К такому сообщению прилагаются измененные сведения о совершенном нотариальном действии.

34. При получении сообщения об изменении ранее направленных сведений уполномоченный работник нотариальной палаты обязан до внесения изменений в РНД убедиться в том, что изменения касаются именно того нотариального действия, которое указано в сообщении.

35. Указанные в приложении № 2 к Порядку сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности, совершенных должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, представляются в Федеральную нотариальную палату консульским учреждением Рос-

¹ Часть третья статьи 37 Основ (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 30, ст. 4128).

² Часть третья статьи 37 Основ.

сийской Федерации, в котором работает указанное должностное лицо, через Министерство иностранных дел Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Представленные сведения указываются при регистрации нотариального действия в РНД уполномоченным работником Федеральной нотариальной палаты в течение двух рабочих дней со дня их поступления и подписываются его квалифицированной электронной подписью.

36. Федеральная нотариальная палата автоматизированным способом с использованием средств ЕИС осуществляет форматно-логический контроль сведений об удостоверении или отмене завещания или доверенности, представленных Министерством иностранных дел Российской Федерации, а также проверку соответствия электронной подписи Министерства иностранных дел Российской Федерации требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в области использования электронных подписей.

37. Представленные Министерством иностранных дел Российской Федерации сведения регистрируются в РНД в случае, если они прошли указанный в пункте 36 Порядка форматно-логический контроль.

Извещение о регистрации сведений, представленных Министерством иностранных дел Российской Федерации, или уведомление об отказе внести такие сведения в РНД направляется в Министерство иностранных дел Российской Федерации автоматически с использованием средств ЕИС.

Извещение о регистрации сведений, представленных Министерством иностранных дел Российской Федерации, содержит следующие сведения: номер, дату и время регистрации нотариального действия в РНД.

В уведомлении об отказе внести сведения, представленные Министерством иностранных дел Российской Федерации, в РНД указывается причина отказа.

38. В случае необходимости внесения изменений в ранее представленные сведения в связи с допущенной технической ошибкой должностное лицо консульского учреждения Российской Федерации направляет через Министерство иностранных дел Российской Федерации в Федеральную нотариальную палату сообщение об изменении ранее направленных сведений с обязательным указанием номера регистрации соответствующего нотариального действия, даты и времени его совершения. К такому сообщению прилагаются измененные сведения о совершенном нотариальном действии.

39. При получении сообщения об изменении ранее направленных сведений уполномоченный работник Федеральной нотариальной палаты обязан до внесения изменений в РНД убедиться в том, что изменения касаются именно того нотариального действия, которое указано в сообщении.

40. В случае регистрации в РНД нотариального действия, совершенного в электронной форме, к записи об этом нотариальном действии присоединяется файл, содержащий исходно созданный в электронной форме нотариальный документ, для которого установлен срок хранения, либо содержащий исходно созданный в электронной форме нотариальный документ, подписанный простой электронной подписью заявителя, а также созданный с использованием средств ЕИС файл, содержащий технические сведения о простой электронной подписи заявителя.

При регистрации такого нотариального действия в РНД нотариус подписывает квалифицированной электронной подписью запись в РНД с присоединенным файлом нотариального документа.

41. Нотариусы обязаны присоединять электронный образ нотариального документа на бумажном носителе при регистрации в РНД нотариальных действий по удостоверению или отмене доверенностей и завещаний, в том числе наследственных договоров, отказов от наследственных договоров, соглашений об изменении или расторжении наследственных договоров.

В случае удостоверения завещания, условия которого предусматривают создание наследственного фонда, к записи в РНД присоединяется электронный образ завещания, состоящий из четырех файлов: текста завещания, решения завещателя об учреждении наследственного фонда, устава фонда, а также условий управления наследственным фондом.

При регистрации таких нотариальных действий в РНД нотариус подписывает квалифицированной электронной подписью запись в РНД и каждый файл, содержащий электронный образ нотариального документа.

42. Регистрация нотариального действия в РНД считается совершенной после получения лицом, осуществляющим регистрацию, автоматического подтверждения регистрации с использованием средств ЕИС.

VII. Ведение реестра нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами

43. РУДС предназначен для ведения унифицированной в пределах Российской Федерации системы записей о нотариальных действиях, совершенных удаленно, и сделках, удостоверенных двумя и более нотариусами, и их централизованного хранения.

44. Регистрация нотариального действия в РУДС осуществляется по московскому времени.

45. Каждая запись о регистрации нотариального действия в РУДС содержит сведения, установленные Требованиями к содержанию реестров ЕИС. ЕИС автоматизированно присваивает каждой записи уникальный регистрационный номер нотариального действия, формируемый в следующем порядке:

«У» — буквенное обозначение регистрации нотариального действия, совершенного удаленно;

«Д» — буквенное обозначение регистрации удостоверения сделки двумя и более нотариусами;

XXXXXXXXXX — десятизначное цифровое обозначение порядкового номера регистрации в РУДС (через дефис с буквенным обозначением регистрации нотариального действия, совершенного удаленно, либо удостоверения сделки двумя и более нотариусами).

Например, У-0000000345, где «У» — признак регистрации нотариального действия, совершенного удаленно; «0000000345» — порядковый номер нотариального действия в РУДС. Д-0000000040, где «Д» — признак регистрации удостоверения сделки двумя и более нотариусами; «0000000040» — порядковый номер нотариального действия в РУДС.

46. Основанием для регистрации нотариального действия в РУДС является совершение нотариусом соответствующего нотариального действия.

47. Регистрация нотариального действия в РУДС осуществляется посредством внесения сведений о совершенном нотариальном действии в соответствии с Порядком в объеме сведений, установленных Требованиями к содержанию реестров ЕИС.

48. При регистрации в РУДС нотариального действия к записи об этом нотариальном действии присоединяется:

в случае совершения нотариального действия удаленно — файл, содержащий нотариальный документ, для которого установлен срок хранения;

в случае удостоверения сделки двумя и более нотариусами — файл, содержащий нотариальный документ, а также созданный с использованием средств ЕИС файл, содержащий технические сведения о простой электронной подписи заявителя.

При регистрации такого нотариального действия в РУДС нотариус подписывает квалифицированной электронной подписью запись в РУДС с присоединенным файлом нотариального документа.

49. Формирование записи в РУДС о совершенном нотариальном действии обеспечивается с использованием средств ЕИС. При этом нотариус имеет возможность редактировать указанные сведения перед подписанием записи в реестре ЕИС.

50. Регистрация нотариального действия в РУДС считается завершенной после подписания нотариусом (нотариусами) записи в указанном реестре ЕИС квалифицированной электронной подписью и получения автоматического подтверждения регистрации с использованием средств ЕИС.

51. В случае невозможности по объективным причинам завершить регистрацию нотариального действия в РУДС в день совершения нотариального действия регистрация нотариального действия в реестре ЕИС осуществляется после устранения причин, препятствующих такой регистрации.

Если регистрация нотариального действия в РУДС невозможна по объективным причинам в течение трех рабочих дней, нотариус извещает нотариальную палату о таких причинах и предполагаемых сроках их устранения.

52. При регистрации сделки, удостоверенной двумя и более нотариусами, в РУДС после устранения причин невозможности ее регистрации в разделе реестра ЕИС «Особые отметки» указываются объективные причины, по которым регистрация нотариального действия была невозможна, в том числе: отсутствие возможности внесения сведений в ЕИС по техническим причинам (напри-

мер: отсутствие электроснабжения, доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», к ЕИС в связи с профилактическими работами).

VIII. Ведение реестра наследственных дел

53. Основаниями для включения сведений в реестр наследственных дел являются получение нотариусом документа, послужившего основанием для заведения наследственного дела, и регистрация его в книге учета наследственных дел нотариуса.

54. Сведения о начале производства по наследственному делу вносятся нотариусом в реестр наследственных дел не позднее следующего рабочего дня после поступления документов, указанных в пункте 53 Порядка. Состав сведений указан в Требованиях к содержанию реестров ЕИС.

55. При внесении нотариусом сведений в реестр наследственных дел ЕИС с использованием средств ЕИС проводится автоматическая проверка наличия полных или частичных совпадений сведений по наследственному делу со сведениями, ранее внесенными в реестр наследственных дел, по основному признаку — фамилии, имени, отчеству (при наличии) наследодателя, а также по трем дополнительным признакам:

- 1) дате рождения;
- 2) дате смерти;
- 3) дате и регистрационном номере записи акта о смерти.

56. При наличии всех четырех признаков, как у вносимых сведений, так и у ранее открытых наследственных дел, содержащихся в реестре наследственных дел, частичным совпадением признается совпадение любых трех из четырех проверяемых признаков.

При отсутствии одного из дополнительных признаков, как у вносимых сведений, так и у ранее открытых наследственных дел, содержащихся в реестре наследственных дел, частичным совпадением признается совпадение основного признака и двух из дополнительных признаков.

При отсутствии двух из дополнительных признаков, как у вносимых сведений, так и у ранее открытых наследственных дел, содержащихся в реестре наследственных дел, частичным совпадением признается совпадение основного признака и одного из дополнительных признаков.

При отсутствии дополнительных признаков, как у вносимых сведений, так и у ранее открытых наследственных дел, содержащихся в реестре наследственных дел, частичным совпадением признается совпадение только основного признака.

57. При отсутствии совпадений сведений по наследственному делу со сведениями, ранее внесенными в реестр наследственных дел, нотариусу направляется с использованием средств ЕИС подтверждение факта внесения сведений по наследственному делу в реестр наследственных дел.

58. При обнаружении ряда совпадений сведений по наследственному делу со сведениями, ранее внесенными в реестр наследственных дел, нотариус принимает одно из решений: о начале производства по наследственному делу либо об отсутствии оснований для начала производства по наследственному делу, начатому другим нотариусом.

В первом случае нотариус вносит сведения по наследственному делу в реестр наследственных дел и получает подтверждение факта внесения сведений.

Во втором случае нотариус не вносит сведения в реестр наследственных дел.

59. При внесении сведений в реестр наследственных дел нотариус подписывает эти сведения квалифицированной электронной подписью.

60. После внесения в реестр наследственных дел сведений, по которым обнаружены совпадения, с использованием средств ЕИС каждому нотариусу, ранее внесшему совпавшие сведения в реестр наследственных дел, направляется извещение о факте их внесения.

IX. Ведение реестра уведомлений о залоге движимого имущества

61. Реестр уведомлений предназначен для ведения унифицированной в пределах Российской Федерации системы записей о совершенных нотариальных действиях по регистрации уведомлений о залоге и их централизованного хранения.

62. Сведения в реестр уведомлений вносятся нотариусом незамедлительно после поступления уведомления о залоге. В случае если регистрация уведомления о залоге невозможна по техническим причинам (например, перерыв или сбой в работе реестра уведомлений либо временное отсутствие

связи с реестром уведомлений), регистрация уведомления о залоге производится незамедлительно после устранения причин, препятствующих регистрации.

63. Нотариус вносит в реестр уведомлений сведения, содержащиеся в уведомлении о залоге (в том числе уведомлении о возникновении залога, уведомлении об изменении залога, уведомлении об исключении сведений о залоге), подготовленном в формате, установленном приложением № 3 к Порядку, в соответствии с формами уведомлений о залоге движимого имущества, утвержденными приказом Минюста России от 17.06.2014 № 131 «Об утверждении форм уведомлений о залоге движимого имущества» (зарегистрирован Минюстом России 18.06.2014, регистрационный № 32713), с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 29.06.2018 № 138 (зарегистрирован Минюстом России 09.07.2018, регистрационный № 51569) и от 28.12.2018 № 304 (зарегистрирован Минюстом России 18.01.2019, регистрационный № 53431).

64. Каждому уведомлению присваивается уникальный номер уведомления о залоге, формируемый ЕИС, который является номером регистрации нотариального действия, в следующем порядке:

«ГГГГ» — календарный год регистрации уведомления о возникновении залога;

«ННН-НННННН» — девятизначный порядковый номер уведомления о возникновении залога в пределах календарного года (через дефис от календарного года регистрации уведомления о возникновении залога);

«ХХХ» — трехзначный защитный код в виде уникальной комбинации цифр (через дефис от девятизначного порядкового номера уведомления о возникновении залога в пределах календарного года).

В случае регистрации уведомления об изменении залога или уведомления об исключении сведений о залоге уникальный номер уведомления о возникновении залога дополняется через разделитель порядковым номером уведомления об изменении залога или уведомления об исключении сведений о залоге.

Например, 2020-123-123456-777/3, где «2020» — календарный год регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества, «123-123456» — порядковый номер уведомления о возникновении залога в пределах календарного года, «777» — защитный код, «3» — порядковый номер уведомления об изменении залога или уведомления об исключении сведений о залоге.

Регистрация нотариального действия по регистрации уведомления о залоге в РНД не осуществляется.

Х. Выдача свидетельства о регистрации уведомления о залоге движимого имущества в реестре уведомлений

65. В подтверждение регистрации уведомления о залоге заявителю выдается свидетельство о регистрации уведомления о залоге по установленной форме¹, которое по желанию заявителя может быть выдано в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью нотариуса, непосредственно заявителю на отделяемом машинном носителе или направленного на указанный в уведомлении адрес электронной почты, либо в форме документа на бумажном носителе, подписанного нотариусом и заверенного его печатью.

66. В свидетельстве о регистрации уведомления о залоге указывается уникальный номер уведомления о залоге, формируемый ЕИС, в соответствии с пунктом 64 Порядка, а также все сведения, содержащиеся в зарегистрированном уведомлении о залоге (о возникновении залога, об изменении залога или об исключении сведений о залоге).

67. Свидетельство о регистрации уведомления о залоге в форме электронного документа выдается заявителю незамедлительно после регистрации уведомления в соответствии с Требованиями к формату.

ХІ. Ведение реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью

68. Список участников общества с ограниченной ответственностью ведется и хранится в реестре списков.

¹ Приказ Минюста России от 17.06.2014 № 133 «Об утверждении форм свидетельств о регистрации уведомления о залоге движимого имущества» (зарегистрирован Минюстом России 18.06.2014, регистрационный № 32715) с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 29.06.2018 № 139 (зарегистрирован Минюстом России 09.07.2018, регистрационный № 51567) и от 28.12.2018 № 305 (зарегистрирован Минюстом России 18.01.2019, регистрационный № 53429).

Список участников общества с ограниченной ответственностью в реестр списков вносится на основании решения общего собрания участников или решения единственного участника общества с ограниченной ответственностью о передаче Федеральной нотариальной палате права на ведение и хранение списка участников общества с ограниченной ответственностью в реестре списков.

69. ЕИС каждой записи в реестре списков присваивается уникальный идентификатор, не являющийся номером регистрации нотариального действия, в следующем порядке:

«О» — буквенное обозначение реестра списков;

XXXXXXXXXX — десятизначное цифровое обозначение порядкового номера регистрации в реестре списков (через дефис с буквенным обозначением реестра списков).

Например: О-0000000012, где «О» — обозначение реестра списков, «0000000012» — порядковый номер регистрации.

После внесения сведений в реестр списков нотариус регистрирует это нотариальное действие в реестре регистрации нотариальных действий, ведущемся на бумажном носителе, и в РНД.

ХII. Предоставление сведений, содержащихся в ЕИС, неограниченному кругу лиц с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

70. Оператор ЕИС обеспечивает с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» любому лицу без взимания платы ежедневно и круглосуточно свободный доступ к сведениям и поиск сведений, установленных частью первой статьи 34.4 Основ, в том числе по запросам, направленным с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Сведения, установленные частью первой статьи 34.4 Основ, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, опубликованному на официальном сайте оператора ЕИС, — www.notariat.ru.

71. Оператор ЕИС обеспечивает с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» любому лицу без взимания платы ежедневно и круглосуточно свободный доступ к сведениям и поиск сведений, установленных частью пятой статьи 34.4 Основ, об открытии наследственного дела после смерти наследодателя.

ХIII. Выписки из реестров ЕИС

72. Выписка из реестра уведомлений выдается нотариусом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью нотариуса, по просьбе залогодателя, залогодержателя или иного лица в соответствии со статьей 103.7 Основ¹ в форме электронного документа в соответствии с Требованиями к формату.

73. По просьбе любого лица нотариус выдает ему краткую выписку из реестра уведомлений. По просьбе залогодержателя или залогодателя нотариус выдает ему краткую или расширенную выписку из реестра уведомлений по установленной форме².

В зависимости от способа обращения к нотариусу за выдачей выписки из реестра уведомлений (при явке к нотариусу или подаче заявления о совершении нотариального действия удаленно) нотариус регистрирует совершенное нотариальное действие по выдаче выписки из реестра уведомлений в РНД либо в РУДС соответственно.

74. Сведения из реестра списков выдаются нотариусом в виде выписки из указанного реестра. Выписка из реестра списков может содержать все сведения, внесенные в отношении общества с ограниченной ответственностью, или сведения, актуальные на дату формирования выписки и находящиеся в реестре списков в отношении всех участников общества с ограниченной ответственностью или одного из участников общества с ограниченной ответственностью.

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798.

² Приказ Минюста России от 29.06.2018 № 140 «Об утверждении форм выписок из реестра уведомлений о залоге движимого имущества» (зарегистрирован Минюстом России 11.07.2018, регистрационный № 51587) с изменениями, внесенными приказом Минюста России от 28.12.2018 № 306 (зарегистрирован Минюстом России 18.01.2019, регистрационный № 53430).

