

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

ПРИКАЗ

Москва

«26» сентября 2018 г.

№ 28

Об утверждении норм времени и порядка определения учебной, учебно-методической нагрузки лиц, привлекаемых к учебному процессу в Автономной некоммерческой организации «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования», в целях совершенствования учебной, учебно-методической работы Автономной некоммерческой организации «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности» (далее – Центр), оптимизации планирования и учета соответствующей нагрузки лиц, привлекаемых к учебному процессу Центра, а также в целях реализации решения Совета Центра (Протокол от 24.09.2018 № 22)

ПРИКАЗЫВАЮ:

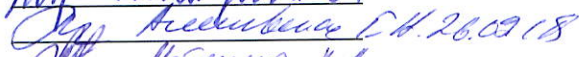
1. Ввести в действие с 1 октября 2018 года нормы времени и порядок определения нагрузки лиц, привлекаемых к учебному процессу в Центре (Приложение).
2. Работникам Центра принять к исполнению нормы времени и порядок определения нагрузки лиц, привлекаемых к учебному процессу в Центре с 1 октября 2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Д. СклЯрова

С приказом ознакомлен (а):





Приложение
к приказу АНО «Научно-методический Центр»
от «26» сентября 20 18 г. № 28

Утверждено
Решением Совета АНО «Научно-методический
Центр» (Протокол от «24» сентября 2018
№ 22)

НОРМЫ ВРЕМЕНИ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ В АНО «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

Раздел 1. Учебная работа

№ п/п	Виды работ	Учебный контингент	Нормы времени в часах	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Чтение лекций (в том числе с применением ДОТ, ЭО)	Учебная группа слушателей	1 час за 1 академический час	
2.	Проведение семинарских и практических занятий (в том числе с применением ДОТ, ЭО)	Учебная группа или подгруппа слушателей	1 час за 1 академический час	
3.	Проведение занятий в форме дискуссий, деловых игр, круглых столов и пр.	Учебная группа или подгруппа слушателей	1 час за 1 академический час	Каждому участвующему преподавателю
4.	Консультации слушателей (в том числе с применением ДОТ, ЭО)	Учебная группа	По фактическим затратам времени, но не более 25% учебной нагрузки преподавателя	

№ п/п	Виды работ	Учебный контингент	Нормы времени в часах	Примечание
1	2	3	4	5
			в данной группе	
5.	Проверка, консультации и прием письменных контрольных работ, рефератов и других учебных заданий, предусмотренных учебным планом	Слушатели	0,4 часа на 1 контрольную работу (реферат, задание)	Программы повышения квалификации
6.	Прием устных и письменных экзаменов и зачетов, предусмотренных учебным планом, пересдача устных и письменных экзаменов и зачетов	Слушатели	0,2 часа на 1 слушателя при устном экзамене, зачете; при междисциплин арном экзамене до 0,3 часа на каждого слушателя; при письменном экзамене, зачете – 1 час на поток; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	Программы повышения квалификации
7.	Прием экзаменов и зачетов в форме тестирования, пересдача экзаменов и зачетов в форме тестирования, входное тестирование	Слушатели	1 час на поток; 0,1 часа на проверку каждого тестового задания	Программы повышения квалификации

№ п/п	Виды работ	Учебный контингент	Нормы времени в часах	Примечание
1	2	3	4	5
	слушателей			
8.	Участие в работе комиссии по приему итоговых аттестационных экзаменов	Слушатели	0,3 часа на 1 слушателя каждому члену комиссии, включая председателя	Программы повышения квалификации. Не более 6 часов в день; состав комиссии не более 5 человек
9.	Участие в работе комиссии по приему итоговых аттестационных экзаменов в форме тестирования	Слушатели	2 часа на поток; 0,1 часа на проверку каждого тестового задания	Программы повышения квалификации.

Раздел 2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Расчетный объем работы	Нормы времени
1	2	3	4
1.	Разработка лекций по вновь вводимым темам с передачей материалов лекции в Центр на бумажном носителе	1 печатный лист	10 часов
2.	Разработка дополнительной профессиональной программы повышения квалификации / модулей программы/ разделов программы	0,2 часа на программу, модуль, раздел программы	0,2 часа за 1 час программы/модуля/раздела
3.	Переработка дополнительной профессиональной программы повышения квалификации / модулей программы/ разделов про-	0,1 часа на программу, модуль, раздел программы	0,1 часа за 1 час программы/модуля/раздела

№ п\п	Виды работ	Расчетный объем работы	Нормы времени
1	2	3	4
	граммы		
4.	Составление программы повышения квалификации в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере дополнительного профессионального образования	от 16 до 72 часов на программу от 73 до 250 часов на программу	5 часов 10 часов
5.	Разработка заданий для контрольных работ и методических рекомендаций для слушателей	1 печатный лист	10 часов при подготовке нового курса 5 часов для читаемого курса
6.	Разработка заданий и методических указаний для самостоятельной работы слушателей	1 печатный лист	10 часов при подготовке нового курса; 5 часов для читаемого курса
7.	Разработка учебно-методических материалов для программ дополнительного профессионального образования (видеоматериалы/печатные материалы