75. Выписка из реестра списков выдается по просьбе общества с ограниченной ответственностью, а также участника такого общества. Выписка из реестра списков может быть выдана в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Нотариус регистрирует совершенное нотариальное действие по выдаче выписки из реестра списков в реестре регистрации нотариальных действий, ведущемся на бумажном носителе, и в РНД.

76. В случае необходимости нотариус с использованием средств ЕИС формирует в электронной форме запрос на предоставление сведений о нотариальных действиях, зарегистрированных им и лицами, его замещающими, в РНД, РУДС или реестре уведомлений за определенный период времени.

Сведения в виде выписки из РНД или РУДС предоставляются нотариусом по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Сведения в виде выписки из реестра уведомлений предоставляются нотариусом по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Сведения о количестве совершенных нотариусом и зарегистрированных в реестрах ЕИС нотариальных действиях и суммах, уплаченных за их совершение, предоставляются нотариусом в виде справки по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

Сформированные с использованием средств ЕИС выписка или справка подписываются квалифицированной электронной подписью ЕИС.

При предоставлении выписки или справки третьим лицам в электронной форме нотариус подписывает их своей квалифицированной электронной подписью, а при выдаче на бумажном носителе — заверяет своей подписью и оттиском печати с воспроизведением государственного герба Российской Федерации.

XIV. Предоставление сведений о нотариальном действии

77. Нотариус предоставляет сведения о совершенных им нотариальных действиях в случаях, предусмотренных частью четвертой статьи 5 Основ¹, по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными, гражданскими или административными делами, а также по требованию судебных приставов-исполнителей в связи с находящимися в их производстве материалами по исполнению исполнительных документов в виде выписки из РНД или РУДС по форме согласно приложению № 4 к Порядку либо в форме электронного документа или образа на бумажном носителе электронного документа, хранящихся в ЕИС.

78. Нотариус предоставляет сведения о совершенных нотариальных действиях (подтверждение содержания удостоверенного документа) по запросам органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в связи с государственной регистрацией и по запросам органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги и исполняющих государственные и муниципальные функции, в порядке, установленном частью шестой статьи 34.4 Основ².

79. Нотариус предоставляет сведения о совершенных нотариальных действиях по запросам нотариусов в связи с совершаемыми нотариальными действиями.

Если иное не установлено Порядком, сведения, необходимые нотариусу для проверки действительности нотариально оформленного документа, представляются незамедлительно в автоматизированном режиме с использованием средств ЕИС по запросу, поданному нотариусом через ЕИС, с обязательным указанием в запросе сведений о совершенном нотариальном действии, в том числе:

регистрационного номера нотариального действия в РНД или РУДС;

даты совершения нотариального действия;

вида нотариального действия;

сведений о лице, совершившем нотариальное действие;

отметки о необходимости предоставления электронного образа нотариально оформленного документа — для случаев, предусмотренных пунктом 41 Порядка.

В ответ на запрос нотариусу представляются сведения о нотариальном действии, предусмотренные пунктами 3 и 5 Требований к содержанию реестров ЕИС. В случаях, предусмотренных пунк-

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798.

² Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4265.

том 41 Порядка, предоставляется также электронный образ нотариально оформленного документа на бумажном носителе, если в запросе содержалась соответствующая отметка. Доступ к файлу, содержащему нотариально оформленный документ в электронной форме, не предоставляется.

80. Для совершения нотариального действия нотариус вправе получить из РНД или РУДС сведения о брачных договорах, заключенных лицом, обратившимся за совершением нотариального действия, или его наследодателем, на основании запроса к ЕИС, содержащего:

- сведения о стороне брачного договора: фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения указанной стороны договора.

В случае обнаружения в реестре ЕИС информации по запросу нотариусу представляются:

- регистрационный номер нотариального действия в РНД или РУДС;

- номер(а) бланка(ов) единого образца, использованного(ных) для совершения нотариального действия (при наличии);

- дата удостоверения брачного договора, изменений и дополнений в него;

- сведения о лице, совершившем нотариальное действие;

- содержание нотариального действия.

81. В случае направления запроса с целью проверки содержания нотариально удостоверенного договора, за исключением наследственного договора, к сведениям, предусмотренным пунктом 79 Порядка, нотариус присоединяет к запросу электронный образ проверяемого нотариально удостоверенного договора либо файл, содержащий нотариально удостоверенный договор в электронной форме.

Сведения, указанные в запросе, проверяются автоматически на соответствие сведениям, содержащимся в РНД и РУДС.

При отсутствии совпадений с использованием средств ЕИС направляется ответ об отсутствии записи о таком нотариальном действии в РНД или РУДС.

Запрос с присоединенным электронным образом нотариально удостоверенного договора либо файл, содержащий нотариально удостоверенный договор в электронной форме, направляется с использованием средств ЕИС нотариусу, удостоверившему договор, или нотариусу, которому передан архив другого нотариуса, удостоверившего такой договор и прекратившего полномочия, или архив государственной нотариальной конторы, для подтверждения содержания нотариально удостоверенного договора.

Нотариус не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса, с использованием средств ЕИС направляет один из следующих ответов о:

- подтверждении содержания нотариально удостоверенного договора;

- несоответствии содержания электронного образа нотариально удостоверенного договора сведениям, содержащимся в РНД и (или) договору, хранящемуся на бумажном носителе;

- несоответствии содержания нотариально удостоверенного договора в электронной форме сведениям, содержащимся в РУДС;

- невозможности подтверждения содержания нотариально удостоверенного договора в случае, если содержание электронного образа нотариально удостоверенного договора или нотариально удостоверенного договора в электронной форме не поддается прочтению.

В случае подтверждения содержания нотариально удостоверенного договора нотариусу, направившему запрос, представляются сведения о нотариальном действии, предусмотренные пунктом 3 и 5 Требований к содержанию реестров ЕИС.

82. С целью установления содержания завещания, в том числе совместного завещания супругов, распоряжения об отмене завещания, наследственного договора, соглашения об изменении или расторжении наследственного договора, уведомления об отказе от наследственного договора, сведения представляются нотариусу незамедлительно в автоматизированном режиме с использованием средств ЕИС по запросу, поданному нотариусом через ЕИС, с обязательным указанием в запросе:

- сведений о факте смерти наследодателя (дата смерти и номера записи акта гражданского состояния);

- фамилии, имени и отчества (при наличии) наследодателя;

- даты рождения наследодателя;

- номера регистрации в ЕИС наследственного дела за нотариусом, направляющим запрос.

В случае обнаружения в РНД сведений об удостоверении завещания, в том числе совместного завещания супругов, распоряжения об отмене завещания, наследственного договора, соглашения об изменении или расторжении наследственного договора, уведомления об отказе от наследственного договора, нотариусу, в производстве которого, по сведениям ЕИС, находится наследственное

дело к имуществу наследодателя, представляются сведения о найденных документах (номер и дата регистрации нотариального действия в РНД, сведения о лице, совершившем нотариальное действие, электронный образ найденных документов, удостоверенных после 01.07.2014).

При обнаружении завещания, предусматривающего создание наследственного фонда, нотариусу, в производстве которого находится наследственное дело, предоставляются копии файлов, хранящих электронные образы самого завещания, решения завещателя об учреждении наследственного фонда, устава наследственного фонда, условий управления наследственным фондом.

83. При совершении исполнительной надписи нотариусу предоставляются из реестра нотариальных действий или РУДС сведения о наличии или отсутствии в ЕИС информации о совершенной после 29.12.2020 исполнительной надписи по обязательству, представленному нотариусу для совершения исполнительной надписи, на основании запроса к ЕИС, содержащего:

а) сведения о кредиторе:

для физического лица — фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета;

для индивидуального предпринимателя — основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

для юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации, — основной государственный регистрационный номер;

для иностранного юридического лица или международной организации, имеющей права юридического лица, — идентификационный номер налогоплательщика;

б) сведения о должнике:

для физического лица — фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения;

для индивидуального предпринимателя — основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

для юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации, — основной государственный регистрационный номер;

для иностранного юридического лица или международной организации, имеющей права юридического лица, — идентификационный номер налогоплательщика;

в) дату и номер документа, устанавливающего задолженность, или дату и регистрационный номер в РНД или РУДС — для нотариально удостоверенных сделок.

В случае обнаружения информации о наличии в ЕИС исполнительной надписи по такому обязательству нотариусу, направившему запрос, представляются сведения о нотариальном действии, предусмотренные пунктами 3 и 5 Требований к содержанию реестров ЕИС.

Приложение № 1
к Порядку ведения реестров
единой информационной системы
нотариата, внесения в них сведений,
в том числе порядку исправления
допущенных в таких реестрах
технических ошибок

**СВЕДЕНИЯ
ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ИЛИ ОТМЕНЕ ДОВЕРЕННОСТИ,
ПРЕДУСМОТРЕННОЙ СТАТЬЕЙ 37 ОСНОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О НОТАРИАТЕ ОТ 11.02.1993 № 4462-1,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

К сведениям об удостоверении или отмене доверенности, предусмотренной статьей 37 Основ, представляемым должностным лицом местного самоуправления, относятся:

1) номер регистрации нотариального действия в реестре регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;

2) дата регистрации нотариального действия в реестре регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;

3) сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) за совершением нотариального действия:

а) о физическом лице (включая: лицо, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие; лицо, принимающее участие в совершении нотариального действия в качестве рукоприкладчика, переводчика): фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина; дата рождения (число, месяц, год — арабскими цифрами); место жительства или преимущественного пребывания; реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (наименование документа, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии). В отношении иностранного гражданина или лица без гражданства фамилия, имя, отчество (при наличии) должны быть продублированы буквами латинского алфавита (за исключением случаев, если в документах, удостоверяющих личность, не используются буквы латинского алфавита в написании сведений об имени);

б) о юридическом лице, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие: полное наименование в соответствии с учредительными документами на русском языке; адрес, основной государственный регистрационный номер юридического лица и идентификационный номер налогоплательщика — для российского юридического лица; регистрационный номер юридического лица в стране его регистрации (при наличии) — для иностранного юридического лица или международной организации, имеющей права юридического лица;

в) о представителе физического или юридического лица (в том числе родителе, усыновителе, опекуне, лице, действующем по доверенности), помимо сведений, перечисленных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, указываются: реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица (наименование, дата выдачи, кем выдан, сведения об удостоверении документа, если он удостоверен); статус и (или) должность этого лица при их наличии; реквизиты документа, подтверждающего данный статус или должность (наименование документа, серия (при наличии) и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ);

г) о лицах, принимающих участие в совершении нотариального действия в качестве лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно, — помимо сведений, перечисленных в подпункте «а», указывается причина, по которой лицо, обратившееся за совершением нотариальных действий, не может расписаться собственноручно.

В случае, если за совершением одного нотариального действия обратилось несколько лиц, то указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта сведения указываются в отношении каждого из этих лиц. В случае, если одно лицо обратилось за совершением нескольких нотариальных действий, сведения указываются при регистрации каждого нотариального действия;

4) вид нотариального действия с указанием наименования нотариально оформленного документа: удостоверение доверенности, отмена доверенности;

5) содержание нотариального действия (в случае удостоверения распоряжения об отмене доверенности, сведения об отменяемой доверенности (при наличии): дата и номер регистрации отменяемой доверенности в РНД, сведения о лице, удостоверившем отменяемую доверенность), а также дата и номер (при наличии) доверенности, выданной в простой письменной форме;

6) сведения о должностном лице местного самоуправления, совершившем нотариальное действие: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность такого лица, наименование местной администрации или органа местного самоуправления, наименование субъекта Российской Федерации;

7) сведения об оплате за совершение нотариального действия:

а) сумма (цифрами) государственной пошлины (нотариального тарифа), взысканной за совершение нотариального действия;

б) сумма (цифрами) государственной пошлины (нотариального тарифа) за совершение нотариального действия, не взысканная в связи с предоставлением льготы при обращении за совершением нотариального действия в соответствии со статьями 333.35 и 333.38 Налогового кодекса Российской Федерации¹, и основание освобождения от уплаты государственной пошлины (нотариального тарифа);

в) сумма (цифрами) государственной пошлины (нотариального тарифа), возвращенная полностью или частично на основаниях и в порядке, которые предусмотрены статьями 333.25 и 333.40

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 22, ст. 2664, № 39, ст. 5375.

Налогового кодекса Российской Федерации¹, и реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ), на основании которого возвращается государственная пошлина (нотариальный тариф);

8) особые отметки (например, сведения об изменении, внесенном в нотариально оформленный документ, причины (основания) внесения изменения и характер изменения; факт удостоверения сделки с участием ограничено дееспособного лица, несовершеннолетнего лица, лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно; факт совершения нотариального действия по льготному тарифу).

Приложение № 2
к Порядку ведения реестров
единой информационной системы
нотариата, внесения в них сведений,
в том числе порядку исправления
допущенных в таких реестрах
технических ошибок

**СВЕДЕНИЯ
ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ИЛИ ОТМЕНЕ ЗАВЕЩАНИЯ
ИЛИ ДОВЕРЕННОСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ
КОНСУЛЬСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

К сведениям об удостоверении или отмене завещания или доверенности, предоставляемым должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, относятся:

1) номер регистрации нотариального действия в реестре регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;

2) дата регистрации нотариального действия в реестре регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;

3) информация о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) за совершением нотариального действия:

а) о физическом лице (включая: лицо, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие; лицо, принимающее участие в совершении нотариального действия в качестве свидетеля, переводчика, исполнителя завещания): фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина; дата рождения (число, месяц, год — арабскими цифрами); место жительства или преимущественного пребывания; реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (наименование документа, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии). В отношении иностранного гражданина или лица без гражданства фамилия, имя, отчество (при наличии) должны быть продублированы буквами латинского алфавита (за исключением случаев, если в документах, удостоверяющих личность, не используются буквы латинского алфавита в написании сведений об имени);

б) о юридическом лице, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие: полное наименование в соответствии с учредительными документами на русском языке; адрес, основной государственный регистрационный номер юридического лица и идентификационный номер налогоплательщика — для российского юридического лица; регистрационный номер юридического лица в стране его регистрации (при наличии) — для иностранного юридического лица или международной организации, имеющей права юридического лица;

в) о представителе физического или юридического лица (в том числе родителе, усыновителе, опекуне, лице, действующем по доверенности), — помимо сведений, перечисленных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, указываются: реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица (наименование, дата выдачи, кем выдан, сведения об удостоверении документа, если он удостоверен); статус и (или) должность этого лица (при их наличии); реквизиты документа, подтверждающего данный статус или должность (наименование документа, серия и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ);

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 39, ст. 5375.

г) о лице, принимающем участие в совершении нотариального действия в качестве лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно, — помимо сведений, перечисленных в подпункте «а», указывается причина, по которой лицо, обратившееся за совершением нотариальных действий, не может расписаться собственноручно.

В случае, если за совершением одного нотариального действия обратилось несколько лиц, то указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта сведения указываются в отношении каждого из этих лиц. В случае, если одно лицо обратилось за совершением нескольких нотариальных действий, сведения указываются при регистрации каждого нотариального действия;

4) вид нотариального действия с указанием наименования нотариально оформленного документа: удостоверение доверенности, отмена доверенности, удостоверение завещания, отмена завещания;

5) содержание нотариального действия (в случае удостоверения распоряжения об отмене доверенности или распоряжения об отмене завещания, сведения об отменяемой доверенности или завещании (при наличии): дата и номер регистрации отменяемой доверенности или отменяемого завещания в РНД, сведения о лице, удостоверившем отменяемую доверенность или отменяемое завещание), а также дата и номер (при наличии) доверенности, выданной в простой письменной форме);

б) сведения о должностном лице консульского учреждения Российской Федерации, совершившем нотариальное действие: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность такого лица, наименование консульского учреждения, наименование страны нахождения консульского учреждения;

7) сведения об оплате за совершение нотариального действия:

а) сумма сбора, взысканного должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) сумма (цифрами) сбора, не взысканная должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации в связи с предоставлением льготы при обращении за совершением нотариального действия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) особые отметки (например, сведения об изменении, внесенном в нотариально оформленный документ, причины (основания) внесения изменения и характер изменения; факт удостоверения сделки с участием ограничено дееспособного лица, несовершеннолетнего лица, лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно; факт совершения нотариального действия по льготному тарифу).

Приложение № 3
к Порядку ведения реестров
единой информационной системы
нотариата, внесения в них сведений,
в том числе порядку исправления
допущенных в таких реестрах
технических ошибок

ФОРМАТЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ВЕДЕНИИ РЕЕСТРОВ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ НОТАРИАТА

1. Для внесения сведений в реестр уведомлений нотариусу направляется уведомление о залоге в форме электронного документа в виде XML-файла, подписанного квалифицированной электронной подписью заявителя в формате PKCS#7 (отделенная электронная подпись в кодировке DER). Указанный файл уведомления о залоге должен соответствовать установленному формату — XML-схеме, размещенной по адресу, указанному на официальном сайте оператора ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», — www.notariat.ru.

2. Органом, в котором работает должностное лицо, удостоверившее доверенность, направляются в нотариальную палату сведения об удостоверении или отмене доверенности в форме электронного документа в виде XML-файла, подписанного квалифицированной электронной подписью должностного лица в формате PKCS#7 (отделенная электронная подпись в кодировке DER).

Консульское учреждение Российской Федерации направляет сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности через Министерство иностранных дел Российской Федерации в Федеральную нотариальную палату в форме электронного документа в виде XML-файла, подписанного квалифицированной электронной подписью должностного лица в формате PKCS#7 (отделенная электронная подпись в кодировке DER).

3. Обозначенные файлы должны соответствовать установленному формату — XML-схеме, размещенной по адресу, указанному на официальном сайте оператора ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», — www.notariat.ru.

Приложение № 4
к Порядку ведения реестров
единой информационной системы
нотариата, внесения в них сведений,
в том числе порядку исправления
допущенных в таких реестрах
технических ошибок

Рекомендуемый образец

ВЫПИСКА
из реестра единой информационной системы нотариата

(указывается наименование реестра ЕИС: реестр нотариальных действий либо реестр

нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных

двумя и более нотариусами),

содержащая сведения о нотариальном действии (нотариальных действиях), совершенном (совершенных)* нотариусом

(указываются наименование нотариального округа,

фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса)

Реестровый № нотариального действия	Дата и время регистрации нотариального действия	Сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) за совершением нотариального действия	Вид нотариального действия	Содержание нотариального действия	Сведения о лице (лицах), совершившем (совершивших) нотариальное действие	Сведения об оплате за совершение нотариального действия
1	2	3	4	5	6	7

* в случае предоставления выписки о нотариальных действиях, совершенных нотариусом за определенный период, указывается период «с _____ по _____».

Приложение № 5
к Порядку ведения реестров
единой информационной системы
нотариата, внесения в них сведений,
в том числе порядку исправления
допущенных в таких реестрах
технических ошибок

Рекомендуемый образец

ВЫПИСКА
ИЗ РЕЕСТРА УВЕДОМЛЕНИЙ О ЗАЛОГЕ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ НОТАРИАТА
о нотариальных действиях, совершенных* нотариусом

(указываются наименование нотариального округа,

фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса)

Реестровый № уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о лице, обратившемся за регистрацией уведомления	Вид уведомления	Сведения о лице, зарегистрировавшем уведомление	Сведения об оплате за регистрацию уведомления
1	2	3	4	5	6

* в случае предоставления выписки о нотариальных действиях, совершенных нотариусом за определенный период, указывается период «с _____ по _____».

Приложение № 6
к Порядку ведения реестров
единой информационной системы
нотариата, внесения в них сведений,
в том числе порядку исправления
допущенных в таких реестрах
технических ошибок

Рекомендуемый образец

СПРАВКА
о нотариальных действиях, зарегистрированных в реестрах
единой информационной системы нотариата нотариусом

(указываются наименование нотариального округа,

фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса)

за период с _____ по _____

Наименование реестра	Количество нотариальных действий	Уплачено за совершение нотариальных действий	Предоставлено льгот на сумму
1	2	3	4
Реестр нотариальных действий			
Реестр нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами			
Реестр уведомлений о залоге движимого имущества			

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 30 сентября 2020 г. № 228

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ГРАЖДАНИНА,
ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ПОСРЕДСТВОМ
ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ОБРАБОТКУ, ВКЛЮЧАЯ СБОР И ХРАНЕНИЕ БИОМЕТРИЧЕСКИХ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИХ ПРОВЕРКУ И ПЕРЕДАЧУ ИНФОРМАЦИИ О СТЕПЕНИ
ИХ СООТВЕТСТВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ БИОМЕТРИЧЕСКИМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ
ДАНЫМ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с частью пятой статьи 42 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления личности гражданина, его представителя или представителя юридического лица посредством единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 29.12.2020.

Министр
К.А. ЧУЙЧЕНКО

УТВЕРЖДЕН

решением Правления
Федеральной нотариальной палаты
от 16 сентября 2020 г. № 16/20

приказом Министерства юстиции
Российской Федерации
от 30 сентября 2020 г. № 228

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ГРАЖДАНИНА, ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ПОСРЕДСТВОМ
ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ОБРАБОТКУ, ВКЛЮЧАЯ СБОР И ХРАНЕНИЕ БИОМЕТРИЧЕСКИХ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИХ ПРОВЕРКУ И ПЕРЕДАЧУ ИНФОРМАЦИИ
О СТЕПЕНИ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ БИОМЕТРИЧЕСКИМ
ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАНЫМ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. Общие положения

1. Порядок установления личности гражданина, его представителя или представителя юридического лица посредством единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации (далее — Порядок) определяет процедуру установле-

ния личности гражданина, его представителя или представителя юридического лица при отсутствии документа, удостоверяющего личность гражданина, или при наличии сомнений относительно личности гражданина, предъявившего документ, удостоверяющий личность, посредством единой информационной системы персональных данных, обеспечивающих обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия представленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации (далее — единая биометрическая система), в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации (далее — установление личности гражданина).

2. Установление личности гражданина осуществляется нотариусом на основании получения им с использованием единой информационной системы нотариата¹ (далее — ЕИС):

1) информации о результатах проверки соответствия представленных биометрических персональных данных физического лица его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе, а также информации о степени взаимного соответствия указанных биометрических персональных данных, достаточной для проведения идентификации, определенной в соответствии с пунктом 3 части 13 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»² (далее — информация о степени взаимного соответствия);

2) сведений о гражданине Российской Федерации, содержащихся в единой системе идентификации и аутентификации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации³:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес места жительства (регистрации);
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- страховой номер индивидуального лицевого счета.

3. В целях установления личности гражданина в соответствии с Порядком нотариус получает от гражданина, личность которого устанавливается, информацию о его абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи, содержащимся в единой биометрической системе.

В случае, если информация о представленном гражданином абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи не содержится в единой биометрической системе, установление личности гражданина в соответствии с Порядком не осуществляется.

4. В случае, если информация о представленном гражданином абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи содержится в единой биометрической системе, нотариус с использованием технических средств, предназначенных для обработки изображения лица и данных голоса, осуществляет сбор биометрических персональных данных гражданина, соответствующих видам указанных данных, содержащимся в единой биометрической системе в соответствии с составом сведений, размещаемых в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, включая вид биометрических персональных данных, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2018 № 772⁴.

Полученные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта данные нотариус посредством ЕИС направляет в единую биометрическую систему.

5. В случае положительного результата проверки соответствия представленных биометрических персональных данных физического лица его биометрическим персональным данным, содержа-

¹ Статья 34.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 10).

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2018, № 1, ст. 66.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы “Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме”» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4108; 2020, № 34, ст. 5484).

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 28, ст. 4234; 2019, № 38, ст. 5310.

щимся в единой биометрической системе, нотариус получает информацию в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 Порядка. В данном случае личность гражданина считается установленной.

6. В случае отрицательного результата проверки соответствия представленных биометрических персональных данных физического лица его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе, нотариус в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 Порядка получает только информацию о результатах такой проверки, при этом информация о степени взаимного соответствия¹ нотариусу не предоставляется.

В данном случае сведения, указанные в подпункте 2 пункта 2 Порядка, нотариусу не предоставляются, и установление личности гражданина нотариусом не осуществляется.

7. Предоставление нотариусам сведений, указанных в подпункте 1 пункта 2 Порядка, осуществляется в случае соответствия предоставленных биометрических персональных данных физического лица его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе, и предоставления гражданином посредством мобильного телефона, смартфона или планшетного компьютера согласия на их передачу с использованием единой системы идентификации и аутентификации оператору указанной системы в соответствии с Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584².

¹ Приказ Минкомсвязи России от 21.06.2018 № 307 «Об утверждении методик проверки соответствия предоставленных биометрических персональных данных физического лица его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, а также об определении степени взаимного соответствия указанных биометрических персональных данных, достаточной для проведения идентификации, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»» (зарегистрирован Минюстом России 29.06.2018, регистрационный № 51496).

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4108; 2020, № 34, ст. 5484.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 30 сентября 2020 г. № 229

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
О НОТАРИАЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ И ФОРМАТА ЕЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ДОКУМЕНТЕ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МАШИНОЧИТАЕМОЙ МАРКИРОВКИ**

В соответствии с частью третьей статьи 5.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления информации о нотариальном документе и формат ее размещения на документе с использованием машиночитаемой маркировки.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 29.12.2020.

Министр
К.А. ЧУЙЧЕНКО

УТВЕРЖДЕН

решением Правления
Федеральной нотариальной палаты
от 16 сентября 2020 № 16/20

приказом Министерства юстиции
Российской Федерации
от 30 сентября 2020 № 229

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О НОТАРИАЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ
И ФОРМАТ ЕЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ДОКУМЕНТЕ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МАШИНОЧИТАЕМОЙ МАРКИРОВКИ**

1. Порядок представления информации о нотариальном документе и формат ее размещения на документе с использованием машиночитаемой маркировки определяет процедуру формирования на нотариальном документе машиночитаемой маркировки, проверки информации нотариальном документе посредством единой информационной системы нотариата (далее — ЕИС)¹ и формат размещения машиночитаемой маркировки на нотариальном документе.

2. Нотариус размещает машиночитаемую маркировку (далее — маркировка) на нотариальных документах, предусмотренных частью 2 статьи 45.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, изготовленных на бумажном носителе:

- а) удостоверяемых сделках (включая доверенности);
- б) свидетельствах;
- в) протесте векселя;
- г) исполнительных надписях нотариуса;
- д) документах, обеспечивающих доказательства;
- е) документах, время предъявления которых удостоверено нотариусом.

3. Формирование маркировки осуществляется нотариусом с использованием программных средств ЕИС. Маркировка отображается на нотариальном документе при его печати на бумажном носителе.

¹ Статья 34.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

4. Информация о нотариальном документе размещается в формате маркировки на последней странице нотариально оформленного документа после подписи нотариуса. Не допускается наложение на маркировку оттиска печати нотариуса с изображением Государственного герба Российской Федерации и подписи нотариуса. Допускается размещение маркировки на экземпляре документа, который остается в делах нотариуса.

5. Маркировка в виде уникальной совокупности символов, идентифицирующих нотариальный документ, должна содержать:

- 1) дату совершения нотариального действия;
- 2) регистрационный номер нотариального действия;
- 3) вид нотариального действия;
- 4) фамилию, имя и отчество (при наличии) нотариуса (лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса), указанные на нотариальном документе;

- 5) нотариальный округ нотариуса (лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса), совершившего нотариальное действие;

- 6) данные о заявителях, их представителях: фамилию, имя, отчество (при наличии) — для физического лица; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) либо основной государственный регистрационный номер (для юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации) — для юридического лица.

6. Информация о способах проверки имеющего маркировку нотариального документа размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ)¹, а также на официальном сайте Федеральной нотариальной палаты (оператора ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляется без взимания платы круглосуточно неограниченному кругу лиц.

7. В результате проверки информации, содержащейся в маркировке, посредством ЕПГУ или сервиса проверки машиночитаемой маркировки ЕИС заинтересованному лицу предоставляются сведения о подтверждении или неподтверждении информации о нотариальном документе.

8. В случае если графическое изображение маркировки, размещенной на нотариальном документе, повреждено, достоверность результатов проверки считается не подтвержденной.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2019, № 47, ст. 6675).

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 30 сентября 2020 г. № 232

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О СОВЕРШЕНИИ
НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ УДАЛЕННО, СОВЕРШЕНИЯ ОПЛАТЫ НОТАРИАЛЬНОГО
ДЕЙСТВИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ПЛАТЕЖА,
ВОЗВРАТА ЗАЯВИТЕЛЮ СУММЫ ПЛАТЕЖА ЗА СОВЕРШЕНИЕ НОТАРИАЛЬНОГО
ДЕЙСТВИЯ УДАЛЕННО, А ТАКЖЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ
ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ, ОБРАТИВШИХСЯ ЗА СОВЕРШЕНИЕМ
НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ УДАЛЕННО, И НОТАРИУСА**

В соответствии с частью одиннадцатой статьи 44.3 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления заявления о совершении нотариального действия удаленно, совершения оплаты нотариального действия, в том числе с использованием электронных средств платежа, возврата заявителю суммы платежа за совершение нотариального действия удаленно, а также взаимодействия заявителя или его представителя, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно, и нотариуса.

2. Признать утратившими силу приказы Минюста России от 28.04.2017 № 68 «Об утверждении Порядка направления нотариусу в электронной форме заявления о выдаче выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества» (зарегистрирован Минюстом России 05.05.2017, регистрационный № 46624) и от 29.06.2018 № 136 «О внесении изменений в Порядок направления нотариусу в электронной форме заявления о выдаче выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 28.04.2017 № 68» (зарегистрирован Минюстом России 11.07.2018, регистрационный № 51586).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 29.12.2020.

Министр
К.А. ЧУЙЧЕНКО

решением Правления Федеральной
нотариальной палаты
от 16 сентября 2020 г. № 16/20

приказом Министерства юстиции
Российской Федерации
от 30 сентября 2020 г. № 232

**ПОРЯДОК
НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ
УДАЛЕННО, СОВЕРШЕНИЯ ОПЛАТЫ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ПЛАТЕЖА, ВОЗВРАТА ЗАЯВИТЕЛЮ
СУММЫ ПЛАТЕЖА ЗА СОВЕРШЕНИЕ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ УДАЛЕННО,
А ТАКЖЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ,
ОБРАТИВШИХСЯ ЗА СОВЕРШЕНИЕМ НОТАРИАЛЬНОГО
ДЕЙСТВИЯ УДАЛЕННО, И НОТАРИУСА**

I. Общие положения

1. Порядок направления заявления о совершении нотариального действия удаленно, совершения оплаты нотариального действия, в том числе с использованием электронных средств платежа, возврата заявителю суммы платежа за совершение нотариального действия удаленно, а также взаимодействия заявителя или его представителя, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно, и нотариуса (далее — Порядок) определяет процедуру направления в Федеральную нотариальную палату заявления о совершении нотариального действия удаленно (далее — заявление) через единую информационную систему нотариата¹ (далее — ЕИС), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ)², правила совершения оплаты нотариального действия и возврата суммы платежа за совершение нотариального действия удаленно, а также взаимодействия заявителя и его представителя, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно (далее — заявитель), и нотариуса.

2. Нотариальные действия, совершаемые удаленно, предусмотрены статьями 81, 86, 87, 88.1, 89, 97 (в части хранения электронных документов), 103, 103.7, 103.9-1 Основ³.

**II. Направление заявления о совершении
нотариального действия удаленно**

3. Заявление направляется заявителем через ЕИС в Федеральную нотариальную палату в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», одним из следующих способов:

- 1) с использованием ЕПГУ;
- 2) с использованием сервиса «Личный кабинет заявителя ЕИС»;
- 3) с использованием веб-сервиса ЕИС.
4. Сервис «Личный кабинет заявителя ЕИС» обеспечивает:

¹ Статья 34.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (далее — Основы) (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 10).

² Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2019, № 47, ст. 6675).

³ Статья 44.3 Основ (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798).

- 1) доступ заявителей к сведениям о нотариальных округах и нотариальных действиях, совершаемых удаленно;
 - 2) доступность для заполнения в электронной форме заявления;
 - 3) возможность направления нотариусу заявления и иных документов, необходимых для совершения нотариального действия удаленно;
 - 4) возможность получения заявителем уведомлений о ходе обработки заявления и о результате совершения нотариального действия удаленно;
 - 5) возможность получения информации о размере платы, взимаемой за совершение нотариального действия удаленно, платежных реквизитов для оплаты, а также уведомления о поступлении платы за совершение нотариального действия;
 - 6) возможность получения заявителем результатов совершения нотариального действия удаленно.
5. ЕПГУ и веб-сервис ЕИС обеспечивают возможность:
- 1) направления нотариусу заявления и иных документов, необходимых для совершения нотариального действия удаленно;
 - 2) получения заявителем уведомлений о ходе обработки заявления и о результате совершения нотариального действия удаленно;
 - 3) получения заявителем результатов совершения нотариального действия удаленно.
6. Информационное взаимодействие через сервис «Личный кабинет заявителя ЕИС» и веб-сервис ЕИС (далее — сервисы ЕИС) осуществляется в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — единая система идентификации и аутентификации)¹ и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации в целях его идентификации с применением информационных технологий в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.
7. Защита сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, и информации о взаимодействии заявителя и нотариуса при совершении нотариального действия удаленно с использованием сервисов ЕИС, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных и законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.
8. Доступ к сервисам ЕИС предоставляется заявителям, прошедшим процедуры регистрации и авторизации.
9. Заявление формируется путем заполнения формы заявления о совершении нотариальных действий удаленно, установленной в соответствии с частью пятой статьи 44.3 Основ.
10. К заявлению прилагаются документы в электронной форме, необходимые для совершения нотариального действия удаленно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Комплект документов, содержащий заявление и прилагаемые к нему документы, также подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.
12. Заявитель вправе выбрать место совершения нотариального действия удаленно путем указания нотариального округа или субъекта Российской Федерации², а в установленных законодательством Российской Федерации случаях обязан выбрать место совершения нотариального действия удаленно путем указания нотариального округа³.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7284; 2020, № 34, ст. 5484).

² Статья 13 Основ (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 10).

³ Статья 40 Основ (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 10).

13. Заявление и прилагаемые к нему документы направляются с использованием ЕПГУ или ЕИС нотариусу указанного заявителем субъекта Российской Федерации, имеющему на момент направления заявления и прилагаемых к нему документов первый порядковый номер в электронной очереди нотариусов такого субъекта Российской Федерации, либо нотариусу указанного заявителем нотариального округа, имеющему на момент направления заявления и прилагаемых к нему документов первый порядковый номер в электронной очереди нотариусов такого нотариального округа.

14. При получении заявления и прилагаемых к нему документов ЕИС автоматически осуществляется проверка соответствия усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя и лиц, подписавших электронные документы, прилагаемые к заявлению, требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»¹, а также форматно-логический контроль сведений, указанных в заявлении.

15. Нотариусу, получившему заявление и прилагаемые к нему документы, с использованием средств ЕИС предоставляются:

1) сведения о гражданине Российской Федерации, размещенные в единой системе идентификации и аутентификации, в порядке, установленном постановлением Правительством Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационно-технологической системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»»²;

2) информация о степени соответствия предоставленных биометрических персональных данных гражданина Российской Федерации его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе;

3) результаты проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренной пунктом 14 Порядка.

16. С использованием средств ЕИС заявителю направляется уведомление о принятии нотариусом заявления и прилагаемых к нему документов либо уведомление об отсутствии нотариусов в очереди в соответствии с его выбором и возможности изменения нотариального округа или субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 12 Порядка.

При направлении заявления, которое в установленном законом случае должно быть совершено в определенном месте, уведомление о возможности изменения нотариального округа не направляется.

17. Не подлежат приему заявление и прилагаемые к нему документы, не соответствующие требованиям к форматам документов, прилагаемых к заявлению о совершении нотариальных действий удаленно, утвержденных в соответствии с частью пятой статьи 44.3 Основ.

18. Уведомления, предусмотренные пунктом 16 Порядка, направляются заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты, а также одним из следующих способов:

1) через ЕПГУ в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов с использованием ЕПГУ;

2) через ЕИС в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов с использованием сервисов ЕИС.

III. Оплата нотариального действия удаленно, в том числе с использованием электронных средств платежа. Возврат заявителю суммы платежа

19. Размер платы, взимаемой за совершение нотариального действия удаленно, платежные реквизиты счета для оплаты, содержащие информацию, позволяющую осуществить перевод денежных средств в рамках применяемых законодательством Российской Федерации форм безналичных расчетов³, способ(ы) оплаты, а также уведомление о поступлении платы за совершение нотариального

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2020, № 24, ст. 3755.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4108; 2020, № 34, ст. 5484.

³ Положение Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (зарегистрирован Минюстом России 22.06.2012, регистрационный № 24667) с изменениями, внесенными указаниями Банка России от 15.07.2013 № 3025-У (зарегистрировано Минюстом России 14.08.2013, регистрационный № 29387), от 29.04.2014 № 3248-У (зарегистрировано Минюстом России 19.05.2014, регистрационный № 32323), от 19.05.2015 № 3641-У

действия удаленно направляются нотариусом средствами ЕИС по указанному в заявлении адресу электронной почты, а также одним из следующих способов:

1) через ЕПГУ в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов с использованием ЕПГУ;

2) через ЕИС в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов с использованием сервисов ЕИС.

20. Заявитель производит оплату за совершение нотариального действия удаленно наличными денежными средствами или с применением форм безналичного расчета, в том числе с использованием электронных средств платежа посредством использования информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе¹.

21. В случае непоступления оплаты, взимаемой за совершение нотариального действия удаленно, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем платежных реквизитов для оплаты, заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются нотариусом заявителю без рассмотрения.

22. В случае отказа в совершении нотариального действия удаленно или оплаты заявителем за совершение нотариального действия удаленно суммы, превышающей установленную в соответствии с Основами для конкретного нотариального действия, возврат суммы платежа заявителю производится нотариусом по платежным реквизитам, указанным в заявлении.

IV. Взаимодействие заявителя и нотариуса

23. В случае обращения заявителя за совершением нотариального действия удаленно по принятию денежных средств в депозит или на депонирование нотариус направляет заявителю посредством ЕИС одновременно с платежными реквизитами распоряжение о принятии денежных средств на публичный депозитный счет, содержащий реквизиты публичного депозитного счета нотариуса.

24. В случае непредставления заявителем документов и (или) сведений, необходимых для совершения нотариального действия удаленно, постановление об отложении совершения нотариального действия удаленно направляется нотариусом средствами ЕИС по указанному в заявлении адресу электронной почты, а также иными способами, предусмотренными пунктом 27 Порядка.

25. Для исполнения требований постановления об отложении совершения нотариального действия удаленно заявитель через ЕИС направляет нотариусу, вынесшему постановление об отложении совершения нотариального действия удаленно, заявление с приложением дополнительных документов и (или) сведений, необходимых для совершения отложенного нотариального действия удаленно одним из следующих способов:

1) через ЕПГУ в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов с использованием ЕПГУ;

2) через ЕИС в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов с использованием сервисов ЕИС.

Заявление с приложением дополнительных документов и (или) сведений, необходимых для совершения отложенного нотариального действия, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

26. Нотариальный документ, постановление об отложении совершения нотариального действия удаленно и мотивированное постановление об отказе в совершении нотариального действия удаленно изготавливаются нотариусом в форме электронного документа в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с частью третьей статьи 45.1 Основ. Электронные документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

(зарегистрировано Минюстом России 11.06.2015, регистрационный № 37649), от 06.11.2015 № 3844-У (зарегистрировано Минюстом России 27.01.2016, регистрационный № 40831), от 05.07.2017 № 4449-У (зарегистрировано Минюстом России 31.07.2017, регистрационный № 47578) и от 11.10.2018 № 4930-У (зарегистрировано Минюстом России 24.12.2018, регистрационный № 53109).

¹ Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 27, ст. 3872; 2020, № 30, ст. 4738).

27. Электронные документы, предусмотренные пунктом 26 Порядка, предоставляются нотариусом заявителю через ЕИС одним из следующих способов:

1) через ЕПГУ в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов с использованием ЕПГУ;

2) через ЕИС в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов с использованием сервисов ЕИС.

Средствами ЕИС по указанному в заявлении адресу электронной почты заявителю направляются уведомления о совершении нотариального действия удаленно либо об отказе в совершении нотариального действия удаленно (без приложения самих электронных документов).

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 30 сентября 2020 г. № 226

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ РЕЕСТРОВ РЕГИСТРАЦИИ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ,
НОТАРИАЛЬНЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ, УДОСТОВЕРИТЕЛЬНЫХ НАДПИСЕЙ НА СДЕЛКАХ
И СВИДЕТЕЛЬСТВУЕМЫХ ДОКУМЕНТАХ И ПОРЯДКА ИХ ОФОРМЛЕНИЯ**

В соответствии со статьей 51 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 1, ст. 11) приказываю:

1. Утвердить:

формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах согласно приложению № 1;

порядок оформления форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу приказы Минюста России:

от 27.12.2016 № 313 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» (зарегистрирован Минюстом России 29.12.2016, регистрационный № 45046);

от 16.06.2017 № 108 «О внесении изменений в формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и в порядок оформления форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах, утвержденные приказом Минюста России от 27.12.2016 № 313» (зарегистрирован Минюстом России 21.06.2017, регистрационный № 47081);

от 21.12.2017 № 265 «О внесении изменений в порядок оформления форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27.12.2016 № 313» (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2017, регистрационный № 49455);

от 05.07.2019 № 132 «О внесении изменений в формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядок оформления форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах, утвержденные приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27.12.2016 № 313» (зарегистрирован Минюстом России 12.07.2019, регистрационный № 55245);

от 31.03.2020 № 78 «О внесении изменений в приказ Минюста России от 27.12.2016 № 313 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» (зарегистрирован Минюстом России 08.04.2020, регистрационный № 58019).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 29.12.2020.

Министр
К.А. ЧУЙЧЕНКО

Утверждены
решением Правления
Федеральной нотариальной палаты
от 16.09.2020 № 16/20

**ФОРМЫ РЕЕСТРОВ
РЕГИСТРАЦИИ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, НОТАРИАЛЬНЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ,
УДОСТОВЕРИТЕЛЬНЫХ НАДПИСЕЙ НА СДЕЛКАХ
И СВИДЕТЕЛЬСТВУЕМЫХ ДОКУМЕНТАХ**

1. Формы реестров регистрации нотариальных действий

Форма № 1.1

РЕЕСТР РЕГИСТРАЦИИ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Реестровый № нотариального действия	Дата совершения нотариального действия	Наименование и место жительства лица (лиц), обратившегося (обратившихся) за совершением нотариального действия, и его (их) представителя (представителей) (при наличии)	Документ, удостоверяющий личность лица (лиц), обратившегося (обратившихся) за совершением нотариального действия, и его (их) представителя (представителей) (при наличии)	Содержание нотариального действия и форма нотариального документа	Взыскано государственной пошлины (по тарифу) или отметка об освобождении от уплаты государственной пошлины (тарифа)	Взыскано платы за оказание услуг правового и технического характера	Подпись лица (лиц), обратившегося (обратившихся) за совершением нотариального действия
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма № 1.2

**РЕЕСТР
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ЗАЛОГЕ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НОТАРИУСУ
НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

Реестровый № нотариального действия	Дата совершения нотариального действия	Наименование и место жительства лица (лиц), обратившегося (обратившихся) за совершением нотариального действия, и его (их) представителя (представителей) (при наличии)	Документ, удостоверяющий личность лица (лиц), обратившегося (обратившихся) за совершением нотариального действия, и его (их) представителя (представителей) (при наличии)	Наименование уведомления	Взыскано государственной пошлины (по тарифу) или отметка об освобождении от уплаты государственной пошлины (тарифа)	Уплачено за оказание услуг правового и технического характера	Подпись лица, получившего свидетельство о регистрации
1	2	3	4	5	6	7	8

**РЕЕСТР
РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРЕЩЕНИЙ ОТЧУЖДЕНИЯ ДВИЖИМОГО И НЕДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА, А ТАКЖЕ АРЕСТОВ,
НАЛОЖЕННЫХ СУДЕБНЫМИ И СЛЕДСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ**

Реестровый № нотариального действия	Наименование органов, выдавших ссуду. Дата извещения. Наименование органа, наложившего арест. Дата определения (постановления) об аресте	Дата получения извещения или постановления об аресте. Дата удостоверения договора о залоге	Дата наложения запрещения	Фамилия, имя, отчество лица, получившего ссуду или заложившего движимое и (или) недвижимое имущество, на которое наложен арест. Местонахождение имущества	Дата направления сообщения в регистрирующий орган	Дата и номер извещения о погашении ссуды. Дата прекращения договора о залоге, дата постановления о снятии ареста	Дата направления регистрирующему органу сообщения о снятии запрещения	Взыскано государственной пошлины (по тарифу) или отметка об освобождении от уплаты государственной пошлины (тарифа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**РЕЕСТР
РЕГИСТРАЦИИ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОВЕРШЕННЫХ УДАЛЕННО,
И СДЕЛОК, УДОСТОВЕРЕННЫХ ДВУМЯ И БОЛЕЕ НОТАРИУСАМИ**

Реестровый № нотариального действия	Дата совершения нотариального действия	Сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) за совершением нотариального действия	Уплачено за совершение нотариального действия	Подпись лица (лиц), обратившегося (обратившихся) за совершением нотариального действия
1	2	3	4	5

2. Формы удостоверительных надписей

Форма № 2.1

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ ДЛЯ СДЕЛОК (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗАВЕЩАНИЯ И СДЕЛОК, УДОСТОВЕРЯЕМЫХ ДВУМЯ И БОЛЕЕ НОТАРИУСАМИ)

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Настоящая сделка удостоверена мной, _____

_____.
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

Содержание сделки соответствует волеизъявлению заявителя.

Сделка подписана в моем присутствии.

Личность заявителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ ДЛЯ СДЕЛОК, УДОСТОВЕРЯЕМЫХ ДВУМЯ И БОЛЕЕ НОТАРИУСАМИ

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Настоящий договор удостоверен:

- 1) _____ ;
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)
- 2) _____ .
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

Договор подписан простой электронной подписью:

- 1) _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника)

личность которого установлена и дееспособность проверена _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, совершившего нотариальное действие)

- 2) _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника)

личность которого установлена и дееспособность проверена _____

;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, совершившего нотариальное действие)

Содержание договора соответствует волеизъявлению его участников.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия:

- 1) _____ — _____ ;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса) (сумма)
- 2) _____ — _____ .
(фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса) (сумма)

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ ДЛЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЙ

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Настоящее волеизъявление удостоверено мной, _____

(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

Содержание документа соответствует волеизъявлению заявителя.

Документ подписан в моем присутствии.

Личность подписавшего документ установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ ДЛЯ ЗАВЕЩАНИЙ

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Настоящее завещание удостоверено мной, _____

(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации¹ разъяснено мной завещателю.

Содержание завещания соответствует волеизъявлению завещателя.

Завещание записано со слов завещателя.

Завещание полностью прочитано завещателем до подписания.

Завещание полностью прочитано мной вслух для завещателя до подписания.

Личность завещателя установлена, дееспособность его проверена.

Завещание собственноручно подписано завещателем в моем присутствии.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2017, № 31, ст. 4808.

НАДПИСЬ НА КОНВЕРТЕ С ЗАКРЫТЫМ ЗАВЕЩАНИЕМ

Российская Федерация

_____ (место совершения нотариального действия)

_____ (дата совершения нотариального действия)

Я, _____ (сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

в помещении по адресу: _____, (адрес места совершения нотариального действия)

принял от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ завещателя, и адрес места жительства или места пребывания)

в присутствии свидетелей _____ (фамилии, имена, отчества (при наличии) и адреса

_____ места жительства или места пребывания свидетелей)

закрытый конверт, в котором по устному заявлению завещателя находится закрытое завещание, написанное и подписанное завещателем собственноручно.

В присутствии указанных лиц закрытый конверт с подписями названных свидетелей запечатан мной в настоящий конверт, при этом мной разъяснено завещателю содержание статей 1126 и 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации¹.

Содержание статьи 1123 Гражданского кодекса Российской Федерации свидетелям мной разъяснено².

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2017, № 31, ст. 4808; 2018, № 30, ст. 4552.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2018, № 30, ст. 4552.

**УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
О СВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИИ ВЕРНОСТИ КОПИИ ДОКУМЕНТА**

Российская Федерация

_____ (место совершения нотариального действия)

_____ (дата совершения нотариального действия)

Я, _____, (сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
О СВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИИ ПОДЛИННОСТИ ПОДПИСИ НА ДОКУМЕНТЕ**

Российская Федерация

_____ (место совершения нотариального действия)

_____ (дата совершения нотариального действия)

Я, _____, (сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

свидетельствую подлинность подписи _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего документ)

Подпись сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего документ установлена.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
О СВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИИ ВЕРНОСТИ ПЕРЕВОДА, СДЕЛАННОГО НОТАРИУСОМ**

Российская Федерация

_____ (место совершения нотариального действия)

_____ (дата совершения нотариального действия)

Я, _____,
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

свидетельствую верность перевода данного текста с _____
(название языка, с которого переводится текст)
языка на _____ ЯЗЫК.
(название языка, на который переводится текст)

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ НА ДОКУМЕНТЕ
О ВРЕМЕНИ ЕГО ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ**

Российская Федерация

_____ (место совершения нотариального действия)

_____ (дата совершения нотариального действия)

Я, _____,
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

удостоверяю, что _____ в ____ часов ____ минут
(дата предъявления документа прописью)

настоящий документ предъявлен мне _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представившего документ)

Личность представившего документ установлена.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ НА ДУБЛИКАТЕ
НОТАРИАЛЬНОГО ДОКУМЕНТА

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Мной, _____,
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

настоящий дубликат _____
(наименование нотариально удостоверенного документа)

выдан _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина

_____.
или наименование организации, получившей дубликат)

Экземпляр документа хранится в делах нотариуса.

Личность заявителя установлена.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В СПИСКЕ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯВШИХ СБОР ПОДПИСЕЙ
ИЗБИРАТЕЛЕЙ, И СВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИИ ПОДЛИННОСТИ ПОДПИСИ ЭТИХ ЛИЦ

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Я, _____,
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

удостоверяю указанные в настоящем списке сведения о гражданах Российской Федерации

(фамилии, имена, отчества (при наличии) осуществлявших сбор

подписей избирателей)

а также свидетельствую подлинность подписей указанных лиц в списке, которые сделаны в моем присутствии.

Личность и гражданство лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, установлены.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ПРОТОКОЛА
РЕГИСТРАЦИИ ЧЛЕНОВ ГРУППЫ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
СОБРАНИЯ В ПОДДЕРЖКУ САМОВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТА
НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Российская Федерация

_____ (место совершения нотариального действия)

_____ (дата совершения нотариального действия)

Я, _____,
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

удостоверяю указанные в настоящем протоколе сведения о гражданах Российской Федерации
_____ — членах
(фамилии, имена, отчества (при наличии)

группы избирателей при проведении собрания в поддержку самовыдвижения кандидата на
должность Президента Российской Федерации _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

а также свидетельствую подлинность подписей названных членов группы избирателей, которые
сделаны в моем присутствии. Личность и гражданство членов группы избирателей установлены.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ РАВНОЗНАЧНОСТИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
ДОКУМЕНТУ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Я, _____,
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

подтверждаю, что содержание электронного документа тождественно содержанию представленного мне документа на бумажном носителе.

Настоящий электронный документ равнозначен документу, представленному мне на бумажном носителе, и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ РАВНОЗНАЧНОСТИ ДОКУМЕНТА
НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ ЭЛЕКТРОННОМУ ДОКУМЕНТУ**

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Я, _____,
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ РАВНОЗНАЧНОСТИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА,
ИЗГОТОВЛЕННОГО НОТАРИУСОМ В ИНОМ ФОРМАТЕ, ЭЛЕКТРОННОМУ ДОКУМЕНТУ,
ПРЕДСТАВЛЕННОМУ НОТАРИУСУ**

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Я, _____,
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

подтверждаю, что содержание изготовленного мной электронного документа _____
(имя, формат и размер файла в мегабайтах)

тождественно содержанию представленного мне электронного документа _____
(имя, формат и размер файла в мегабайтах)

Настоящий электронный документ равнозначен электронному документу, представленному мне заявителем, и имеет ту же юридическую силу.

Усиленная квалифицированная электронная подпись и ее принадлежность лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, проверены.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

3. Формы нотариальных свидетельств

Форма № 3.1

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРАВЕ НА НАСЛЕДСТВО ПО ЗАКОНУ

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Я, _____, удостоверяю,
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

что на основании статьи _____
(номер статьи и наименование законодательного акта,

регламентирующего основание призвания к наследованию)

наследником указанного в настоящем свидетельстве имущества _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) наследодателя)
умершего _____, является:
(дата смерти)

(сведения о наследнике)

Наследство, на которое выдано настоящее свидетельство, состоит из:

(объект наследования, его характеристики, описание

принадлежности наследодателю, указание ограничений

и обременений права при их наличии)

Настоящее свидетельство подтверждает возникновение _____
(вид права)

на вышеуказанное наследство.

Наследственное дело № _____.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРАВЕ НА НАСЛЕДСТВО ПО ЗАВЕЩАНИЮ

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Я, _____, удостоверяю,

(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

что на основании _____

(сведения о завещании или наследственном договоре)

наследником указанного в настоящем свидетельстве имущества _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) наследодателя)

умершего _____, является:

(дата смерти)

(сведения о наследнике)

Наследство, на которое выдано настоящее свидетельство, состоит из:

(объект наследования, его характеристики, описание принадлежности)

наследодателю, указание ограничений и обременений права при их наличии)

Настоящее свидетельство подтверждает возникновение _____

(вид права)

на вышеуказанное наследство.

Наследственное дело № _____.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРАВЕ НА НАСЛЕДСТВО ПО ЗАКОНУ,
ВЫДАВАЕМОЕ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРАВА НА НАСЛЕДСТВО,
НАХОДЯЩЕЕСЯ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Я, _____, удостоверяю,
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

что на основании статьи _____
(номер статьи, соответствующей очереди призываемого

к наследованию круга наследников, и наименование законодательного акта,

_____ регламентирующего основание призвания к наследованию)

наследником имущества _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) наследодателя)

умершего _____, в чем бы оно ни заключалось
(дата смерти)

и где бы оно ни находилось за пределами Российской Федерации, является:

_____ (доля наследственного имущества, причитающаяся каждому наследнику,

_____ родственные и иные отношения с наследодателем и сведения о всех наследниках)

Наследственное дело № _____.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРАВЕ НА НАСЛЕДСТВО ПО ЗАВЕЩАНИЮ,
ВЫДАВАЕМОЕ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРАВА НА НАСЛЕДСТВО,
НАХОДЯЩЕЕСЯ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Я, _____, удостоверяю,
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

что на основании _____
(сведения о завещании или наследственном договоре)

наследником имущества _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) наследодателя)

умершего _____, в чем бы оно ни заключалось
(дата смерти)

и где бы оно ни находилось за пределами Российской Федерации, является:

(доля наследственного имущества или завещанные объекты наследования,

причитающиеся каждому наследнику и сведения о всех наследниках)

Наследственное дело № _____.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ НА ДОЛЮ В ОБЩЕМ ИМУЩЕСТВЕ СУПРУГОВ, ВЫДАВАЕМОЕ ПЕРЕЖИВШЕМУ СУПРУГУ

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Я, _____,
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

на основании статьи 256 Гражданского кодекса Российской Федерации¹ и статьи 34 Семейного кодекса Российской Федерации² удостоверяю, что _____

(сведения о пережившем супруге)

являющемуся пережившим супругом _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего супруга)

умершего _____, принадлежит

(дата смерти)

(размер доли в соответствии с законом либо размер доли в соответствии

с совместным завещанием супругов или наследственным договором)

доля в праве в общем имуществе супругов, приобретенном названными супругами во время брака.

Общее имущество супругов, право собственности на которое в указанной доле определяется настоящим свидетельством, состоит из:

(объект права, его характеристики, описание принадлежности

умершему и (или) пережившему супругу, описание ограничений

и обременений права при их наличии)

_____, входит в состав наследства,
(размер доли наследодателя)

открывшегося после смерти _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего супруга)

Наследственное дело № _____.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2018, № 30, ст. 4552.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, ВЫДАВАЕМОЕ ПЕРЕЖИВШЕМУ
СУПРУГУ В СООТВЕТСТВИИ С СОВМЕСТНЫМ ЗАВЕЩАНИЕМ СУПРУГОВ**

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Я, _____,
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

на основании _____
(сведения о совместном завещании супругов или наследственном договоре)

удостоверяю, что _____,
(сведения о пережившем супруге)

являющийся пережившим супругом _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего супруга)

умершего _____, принадлежит на праве собственности
(дата смерти)

приобретенное названными супругами во время брака:

(объект права, его характеристики, описание принадлежности

умершему и (или) пережившему супругу, описание ограничений

и обременений права при их наличии)

Наследственное дело № _____.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____
(подпись нотариуса) (инициалы, фамилия нотариуса)

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ФАКТА

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Я, _____,

(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

удостоверяю: _____.

(факт, удостоверяемый нотариусом)

Личность лица, обратившегося за удостоверением факта, установлена.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ РЕШЕНИЯ ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Я, _____,
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

на основании статьи 103.10 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате¹ удостоверяю, что _____
(дата принятия решения прописью)

(наименование органа управления, полное наименование, регистрационный

номер (при наличии) и адрес места нахождения юридического лица)

при наличии необходимого кворума приняты следующие решения:

(по каждому принятому решению: вопрос повестки дня, принятое

решение, количество поданных за принятие решения голосов,

состав участников (членов) органа управления юридического

лица, присутствовавших при принятии решений, и количество

принадлежащих им голосов)

Правоспособность _____ проверена.
(полное наименование юридического лица)

Настоящее свидетельство подтверждает принятие _____
(наименование органа управления и полное наименование юридического лица)

указанных в нем решений и состав участников (членов) этого органа, присутствовавших при их принятии.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 1, ст. 11.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ РЕШЕНИЯ ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Российская Федерация

_____ (место совершения нотариального действия)

_____ (дата совершения нотариального действия)

Я, _____, (сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

удостоверяю, что _____ (дата принятия решения прописью)

единственным участником _____ (полное наименование, регистрационный номер)

_____ (при наличии) и адрес места нахождения юридического лица)

_____ (сведения о единственном участнике и (или) его представителе

_____ либо ином лице, имеющем право действовать от имени единственного участника)

принято следующее решение:

_____ (принятое решение)

Настоящее свидетельство подтверждает принятие указанного решения.

Правоспособность _____ проверена. (полное наименование юридического лица)

Личность лица, принявшего решение, установлена.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПЕРЕДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Я, _____,
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

на основании статьи 86 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате¹ удостоверяю, что _____

(число, месяц, год прописью)

по просьбе _____

(сведения о заявителе)

переданы _____

(способ передачи и фамилия, имя, отчество (при наличии))

гражданина или наименование юридического лица, которым

переданы документы, а также адрес, по которому переданы документы)

следующие документы: _____.
(наименование документа или список документов, переданных адресату)

Получение указанных документов адресатом подтверждено.

Копии переданных документов прилагаются.

Личность заявителя установлена.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798.

СВИДЕТЕЛЬСТВО О НАПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Я, _____,
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

на основании статьи 86 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате¹ удостоверяю, что _____ по просьбе
(число, месяц, год прописью)

(сведения о заявителе)

направлены _____
(способ направления, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ или наименование юридического лица, которым направлены

_____ документы, а также адрес, по которому направлены документы)

следующие документы: _____
(наименование документа или список документов, направленных адресату)

Копии направленных документов прилагаются.

Личность заявителя установлена.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798.

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПЕРЕДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ, СОВЕРШЕННОЙ УДАЛЕННО

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Я, _____,
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

на основании статьи 86 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате удостоверяю, что мной _____

(число, месяц, год прописью)

по просьбе _____

(сведения о заявителе)

переданы _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина

или наименование юридического лица, которым переданы документы

и адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

для направления электронного документа)

следующие документы: _____.
(имя, формат и размер (в мегабайтах) файла электронного документа)

Получение указанных документов адресатом подтверждено.

Усиленная квалифицированная электронная подпись и ее принадлежность лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, проверены.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

СВИДЕТЕЛЬСТВО О НАПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, СОВЕРШЕННОМ УДАЛЕННО

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Я, _____,
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

на основании статьи 86 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате¹ удостоверяю, что мной _____ по просьбе
(число, месяц, год прописью)

(сведения о заявителе)
направлены _____
(способ направления, фамилия, имя, отчество (при наличии))

гражданина или наименование юридического лица, которым направлены документы)
следующие документы: _____
(имя, формат и размер (в мегабайтах) файла электронного документа)

Усиленная квалифицированная электронная подпись и ее принадлежность лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, проверены.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798.

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИНЯТИИ НА ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Я, _____,
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

на основании статьи 97 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате¹ удосто-
веряю, что принял в _____ часов _____ минут _____

(дата: число, месяц, год прописью)

на хранение от _____
(сведения о заявителе)

по адресу: _____
(адрес нотариальной конторы)

сроком на _____ документы согласно прилагаемой описи.
(срок прописью)

Личность сдавшего на хранение документы установлена.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798.

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИНЯТИИ НА ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Российская Федерация

_____ (место совершения нотариального действия)

_____ (дата совершения нотариального действия)

Я, _____
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

на основании статьи 97 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате¹ удосто-
веряю, что принял в _____ часов _____ минут _____

_____ (дата: число, месяц, год прописью)

на хранение от _____
(сведения о заявителе)

сроком на _____
(срок прописью)

следующие электронные документы: _____

(имя, формат и размер (в мегабайтах) файла электронного документа)

Идентификатор хранилища: _____.

Усиленная квалифицированная электронная подпись и ее принадлежность лицу, обратившему-
ся за совершением нотариального действия, проверены.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ВЫДАЧЕ ПРИНЯТОГО НА ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Я, _____,
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

на основании статьи 98 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате¹ удостоверяю, что выдал _____
(сведения о заявителе)

принятый от заявителя на хранение электронный документ _____
(имя, формат и размер (в мегабайтах) файла электронного документа)

Идентификатор хранилища: _____.

Усиленная квалифицированная электронная подпись и ее принадлежность лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, проверены.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798.

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИНЯТИИ ЗАКРЫТОГО ЗАВЕЩАНИЯ

Российская Федерация

_____ (место совершения нотариального действия)

_____ (дата совершения нотариального действия)

Я, _____, (сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

удостоверяю, что _____ (дата принятия: число, месяц, год прописью)

от _____ (сведения о завещателе)

в присутствии свидетелей: _____ (сведения о свидетелях)

принял закрытый конверт, в котором по устному заявлению завещателя находится закрытое завещание, написанное и подписанное им собственноручно.

Конверт в моем присутствии подписан указанными свидетелями и запечатан мной в другой конверт, на котором мной совершена надпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При принятии конверта с закрытым завещанием мной разъяснено завещателю содержание статей 1126 и 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации¹.

Закрытое завещание остается в делах нотариуса.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2017, № 31, ст. 4808; 2018, № 30, ст. 4552.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ
ПОЛНОМОЧИЙ ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАВЕЩАНИЯ**

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Я, _____,
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

настоящим свидетельством удостоверяю, что исполнителем завещания _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) наследодателя)

умершего _____, является:
(дата смерти)

(сведения об исполнителе завещания)

к полномочиям которого _____
(сведения о завещании или наследственном договоре)

и статьей 1135 Гражданского кодекса Российской Федерации¹ отнесено следующее:

(указываются все полномочия исполнителя завещания,

предусмотренные завещанием и законом).

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2017, № 31, ст. 4808.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ТОЖДЕСТВЕННОСТИ
СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСИ ИНВАЛИДА ПО ЗРЕНИЮ
ФАКСИМИЛЬНОМУ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЮ
ЕГО СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСИ**

Российская Федерация

(место совершения нотариального действия)

(дата совершения нотариального действия)

Я, _____,
(сведения о лице, совершившем нотариальное действие)

на основании статьи 84.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате¹ удостоверяю, что проставленная в настоящем свидетельстве собственноручная подпись _____,
(сведения о заявителе)

являющегося инвалидом по зрению, тождественна факсимильному воспроизведению его собственноручной подписи.

Собственноручная подпись заявителя и факсимильное воспроизведение собственноручной подписи при помощи средства механического копирования проставлены в настоящем свидетельстве в моем присутствии.

Личность лица, проставившего собственноручную подпись и ее факсимильное воспроизведение, установлена, инвалидность по зрению подтверждена.

Зарегистрировано в реестре: № _____.

Уплачено за совершение нотариального действия: _____.

МП _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 30, ст. 4268.

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМ РЕЕСТРОВ РЕГИСТРАЦИИ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ,
НОТАРИАЛЬНЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ, УДОСТОВЕРИТЕЛЬНЫХ НАДПИСЕЙ
НА СДЕЛКАХ И СВИДЕТЕЛЬСТВУЕМЫХ ДОКУМЕНТАХ**

I. Общие положения

1. Порядок оформления реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах (далее — Порядок) устанавливает правила оформления реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах.

2. При оформлении реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах наряду с Порядком применяются Правила нотариального делопроизводства, утвержденные приказом Минюста России от 16.04.2014 № 78 (зарегистрирован Минюстом России 23.04.2014, регистрационный № 32095), с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 21.12.2016 № 297 (зарегистрирован Минюстом России 22.12.2016, регистрационный № 44883), от 17.04.2018 № 69 (зарегистрирован Минюстом России 20.04.2018, регистрационный № 50841), от 05.07.2019 № 133 (зарегистрирован Минюстом России 12.07.2019, регистрационный № 55246) (далее — Правила нотариального делопроизводства), Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядок исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок, утвержденный приказом Минюста России от 30.09.2020 № 225 (зарегистрирован Минюстом России 05.10.2020, регистрационный № 60214) и Требования к содержанию реестров единой информационной системы нотариата, утвержденные приказом Минюста России от 30.09.2020 № 224 (зарегистрирован Минюстом России 05.10.2020, регистрационный № 60208) (далее — Требования).

3. Реестр регистрации нотариальных действий, реестр регистрации уведомлений о залоге движимого имущества, представленных нотариусу на бумажном носителе, реестр регистрации нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами (далее — реестры), нотариальные свидетельства, удостоверительные надписи на сделках и свидетельствуемых документах ведутся на русском языке, за исключением случаев, предусмотренных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1¹ (далее — Основы). Реестры ведутся на бумажных носителях.

4. Записи в реестрах производятся ручкой, аккуратно и разборчиво. При внесении записей в реестры допустимы сокращения слов, позволяющие установить содержание записи.

Использование мастичного штампа для заполнения реестров допускается только при указании номера и даты совершенного нотариального действия.

5. Незаполненные строки в реестрах должны быть прочеркнуты, подчистки не допускаются. Допускается внесение в реестры поправок (дописок, приписок, исправлений), в обязательном порядке оговариваемых. Поправки должны быть сделаны так, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое или исправленное можно было прочесть в первоначальном виде, при этом не допускается использование корректирующей краски. Поправки заверяются подписью нотариуса или лица, его замещающего.

В случае обнаружения ошибок в нумерации нотариальных действий в реестрах нотариус или лицо, его замещающее, не позднее дня, следующего за днем обнаружения ошибки, составляет акт,

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798.

заверяемый подписью нотариуса с проставлением даты и оттиска печати нотариуса с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Акт подклеивается в конец реестра, на месте склейки ставится оттиск печати нотариуса с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, который проставляется таким образом, чтобы часть оттиска была расположена на акте, другая часть — на реестре.

6. Записи в реестры могут вноситься нотариусом, стажером нотариуса, помощником нотариуса или другим уполномоченным на это лицом, работающим по трудовому договору в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой.

II. Оформление реестра регистрации нотариальных действий

7. Совершение всех нотариальных действий, кроме регистрации уведомлений о залоге движимого имущества, нотариальных действий, совершаемых удаленно, а также сделок, удостоверяемых двумя и более нотариусами, регистрируется в реестре регистрации нотариальных действий (форма № 1.1, далее — реестр).

8. В графе 1 реестра указывается регистрационный номер нотариального действия, формируемый в следующем порядке:

регистрационный номер нотариуса в реестре нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен (далее — регистрационный номер нотариуса);

год совершения нотариального действия (через дефис с регистрационным номером нотариуса);

цифровой номер тома реестра в соответствии с пунктом 167 Правил нотариального делопроизводства (через дефис с годом совершения нотариального действия);

порядковый номер нотариального действия с начала записи в том реестре (через дефис с цифровым номером тома реестра).

Например: 77/15-н/77-2018-2-155, где «77/15-н/77» — регистрационный номер нотариуса; «2018» — год совершения нотариального действия; «2» — цифровой номер тома реестра; «155» — порядковый номер нотариального действия с начала записи в том реестре.

Номер нотариального действия указывается полностью при первой записи в графе 1 тома реестра. При последующих записях допускается указание в графе 1 тома реестра только порядкового номера записи нотариального действия.

Например: в первой записи в графе 1 тома реестра указывается: «77/15-н/77-2018-2-1», в последующих записях в том реестре — «2, 3, 4».

При свидетельствовании верности нескольких копий или выписок из одного документа допускается указание только первого и последнего регистрационных номеров по реестру совершаемого нотариального действия.

9. В графе 2 реестра указывается дата совершения нотариального действия, которая должна совпадать с датой, указанной в удостоверительной надписи, в свидетельстве или ином документе, выданном нотариусом, если иное не вытекает из содержания нотариального действия.

10. При регистрации нотариального действия в реестре нотариальных действий единой информационной системы нотариата (далее — РНД ЕИС) в день его совершения в графе 3 реестра указываются только фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, поставившего подпись в графе 8 реестра.

При невозможности регистрации нотариального действия в РНД ЕИС в день его совершения в графу 3 реестра вносятся сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) за совершением нотариального действия, и лице (лицах), принимавшем (принимавших) участие в совершении нотариального действия, с учетом следующих особенностей:

а) о физическом лице, включая лицо, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие (далее — заявитель); лицо, принимающее участие в совершении нотариального действия, в том числе в качестве представителя, свидетеля, переводчика, супруга, присутствующего при удостоверении завещания другого супруга, исполнителя завещания, медиатора или лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно (далее — рукоприкладчик), указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (число, месяц, год — арабскими цифрами) и место жительства (место пребывания);

б) о юридическом лице, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие, указываются: полное наименование в соответствии с учредительными документами на русском языке; адрес места нахождения; основной государственный регистрационный номер юриди-

ческого лица и идентификационный номер налогоплательщика — для российского юридического лица; регистрационный номер юридического лица в стране его регистрации (при наличии) — для иностранного юридического лица или международной организации, имеющей права юридического лица; реквизиты учредительного документа (наименование документа, в случае изменения учредительного документа — государственный регистрационный номер изменений);

в) в отношении представителя физического, юридического лица или публично-правового образования, в том числе родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, арбитражного или финансового управляющего (далее — представитель), дополнительно указываются реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (наименование, дата выдачи, кем выдан, если документ удостоверен, — дата, регистрационный номер удостоверения, фамилия, инициалы, должность лица, удостоверившего документ), статус или должность этого лица (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего данный статус или должность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ);

г) в случае совершения нотариального действия от имени публично-правового образования указывается его наименование;

д) о рукоприкладчиках дополнительно указывается причина, по которой лицо, обратившееся за совершением нотариального действия, не может собственноручно поставить подпись;

е) в отношении свидетелей, переводчиков, супруга, присутствующего при удостоверении завещания другого супруга, исполнителей завещания, медиаторов, рукоприкладчиков перед фамилией указывается соответствующий статус: свидетель, переводчик, супруг, исполнитель завещания, медиатор, рукоприкладчик.

В случае, если одно или несколько лиц обратились за совершением нескольких нотариальных действий, сведения о таких лицах могут быть указаны в графе 3 реестра один раз: при регистрации первого нотариального действия, совершаемого для данного(ых) лица (лиц). При регистрации последующих нотариальных действий, совершаемых для этого(их) лица (лиц), допускается указание в графе 3 реестра слов «он (она, оно, они) же» или ссылка на номер записи первого нотариального действия.

11. При регистрации нотариального действия в РНД ЕИС в день его совершения графа 4 реестра не заполняется. При невозможности регистрации нотариального действия в РНД ЕИС в день его совершения в графу 4 реестра вносятся реквизиты (наименование, серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ) документа, удостоверяющего личность, в отношении всех физических лиц, указанных в графе 3 реестра.

В случае, если одно или несколько лиц обратились за совершением нескольких нотариальных действий, которые последовательно регистрируются в реестре, данные, названные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть указаны в графе 4 реестра один раз: при регистрации первого нотариального действия, совершаемого для данного(ых) лица (лиц). При регистрации последующих нотариальных действий, совершаемых для этого(их) лица (лиц), допускается указание в графе 4 реестра слов «то (тот, та, те) же» или ссылка на номер записи первого нотариального действия.

12. При регистрации нотариального действия в РНД ЕИС в день его совершения в графе 5 реестра указывается только наименование нотариального действия.

При невозможности регистрации нотариального действия в РНД ЕИС в день его совершения в графе 5 реестра излагается наименование нотариального действия и его краткое содержание с учетом следующих особенностей:

а) при удостоверении сделок, экземпляр которых остается в делах нотариуса, указывается вид сделки, а в отношении договоров также указывается предмет сделки;

б) при выдаче нотариусом свидетельства указывается вид свидетельства (например, о праве на наследство, о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выдаваемое пережившему супругу, о нахождении гражданина в живых);

в) при свидетельствовании верности копий документов и выписок из них — наименование документа и лица, на имя которого выдан документ, верность копии которого свидетельствуется, дата, номер документа (при наличии), наименование лица или органа, выдавшего документ, количество страниц в копии документа

г) при свидетельствовании подлинности подписи на документе указываются наименование нотариального действия и краткое содержание документа, на котором свидетельствуется подлинность подписи;

д) при совершении нотариусом протестов (морской протест, протесты векселей), исполнительных надписей, принятии имущества в депозит или на депонирование, обеспечении доказательств, передаче заявления (или) иных документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам указывается только наименование совершенного нотариального действия;

е) при удостоверении равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе, удостоверении равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу — наименование нотариального действия, наименование документа, равнозначность которого удостоверяется, с указанием даты, номера документа (при наличии), наименования лица или органа, выдавшего документ, количества страниц документа на бумажном носителе;

ж) при представлении документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — реестровый номер заявления о государственной регистрации, на котором нотариусом свидетельствовалась подлинность подписи;

з) при совершении нотариального действия по внесению сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата (далее — ЕИС) или выдаче выписки из него — наименование нотариального действия и уникальный идентификатор, присвоенный записи в реестре списков участников обществ с ограниченной ответственностью ЕИС;

и) при совершении иных нотариальных действий, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, — наименование нотариального действия, его краткое описание;

к) если нотариальный документ изготовлен в электронной форме, указывается форма нотариального документа и способ выдачи нотариального документа, изготовленного в электронной форме (например: подсистема единого личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных функций; отделяемый машинный носитель (CD/DVD-ROM, флэш-карта или иное устройство, используемое для хранения информации); адрес электронной почты);

л) при совершении нотариального действия вне помещения нотариальной конторы также указывается адрес, по которому совершено нотариальное действие.

13. В графе 6 реестра указывается:

а) цифрами сумма государственной пошлины (нотариального тарифа), взысканной за совершение нотариального действия;

б) если взысканная государственная пошлина (нотариальный тариф) возвращается полностью или частично, — реквизиты документа (наименование, серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ), на основании которого возвращается государственная пошлина (нотариальный тариф), и возвращенная сумма (цифрами);

в) если лицо освобождается (полностью или частично) от уплаты государственной пошлины (нотариального тарифа) за совершение нотариального действия, — предусмотренное законодательством Российской Федерации основание освобождения от уплаты государственной пошлины (нотариального тарифа) и размер предоставленной льготы.

14. В графе 7 реестра указываются цифрами суммы, полученные нотариусом за оказание услуг правового и технического характера.

В случае, если заявитель освобожден от оплаты услуг правового и технического характера в графе 7 реестра проставляется прочерк.

15. В графе 8 реестра все лица, обратившиеся за совершением нотариального действия, а также рукоприкладчик, переводчик, свидетели, супруг, присутствующий при удостоверении завещания другого супруга, исполнитель завещания и медиатор собственноручно указывают свои инициалы (или имя и отчество (при наличии)) и фамилию и проставляют подпись в произвольной последовательности.

В случае, если одно лицо обратилось одновременно за совершением нескольких нотариальных действий, которые последовательно регистрируются в реестре, его фамилия и инициалы (или имя и отчество (при наличии)) могут быть указаны в графе 8 реестра один раз при регистрации первого нотариального действия, совершаемого для данного лица. При регистрации последующих нотариальных действий, совершаемых для этого лица, допускается проставление только подписи.

При направлении нотариусом документа в случаях, когда нотариальное действие может быть совершено в отсутствие обратившегося лица, в графе 8 реестра проставляется отметка о способе направления нотариального документа. При этом проставления подписи, фамилии и инициалов (или имени и отчества (при наличии)) лица, обратившегося за совершением нотариального действия, не требуется.

III. Оформление реестра регистрации уведомлений о залоге движимого имущества, представленных нотариусу на бумажном носителе

16. Совершение нотариального действия по регистрации уведомлений о залоге движимого имущества, представленных нотариусу на бумажном носителе, регистрируется в реестре регистрации уведомлений о залоге движимого имущества, представленных нотариусу на бумажном носителе (форма № 1.2, далее — реестр регистрации уведомлений).

При этом запись в реестре регистрации нотариальных действий (форма № 1.1) и реестре регистрации нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами (форма № 1.4), не производится.

Совершение нотариального действия по регистрации уведомлений о залоге движимого имущества, направленных нотариусу в электронной форме, в реестре регистрации уведомлений на бумажном носителе не отражается.

17. В графе 1 реестра регистрации уведомлений указывается уникальный номер уведомления о залоге движимого имущества, формируемый ЕИС, который является номером регистрации нотариального действия.

18. Графа 2 реестра регистрации уведомлений заполняется в порядке, предусмотренном пунктом 9 Порядка.

19. В графу 3 реестра регистрации уведомлений вносятся сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) за совершением нотариального действия, и лице (лицах), принимавшем (принимавших) участие в совершении нотариального действия, с учетом следующих особенностей:

а) о физическом лице, включая заявителя, представителя или рукоприкладчика, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (число, месяц, год — арабскими цифрами) и место жительства (место пребывания);

б) о юридическом лице, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие, указываются: полное наименование в соответствии с учредительными документами на русском языке; адрес места нахождения; основной государственный регистрационный номер юридического лица и идентификационный номер налогоплательщика — для российского юридического лица; регистрационный номер юридического лица в стране его регистрации (при наличии) — для иностранного юридического лица или международной организации, имеющей права юридического лица; реквизиты учредительного документа (наименование документа, в случае изменения учредительного документа — государственный регистрационный номер изменений);

в) в отношении представителя дополнительно указываются реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (наименование, дата выдачи, кем выдан, если документ удостоверен, — дата, регистрационный номер удостоверения, фамилия, инициалы, должность лица, удостоверившего документ), статус или должность этого лица (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего данный статус или должность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ);

г) о рукоприкладчиках дополнительно указывается причина, по которой лицо, обратившееся за совершением нотариального действия, не может собственноручно поставить подпись.

В случае, если одно или несколько лиц обратились за совершением нескольких нотариальных действий, сведения о таких лицах могут быть указаны в графе 3 реестра один раз: при регистрации первого нотариального действия, совершаемого для данного(ых) лица (лиц). При регистрации последующих нотариальных действий, совершаемых для этого(их) лица (лиц), допускается указание в графе 3 реестра слов «он (она, оно, они) же» или ссылка на номер записи первого нотариального действия.

20. В графу 4 реестра регистрации уведомлений вносятся реквизиты (наименование, серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ) документа, удостоверяющего личность, в отношении всех физических лиц, указанных в графе 3 реестра регистрации уведомлений.

В случае, если одно или несколько лиц обратились за совершением нескольких нотариальных действий, которые последовательно регистрируются в реестре регистрации уведомлений, данные, названные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть указаны в графе 4 реестра регистрации уведомлений один раз: при регистрации первого нотариального действия, совершаемого для данного(ых) лица (лиц). При регистрации последующих нотариальных действий, совершаемых для этого(их) лица (лиц), допускается указание в графе 4 реестра слов «то (тот, та, те) же» или ссылка на номер записи первого нотариального действия.

21. В графе 5 реестра регистрации уведомлений указывается наименование уведомления в соответствии с частью третьей статьи 103.1 Основ¹.

22. Графы 6–8 реестра регистрации уведомлений заполняются в порядке, предусмотренном соответственно пунктами 13–15 Порядка.

23. Совершение нотариального действия по выдаче выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества регистрируется:

в случае направления заявления о выдаче выписки удаленно — в реестре нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами единой информационной системы нотариата;

в иных случаях — в РНД ЕИС.

При этом запись в реестре регистрации уведомлений (форма № 1.2) не производится.

IV. Оформление реестра регистрации нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами

24. В реестр регистрации нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами, ведущийся на бумажном носителе (форма № 1.4, далее — реестр), вносятся записи в отношении:

а) сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами;

б) нотариальных действий, совершенных удаленно, если в заявлении о совершении такого нотариального действия указано на необходимость выдачи нотариального документа на бумажном носителе.

25. В графе 1 реестра указывается регистрационный номер нотариального действия, присвоенный ЕИС.

26. Графа 2 реестра заполняется в порядке, предусмотренном пунктом 9 Порядка.

27. В графу 3 реестра вносятся сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся):

а) при регистрации сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами, — фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (лиц), обратившегося (обратившихся) за совершением нотариального действия, и лица (лиц), принимавшего (принимавших) участие в совершении нотариального действия у соответствующего нотариуса;

б) при совершении нотариального действия удаленно — фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (число, месяц, год — арабскими цифрами), реквизиты (наименование, серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ) документа, удостоверяющего личность, и место жительства (место пребывания);

28. При регистрации сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами, в графе 4 реестра указывается сумма, уплаченная соответствующему нотариусу. При совершении нотариального действия удаленно в графе 4 указывается сумма, уплаченная нотариусу за совершение нотариального действия удаленно в соответствии с Порядком направления заявления о совершении нотариального действия удаленно, совершения оплаты нотариального действия, в том числе с использованием электронных средств платежа, возврата заявителю суммы платежа за совершение нотариального действия удаленно, а также взаимодействия заявителя или его представителя, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно, и нотариуса, утвержденным приказом Минюста России от 30.09.2020 № 232 (зарегистрирован Минюстом 05.10.2020, регистрационный № 60217).

29. Графа 5 реестра заполняется в порядке, предусмотренном пунктом 15 Порядка.

V. Оформление нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах

30. Тексты удостоверительной надписи или выдаваемого свидетельства на бумажном носителе должны быть созданы с помощью технических средств или написаны от руки несмываемыми чернилами или шариковой ручкой аккуратно и разборчиво, без помарок и подчисток и легко читаемыми. Использование карандаша или легко удаляемых с бумажного носителя красителей, а также наличие подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 51, ст. 6699.

не допускаются. Незаполненные места должны быть прочеркнуты, приписки и иные исправления оговорены.

При оформлении удостоверительных надписей нотариусом могут использоваться мастичные штампы. Оттиски мастичных штампов выполняются штемпельной краской синего, голубого или фиолетового цвета.

При использовании мастичного штампа допускается дописывание нотариусом незаполненных мест штампа, в том числе при помощи технических средств. Допускается проставление регистрационного номера нотариального действия (полностью или частично), даты совершения нотариального действия и суммы, уплаченной за совершение нотариального действия, при исполнении удостоверительной надписи с использованием технических средств.

В нотариально оформляемом документе на бумажном носителе, состоящем из нескольких листов, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены оттиском печати нотариуса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной способ обеспечения целостности такого документа.

31. Удостоверительная надпись излагается на лицевой стороне документа либо на обороте документа. В случае, если удостоверительная надпись не уместится на соответствующем документе, она может быть продолжена или изложена полностью на прикрепленном к документу листе бумаги. Для изложения удостоверительной надписи или ее продолжения допускается также подклейка листа бумаги с оттиском печати нотариуса, который должен быть частично изображен на подклеенном листе.

32. При описании места совершения нотариального действия указывается полное наименование населенного пункта, в котором расположена нотариальная контора, в соответствии с административно-территориальным делением Российской Федерации.

33. При описании даты совершения нотариального действия в удостоверительной надписи или выдаваемом свидетельстве число, месяц и год указывается прописью без сокращений, за исключением свидетельствования верности копий документов и выписок из них, когда дата может быть указана цифрами или словесно-цифровым способом.

34. В случае, если текст удостоверительной надписи или свидетельство дополняется в соответствии с несколькими примечаниями к ним после или перед одними и теми же словами, то такие дополнения указываются в произвольном порядке.

35. В удостоверительной надписи или выдаваемом свидетельстве слова употребляются в необходимом роде, падеже (спряжении) и числе в соответствии с правилами русского языка.

Например, в случае если свидетельство выдается нескольким наследникам вместо слов «наследником является» указываются слова «наследниками являются», в случае если передается один документ, в свидетельстве о передаче документов слова «Копии переданных документов прилагаются» заменяются словами «Копия переданного документа прилагается».

36. Сведения об отчестве нотариуса, заявителей и иных лиц указываются при его наличии.

37. Сведения о лице, совершившем нотариальное действие, включают:

а) при совершении нотариального действия нотариусом: фамилия, имя и отчество (при наличии) нотариуса, его должность («нотариус», «государственный нотариус»), наименование нотариального округа или наименование государственной нотариальной конторы;

б) при совершении нотариального действия лицом, замещающим временно отсутствующего нотариуса в соответствии с частями второй или третьей статьи 20 Основ¹: фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса; слова «временно исполняющий (исполняющая) обязанности нотариуса»; наименование нотариального округа, в котором осуществляет деятельность замещаемый нотариус, и фамилия, имя, отчество (при наличии) замещаемого нотариуса;

в) при совершении нотариального действия нотариусом, наделенным полномочиями другого нотариуса в соответствии с частью шестой статьи 20 Основ: фамилия, имя и отчество (при наличии) нотариуса, его должность («нотариус»), наименование нотариального округа; слова «наделенный полномочиями нотариуса»; фамилия, имя и отчество (при наличии) замещаемого нотариуса и наименование соответствующего нотариального округа.

В случае совершения нотариальных действий удаленно и удостоверения сделок двумя и более нотариусами в нотариальных свидетельствах и удостоверительных надписях в сведениях о лице, со-

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 1, ст. 11.

вершившем нотариальное действие, наряду со сведениями, указанными в настоящем пункте, указывается номер в реестре нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен, как в отношении лица, временно замещающего нотариуса, так и в отношении нотариуса.

38. В случае, если при совершении нотариального действия нотариус использовал средства видеофиксации, то перед словами «Зарегистрировано в реестре: №» текст удостоверительной надписи или свидетельства дополняется абзацем следующего содержания:

«При совершении нотариального действия использовались средства видеофиксации.».

39. В случае, если заявитель (заявители) частично освобожден (освобождены) от уплаты государственной пошлины (нотариального тарифа) и (или) платы за оказание услуг правового и технического характера, удостоверительная надпись или выдаваемое свидетельство после строки: «Уплачено за совершение нотариального действия:» дополняются абзацем следующего содержания:

«Предоставлена льгота на сумму:».

В случае полного освобождения от уплаты государственной пошлины (нотариального тарифа) и платы за оказание услуг правового и технического характера абзац: «Уплачено за совершение нотариального действия:» заменяется абзацем:

«Предоставлена льгота на сумму:».

40. В случае, если нотариальное действие совершено вне помещения нотариальной конторы, в удостоверительной надписи или выдаваемом свидетельстве после слов «Уплачено за совершение нотариального действия:» указывается место совершения нотариального действия с указанием адреса, наименования населенного пункта, иного описания места совершения нотариального действия, например:

адрес физического лица;

адрес и наименование стационарного лечебного или военно-лечебного учреждения, места лишения свободы, места содержания под стражей, места содержания под домашним арестом;

наименование, адрес места нахождения юридического лица.

41. В случае, если при совершении нотариального действия (например, удостоверении сделки, свидетельствовании верности копии) одновременно совершается и перевод на другой язык, то перевод и подлинный текст могут помещаться на одной странице, разделенной вертикальной чертой таким образом, чтобы подлинный текст помещался на левой стороне, а перевод — на правой. Переводится весь текст документа, в том числе подписи и печати (при ее наличии). Если перевод совершается переводчиком, его подпись помещается под переводом. Удостоверительная надпись излагается под текстами документа и его перевода.

В случае подписания документа лицом, которому необходим перевод содержания документа, и разъяснений нотариуса переводчиком, сурдопереводчиком, тифлосурдопереводчиком текст удостоверительной надписи дополняется следующим абзацем:

«Подпись переводившего текст документа переводчика (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика) (фамилия, имя, отчество (при наличии) сделана в моем присутствии, подлинность подписи которого свидетельствую. Личность переводчика (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика) установлена».

В случае осуществления устного перевода нотариусом — следующим абзацем:

«При этом свидетельствую верность устного перевода текста сделки с (название языка, с которого переводится текст) языка на (название языка, на который переводится текст) язык, сделанного мной.».

42. В качестве причины, по которой лицо не могло собственноручно подписать документ, в удостоверительной надписи отражается наличие у такого лица болезни, физического недостатка или указываются сведения о неграмотности лица.

43. При характеристике объекта в выдаваемом нотариусом свидетельстве указываются в произвольной последовательности:

а) в отношении недвижимого имущества: вид (земельный участок, здание, сооружение, помещение, машино-место, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, предприятие как имущественный комплекс или иной вид) и (или) наименование (при наличии); кадастровый номер (при наличии), адрес, а при его отсутствии — описание местоположения. В отношении иного недвижимого имущества, отнесенного законом к недвижимым вещам (воздушные, морские, маломерные суда, суда внутреннего плавания), — его наименование, идентификационные номера, основные характеристики;

б) в отношении акций — количество, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска (при наличии), полное наименование акционерного общества, его основной государственный регистрационный номер;

в) в отношении долей (паев) участника (члена) в складочном (уставном) капитале (имуществе) соответствующего товарищества, общества или кооператива — размер доли (пая), полное наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер;

г) в отношении движимого имущества, подлежащего учету, — наименование и идентификационный номер транспортного средства (VIN) или иное цифровое или буквенное обозначение либо комбинации таких обозначений, которые идентифицируют имущество;

д) в отношении денежных средств, находящихся на счете, — слова «права на денежные средства, находящиеся на счете», полное наименование кредитной организации, номер счета;

е) в отношении иного движимого имущества — его наименование и краткая характеристика.

44. При описании заявителей, наследников, переживших супругов, исполнителей завещания, свидетелей, участников (членов) органа управления юридического лица или их представителей в выдаваемом нотариусом свидетельстве в произвольной последовательности указываются:

а) в отношении физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, пол, страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и место жительства (место пребывания);

б) в отношении российского юридического лица: полное наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер;

в) в отношении иностранного юридического лица или международной организации, имеющей права юридического лица: полное наименование на русском языке, адрес, регистрационный номер юридического лица в стране его регистрации (при наличии);

г) в отношении публично-правового образования (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, иностранного государства) — полное наименование.

Сведения о лицах, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно, формируются автоматизированно средствами ЕИС в объеме, предусмотренном Требованиями.

45. При указании в свидетельствах принадлежности имущества наследодателю или его супругу в произвольной последовательности указываются:

а) в отношении имущества, права на которое подлежат государственной регистрации (при наличии такой регистрации): вид права (собственность, общая долевая собственность, общая совместная собственность, право пожизненного наследуемого владения), дата регистрации, регистрационный номер, наименование государственного реестра, в котором содержатся сведения о зарегистрированном праве;

б) в отношении имущества, права на которое подлежат государственной регистрации (при отсутствии такой регистрации): вид права и документы, на основании которых возникло право;

в) в отношении движимого имущества, которое подлежит специальной регистрации или учету (например, автотранспорт, оружие, ценные бумаги): документы, подтверждающие принадлежность такого имущества и (или) документы, подтверждающие такую регистрацию или учет;

г) в отношении иного имущества — документы, на основании которых имущество приобретено (оформлено);

В случае если принадлежность движимого имущества подтверждается сведениями, полученными по запросу нотариуса, документы, подтверждающие принадлежность такого имущества и (или) документы, подтверждающие его регистрацию или учет, не указываются.

46. Сведения о завещаниях и наследственных договорах в свидетельствах указываются в следующем объеме:

а) наименование документа (завещание, совместное завещание, наследственный договор);

б) дата (число, месяц, год) удостоверения;

в) сведения о лице, удостоверившем завещание, в объеме, предусмотренном пунктом 37 Порядка;

г) реестровый или порядковый номер регистрации завещания.

Описание завещания, совершенного в чрезвычайных обстоятельствах, осуществляется в следующем порядке: «завещания, совершенного в чрезвычайных обстоятельствах (указывается дата совершения завещания), факт совершения которого подтвержден решением (указывается полное наименование суда) от (указывается дата вынесения решения), вступившего в законную силу (указывается дата)».

Описание закрытого завещания осуществляется в следующем порядке: «закрытого завещания, принятого (указывается дата принятия нотариусом закрытого завещания) нотариусом (сведения о нотариусе), полный текст которого содержится в протоколе вскрытия и оглашения закрытого завещания, составленного (сведения о нотариусе) от (указывается дата составления протокола) и зарегистрированного в реестре за № (указывается реестровый номер нотариального действия)».

47. Файл, содержащий текст нотариального документа с удостоверительной надписью, а также файл свидетельства, изготовленные в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

При удостоверении равнозначности электронного документа, изготовленного нотариусом в ином формате, электронному документу, представленному нотариусу, нотариус подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью пакет электронных документов, включающий файл, содержащий удостоверительную надпись, и файл нотариального документа.

При оформлении удостоверительных надписей и свидетельств в электронной форме не указываются слова:

«МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)».

При совершении нотариального действия удаленно при необходимости указания в удостоверительной надписи или свидетельстве имени, формата и размера файла электронного документа либо пакета электронных документов указанные сведения формируются автоматизированно средствами ЕИС в соответствии с заявлением о совершении нотариального действия удаленно.

48. Удостоверительная надпись для сделок (за исключением завещания и сделок, удостоверяемых двумя и более нотариусами) (форма № 2.1) совершается на сделках, за исключением завещания и сделок, удостоверяемых двумя и более нотариусами.

49. Нотариус по всему тексту удостоверительной надписи указывает наименование сделки в соответствующем падеже. Например: «договор», «соглашение», «доверенность», «обязательство», «согласие».

50. Перед словами «Зарегистрировано в реестре: №» текст удостоверительной надписи дополняется:

а) в случае подписания сделки представителем физического лица, в том числе действующим в силу закона (например, законным представителем несовершеннолетнего до 14 лет либо недееспособного лица), следующим абзацем:

«Полномочия представителя проверены.»;

б) в случае подписания сделки представителем юридического лица — следующим абзацем:

«Правоспособность юридического лица и полномочия его представителя проверены.»;

в) в случае подписания сделки лицом, действующим с согласия законного представителя, попечителя, присутствующего при совершении сделки, — следующим абзацем:

«Сделка подписана участником (фамилия, имя, отчество (при наличии), действующим с согласия (отца, матери, усыновителя, попечителя; фамилия, имя, отчество (при наличии), личность которого установлена, дееспособность и полномочия проверены.»;

г) в случае подписания сделки ее участником, действующим с согласия законного представителя, попечителя, выданного заранее, — следующим абзацем:

«Сделка подписана участником (фамилия, имя, отчество (при наличии), действующим с согласия (отца, матери, усыновителя, попечителя; фамилия, имя, отчество (при наличии).»;

д) в случае подписания сделки рукоприкладчиком — следующими абзацем:

«Ввиду (причина, по которой участник сделки не мог подписаться лично) (фамилия, имя, отчество (при наличии) участника сделки) и по его просьбе сделка подписана (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего), личность которого установлена.»;

е) в случае подписания сделки, при удостоверении которой нотариус обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации проверить принадлежность имущества, — следующим абзацем:

«Принадлежность имущества проверена.»;

ж) в случае удостоверения согласия супругов — следующим абзацем:

«Факт регистрации брака проверен.»;

з) в случае подписания медиативного соглашения — следующим абзацем:

«Полномочия медиатора (медиаторов) проверены.».

51. При удостоверении наследственного договора текст удостоверительной надписи дополняется абзацем следующего содержания:

«Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации¹ разъяснено мной наследодателю.».

В случае подписания наследственного договора в присутствии свидетеля, рукоприкладчика, переводчика, сурдопереводчика и (или) тифлосурдопереводчика текст удостоверительной надписи дополняется следующим абзацем:

«Свидетель, рукоприкладчик, переводчик, сурдопереводчик и (или) тифлосурдопереводчик предупреждены о соблюдении требований статьи 1123 Гражданского кодекса Российской Федерации².».

При удостоверении наследственного договора, в котором участвуют супруги, текст удостоверительной надписи дополняется абзацем следующего содержания:

«Факт регистрации брака наследодателей проверен.».

52. Удостоверительная надпись для сделок, удостоверяемых двумя и более нотариусами (форма № 2.2), формируется с учетом положений пунктов 48–50 Порядка.

При указании места совершения нотариального действия указывается место нахождения каждого нотариуса, участвующего в удостоверении сделки, путем добавления новой строки.

Дата удостоверения сделки формируется ЕИС по московскому времени в соответствии с датой подписания последним из нотариусов, участвующих в удостоверении сделки, файла электронного документа, содержащего текст сделки и удостоверительную надпись.

В случае если в удостоверении сделки участвуют более двух нотариусов, сведения, предусмотренные формой № 2.2, указываются о каждом нотариусе путем добавления нового абзаца.

53. Удостоверительная надпись для удостоверения юридически значимых волеизъявлений (форма № 2.3) совершается на не являющихся сделками документах, при удостоверении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо проверить волеизъявление лица, от которого исходит документ (например, согласие родителей, усыновителей, опекунов или попечителей на выезд несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации из Российской Федерации, согласие родителей или попечителей на совершение сделки несовершеннолетним от 14 до 18 лет, согласие представляемого на совершение представителем по доверенности сделки в отношении себя лично).

54. Перед словами «Зарегистрировано в реестре: №» текст удостоверительной надписи дополняется:

а) в случае подписания документа представителем физического лица, в том числе действующим в силу закона, следующим абзацем:

«Полномочия лица, подписавшего документ, проверены.»;

б) в случае подписания документа представителем юридического лица — следующим абзацем:

«Правоспособность юридического лица и полномочия его представителя проверены.»;

в) в случае подписания документа рукоприкладчиком — следующим абзацем:

«Ввиду (причина, по которой лицо не могло подписаться лично) (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, от которого исходит документ) и по его просьбе документ подписан (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего), личность которого(ой) установлена.»;

г) в случае подписания документа лицом, действующим с согласия законного представителя, попечителя, — следующим абзацем:

«Документ подписан (фамилия, имя, отчество (при наличии), действующим с согласия (отца, матери, усыновителя, попечителя; фамилия, имя, отчество (при наличии), личность которого установлена, полномочия проверены.»;

д) в случае подписания документа ее участником, действующим с согласия законного представителя, попечителя, выданного заранее, — следующим абзацем:

«Документ подписан (фамилия, имя, отчество (при наличии), действующим с согласия (отца, матери, усыновителя, попечителя; фамилия, имя, отчество (при наличии)).».

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2017, № 31, ст. 4808; 2018, № 30, ст. 4552.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2018, № 30, ст. 4552.

55. Удостоверительная надпись для завещаний (форма № 2.4). В случае подписания завещания рукоприкладчиком абзац «Завещание собственноручно подписано завещателем в моем присутствии.» заменяется следующими абзацами:

«Ввиду (причина, по которой завещатель не мог подписаться лично) (фамилия, имя, отчество (при наличии) завещателя) и по его просьбе завещание подписано (фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства (место пребывания) подписавшего).

Личность рукоприкладчика установлена.

Рукоприкладчик предупрежден о соблюдении требований статей 1123 и 1124 Гражданского кодекса Российской Федерации¹.».

56. Перед словами «Зарегистрировано в реестре: №» текст удостоверительной надписи дополняется:

а) в случае подписания завещания в присутствии свидетеля, супруга завещателя — следующими абзацами:

«При составлении и удостоверении настоящего завещания по желанию завещателя присутствовал свидетель и (или) супруг завещателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства (место пребывания) свидетеля и (или) супруга завещателя).

Личность свидетеля и (или) супруга завещателя установлена.

Свидетель и (или) супруг завещателя предупрежден(ы) о соблюдении требований статей 1123 и 1124 Гражданского кодекса Российской Федерации².».

В случае составления и удостоверения завещания в присутствии супруга завещателя текст удостоверительной надписи после абзаца «Личность супруга завещателя установлена.» дополняется абзацем следующего содержания:

«Факт регистрации брака проверен.».

В случае составления и удостоверения завещания в присутствии свидетеля текст удостоверительной надписи после абзаца «Личность свидетеля установлена.» дополняется абзацами следующего содержания:

«Завещание подписано свидетелем в моем присутствии.

Дееспособность свидетеля проверена.»;

б) в случае подписания завещания завещателем, которому необходим перевод содержания завещания и разъяснений нотариуса переводчиком, сурдопереводчиком, тифлосурдопереводчиком, — следующими абзацами:

«Подпись переводившего текст завещания переводчика (фамилия, имя, отчество (при наличии) сделана в моем присутствии, подлинность подписи которого свидетельствую.

Личность переводчика установлена.

Переводчик предупрежден о соблюдении требований статей 1123 и 1124 Гражданского кодекса Российской Федерации³.».

В случае осуществления устного перевода нотариусом — следующим абзацем: «При этом свидетельствую верность устного перевода текста завещания с (название языка, с которого переводится текст) языка на (название языка, на который переводится текст) язык, сделанного мной.»;

в) если согласие гражданина быть исполнителем завещания выражается этим гражданином его собственноручной надписью на самом завещании, — следующими абзацами:

«При составлении и удостоверении настоящего завещания присутствовал названный завещателем исполнитель завещания (фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя завещания, место жительства (место пребывания), выразивший свое согласие быть исполнителем завещания путем подписания завещания собственноручно в моем присутствии.

Личность исполнителя завещания установлена, дееспособность его проверена.

Исполнитель завещания предупрежден о соблюдении требований статьи 1123 Гражданского кодекса Российской Федерации⁴.»;

г) если исполнителем завещания назначается юридическое лицо, и согласие лица, которое в силу закона вправе действовать от имени такого юридического лица без доверенности, быть ис-

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2018, № 30, ст. 4552; 2019, № 12, ст. 1224.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2018, № 30, ст. 4552; 2019, № 12, ст. 1224.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2018, № 30, ст. 4552; 2019, № 12, ст. 1224.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2018, № 30, ст. 4552.

полнителем завещания выражается этим лицом его собственноручной надписью на самом завещании, — следующими абзацами:

«При составлении и удостоверении настоящего завещания присутствовал (фамилия, имя, отчество (при наличии), который в силу закона вправе действовать без доверенности от имени (полное наименование юридического лица — исполнителя завещания), названного завещателем исполнителем завещания, выразивший согласие указанного юридического лица, быть исполнителем завещания путем подписания завещания собственноручно в моем присутствии.

Личность лица, которое в силу закона вправе действовать без доверенности от имени юридического лица — исполнителя завещания установлена, дееспособность его проверена.

Правоспособность юридического лица и полномочия его представителя проверены.

Представитель исполнителя завещания предупрежден о соблюдении требований статьи 1123 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

57. В случае если завещатель не может лично прочитать текст завещания, абзацы «Завещание полностью прочитано завещателем до подписания» и «Завещание полностью прочитано мной вслух для завещателя до подписания» заменяются абзацем:

«Ввиду того, что завещатель (указывается причина, по которой завещатель не может прочесть завещание) не может лично прочитать завещание, его текст оглашен мной для завещателя.».

58. В случае если текст завещания написан завещателем, абзац «Завещание записано со слов завещателя» заменяется следующим абзацем:

«Завещание написано завещателем.».

59. При удостоверении совместного завещания супругов:

а) в тексте удостоверительной надписи слово «завещатель» в соответствующем падеже заменяется словом «завещатели» в соответствующем падеже.

б) текст удостоверительной надписи после абзаца «Личность завещателей установлена, дееспособность их проверена.» дополняется словами следующего содержания:

«Факт регистрации брака проверен.».

60. При удостоверении завещания, предусматривающего создание наследственного фонда, перед словами: «Зарегистрировано в реестре: №» удостоверительная надпись дополняется абзацем следующего содержания:

«Настоящее завещание включает в себя решение завещателя об учреждении наследственного фонда, устав фонда, условия управления наследственным фондом.».

61. Удостоверительная надпись по форме № 2.4 также совершается на распоряжении об отмене завещания. При этом слово «завещание» заменяется словами «распоряжение об отмене завещания» в соответствующем падеже, а предложение «Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации разъяснено мной завещателю¹» исключается.

62. Удостоверительная надпись по форме № 2.6 «Удостоверительная надпись о свидетельствовании верности копии документа» проставляется на копиях документов, а также при свидетельствовании верности копии с копии документа и верности выписки из документа.

При свидетельствовании верности копии с копии документа слова «с представленного мне документа» заменяются словами «с представленной мне копии документа».

При свидетельствовании верности выписки из документа слова «копии с представленного мне документа» заменяются словами «выписки из представленного мне документа».

63. Если часть представленного документа не является подлинной, то об этом делаются отметки перед словами «Зарегистрировано в реестре: №». Например, «Страницы (листы) (указываются номера страниц (листов) представленного документа являются копиями.».

64. При одновременном свидетельствовании подлинности подписи переводчика и верности копии документа текст удостоверительной надписи перед словами «Зарегистрировано в реестре: №» дополняется абзацем следующего содержания:

«При этом свидетельствую подлинность подписи переводчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), подписавшего документ). Подпись сделана в моем присутствии. Личность переводчика установлена.».

65. В форме № 2.7 «Удостоверительная надпись о свидетельствовании подлинности подписи на документе» в случае подписания документа представителем физического или юридического лица,

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2017, № 31, ст. 4808.

в том числе действующим в силу закона, текст удостоверительной надписи перед словами «Зарегистрировано в реестре: №» дополняется следующим абзацем:

«Полномочия подписавшего документ проверены.».

66. В случае подписания документа переводчиком после слов «свидетельствую подлинность подписи» дополняется слово «переводчика».

67. В случае подписания документа рукоприкладчиком:

текст удостоверительной надписи после слов «свидетельствую подлинность подписи» дополняется словом «рукоприкладчика»;

текст удостоверительной надписи перед словами «Зарегистрировано в реестре: №» дополняется абзацем следующего содержания:

«Ввиду (причина, по которой лицо не могло подписаться лично) (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обратившегося за совершением нотариального действия) и по его просьбе документ подписан рукоприкладчиком. Личность (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обратившегося за совершением нотариального действия) установлена.».

68. В форме № 2.10 «Удостоверительная надпись на дубликate нотариального документа» перед словами «Зарегистрировано в реестре: №» в случае получения дубликата представителем, в том числе действующим в силу закона, текст удостоверительной надписи дополняется абзацем следующего содержания:

«Полномочия представителя проверены.».

69. В тексте удостоверительной надписи о выдаче дубликата нотариально документа в электронной форме слова «Экземпляр документа хранится в делах нотариуса.» заменяются словами «Экземпляр электронного документа хранится в единой информационной системе нотариата.».

70. В форме № 2.11 «Удостоверительная надпись об удостоверении сведений, содержащихся в списке лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и свидетельствовании подлинности подписи этих лиц» в случае, если удостоверяются сведения о лицах, осуществляющих сбор подписей участников референдума, слово «избирателей» заменяются на слова «участников референдума».

71. В формах № 3.1, № 3.2 «Свидетельство о праве на наследство по закону», «Свидетельство о праве на наследство по завещанию» в случае если свидетельство выдается нескольким наследникам либо одному из них, перед фамилией, именем, отчеством (при наличии) наследника указывается размер наследуемой им доли. Например, «в 1/2 доле», «в 1/3 доле». Размер наследуемой доли указывается цифрами в виде простой дроби.

В случае если свидетельство выдается нескольким наследникам либо одному из них на исключительные права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, размеры долей наследников не указываются, а в качестве вида права поясняется: «исключительное право, принадлежащее нескольким лицам совместно».

В случае если свидетельство на исключительные права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, выдается одному из наследников, после слов «(сведения о наследнике)» дополняются следующие слова: «совместно с (указываются фамилии, имена, отчества других наследников).».

72. По просьбе наследника перед фамилией, именем, отчеством (при наличии) наследника могут быть указаны его родственные или брачные отношения с наследодателем (при наличии в наследственном деле документов, подтверждающих такие отношения).

73. В свидетельстве о праве на наследство по закону указывается номер статьи, соответствующей очереди призываемого к наследованию круга наследников, и наименование законодательного акта, регламентирующего основание призвания к наследованию. При наследовании по праву представления, обязательной доли, в порядке наследственной трансмиссии дополнительно указываются номера статей, соответствующих названным особенностям призвания к наследованию.

74. В случае если свидетельство о праве на наследство выдается взамен ранее аннулированного свидетельства, после слов «Наследственное дело № _____» дополняется следующий абзац:

«Ранее выданное нотариусом (наименование государственной нотариальной конторы или нотариального округа, инициалы, фамилия нотариуса) свидетельство о праве на наследство от (дата выдачи, реестровый номер) аннулировано постановлением нотариуса (наименование государственной нотариальной конторы или нотариального округа, инициалы, фамилия нотариуса) от (дата, реестровый номер), копия которого прилагается к настоящему свидетельству.».

75. В случае, если право собственности на объект наследования зарегистрировано или оформлено за другим умершим лицом, а наследник данного лица умер, не зарегистрировав или не оформив свои права, это отражается в свидетельстве.

В случае, если в состав наследства входит имущество, зарегистрированное на имя пережившего супруга или обоих супругов, в свидетельстве о праве на наследство указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) пережившего супруга, на имя которого такое имущество зарегистрировано, или обоих супругов.

76. При указании вида права, на котором объект принадлежал наследодателю в свидетельстве, выдаваемом на имущественное право или долю в имущественном праве, слово «собственность» по всему тексту свидетельства исключается.

77. При наличии завещательного отказа и (или) завещательного возложения, обременяющего права, удостоверяемых свидетельством, факт обременения отражается в дополнительном абзаце свидетельства путем максимально точного изложения соответствующего раздела текста завещания в третьем лице по отношению к наследодателю.

78. Форма № 3.2 применяется при выдаче свидетельства о праве на наследство по совместному завещанию супругов и на основании наследственного договора.

В случае наследования на основании наследственного договора в названии свидетельства о праве на наследство слова «по завещанию» заменяются словами «по наследственному договору».

79. При возникновении права общей долевой собственности в свидетельстве слова «на вышеуказанное наследство» заменяются словами «(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) наследника) в (указывается размер доли наследника в праве общей собственности на имущество) на (указывается наименование вида имущества)». В случае выдачи одного свидетельства нескольким наследникам указывается размер доли и фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого указанного в свидетельстве наследника.

Если право наследника, возникшее на основании свидетельства, подлежит государственной регистрации, свидетельство перед словами «Наследственное дело №» дополняется словами «Право (указывается вид права) на (наименование объекта) подлежит регистрации в (указывается полное наименование государственного реестра, в котором подлежит регистрации соответствующее право).».

80. В свидетельстве о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выдаваемое пережившему супругу» (форма № 3.5) при оформлении свидетельства на долю в имущественном праве в наименовании и тексте свидетельства слово «собственности» исключается.

81. При изменении совместным завещанием супругов или наследственным договором размера долей в праве в общем имуществе супругов, приобретенном супругами во время брака, вместо слов «статьи 256 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 34 Семейного кодекса Российской Федерации» указываются сведения о совместном завещании супругов или наследственном договоре в объеме, предусмотренном пунктом 46 Порядка.

82. В свидетельстве о праве собственности, выдаваемом пережившему супругу в соответствии с совместным завещанием супругов» (форма № 3.6) при оформлении свидетельства пережившему супругу на имущественное право в наименовании свидетельства слова «праве собственности» заменяются словами «имущественном праве», а в тексте свидетельства после слова «принадлежит» слова «на праве собственности» исключаются.

83. При оформлении свидетельства пережившему супругу на основании наследственного договора в наименовании свидетельства слова «совместным завещанием супругов» заменяются словами «наследственным договором».

84. В свидетельстве об удостоверении факта (форма № 3.7) при удостоверении факта нахождения гражданина в живых:

а) в описании факта указывается следующее:

«(сведения о заявителе) явился ко мне по адресу: (указывается адрес нотариальной конторы или иного места совершения нотариального действия) лично сегодня в __ часов __ минут (время указывается цифрами).»;

б) в случае если факт нахождения гражданина в живых удостоверяется в отношении несовершеннолетнего(ей), в описании факта после слова «минут» дополнительно указывается следующее:

«в сопровождении (фамилия, имя, отчество (при наличии), который является (отцом, матерью, опекуном, попечителем) несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)» и дополняется абзацем следующего содержания:

«Полномочия законного представителя (опекуна, попечителя) проверены.».

85. При удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте в описании факта указывается следующее:

«(сведения о заявителе) (дата (оформляется словесно-цифровым способом: день и год арабскими цифрами, месяц — словом), время (указывается цифрами) находился в помещении по адресу: (указывается адрес нотариальной конторы или место совершения нотариального действия).».

86. При удостоверении факта тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке:

а) в описании факта указывается следующее:

«Лицо, изображенное на настоящей фотографической карточке, тождественно с представившим ее (сведения о заявителе).»;

б) при удостоверении факта тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке, на свидетельство приклеивается фотографическая карточка гражданина, которая скрепляется оттиском печати нотариуса с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации;

в) представленная заявителем фотография помещается в верхнем левом углу свидетельства и скрепляется печатью нотариуса с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, таким образом, чтобы часть оттиска была расположена на фотографии.

87. При удостоверении факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности текст удостоверительной надписи после слов «удостоверяю» дополняется словами: «право собственности Российской Федерации в силу приобретательной давности на объект недвижимого имущества (указывается наименование объекта, его характеристика).».

Перед словами «Зарегистрировано в реестре №» дополняется абзацем следующего содержания:

«Право собственности Российской Федерации на указанный объект недвижимости подлежит государственной регистрации.».

88. В свидетельстве об удостоверении решения органа управления юридического лица (форма № 3.8) в случае, если на заседании органа управления юридического лица присутствовал представитель либо иное лицо, имеющее право действовать от имени участника (члена), помимо сведений о представляемом указываются сведения о лице, действующем от имени участника (члена), в объеме, предусмотренном пунктом 44 Порядка, и документ, на основании которого оно действует.

В случае, если состав участников (членов) органа управления юридического лица, присутствовавших при принятии всех решений не изменялся, состав участников (членов) органа управления юридического лица и количество принадлежащих им голосов указываются в свидетельстве однократно.

89. В свидетельстве об удостоверении решения единственного участника юридического лица (форма № 3.9) в случае принятия решения представителем единственного участника либо иным лицом, имеющим право действовать от имени единственного участника юридического лица в свидетельстве:

а) слова «Личность единственного участника юридического лица установлена.» заменяются словами: «Личность лица, действующего от имени единственного участника юридического лица установлена, полномочия его проверены.»;

б) указываются сведения о единственном участнике и его представителе либо ином лице, имеющем право действовать от имени единственного участника, в объеме, предусмотренном пунктом 44 Порядка, а также документ, на основании которого он действует.

90. В свидетельстве о передаче документов (форма № 3.10) и свидетельстве о направлении документов (форма № 3.11) в случае получения свидетельства представителем физического лица слова «Личность заявителя установлена» заменяются словами «Личность представителя заявителя установлена, полномочия его проверены».

В случае получения свидетельства представителем юридического лица слова «Личность заявителя установлена» заменяются словами «Личность представителя заявителя установлена. Правоспособность юридического лица и полномочия его представителя проверены».

91. В случае невозможности передачи адресату документов в свидетельстве о направлении документов (форма № 3.11) указывается причина, по которой передать документ невозможно (при направлении документа почтовым отправлением — причина, указанная организацией почтовой связи).

92. В свидетельстве о передаче документов, совершенной удаленно (форма № 3.12) и свидетельстве о направлении документов, совершенном удаленно (форма № 3.13) в случае передачи документов представителем лица, обратившегося за совершением нотариального действия удаленно, перед словами «Зарегистрировано в реестре №» свидетельство дополняется абзацем следующего содержания:

«Полномочия представителя проверены.».

Сведения об адресе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для передачи или направления электронного документа указываются в соответствии с заявлением о совершении нотариального действия удаленно.

93. В свидетельстве о принятии на хранение документов (форма № 3.14) в случае, если документы приняты в упаковке, слова «согласно прилагаемой описи» заменяются словами «в упаковке».

94. В свидетельстве о принятии на хранение электронного документа (форма № 3.15) и свидетельстве о выдаче принятого на хранение электронного документа (форма № 3.16) при принятии на хранение и выдаче принятого пакета электронных документов слова «электронный документ» по тексту свидетельств заменяются словами «пакет электронных документов» в соответствующем падеже.

95. В свидетельстве об удостоверении тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению факсимильному воспроизведению его собственноручной подписи (форма № 3.19) собственноручная подпись и факсимильное воспроизведение собственноручной подписи проставляются лицом, являющимся инвалидом по зрению, в свидетельстве после текста перед словами «Зарегистрировано в реестре: №».

96. В случае, если лицо, являющееся инвалидом по зрению, не может проставить собственноручную подпись (указать фамилию, имя, отчество (при наличии)), то в свидетельстве перед словами «Зарегистрировано в реестре: №» допускается проставление подписи (кратко) и ее факсимильное изображение.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА
ФОНД РАЗВИТИЯ ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ

Приказы Минюста России, направленные на реализацию
положений Федерального закона от 27.12.2019 № 480-ФЗ
«О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации
о нотариате и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
(приказы Минюста России от 30.09.2020 № 222, от 30.09.2020 № 224,
от 30.09.2020 № 225, от 30.09.2020 № 226, от 30.09.2020 № 228,
от 30.09.2020 № 229, от 30.09.2020 № 232)

Подписано в печать 10.12.2020. Формат 60×90/8.
Гарнитура Newton. Печать офсетная.
Усл.-печ.л. 11,5. Тираж: 3950 экз. Заказ

Отпечатано в ООО «Кризэйженс»
125040 Москва, ул. Скаковая, д. 5, стр. 4, тел./факс: 8 (495) 406-05-00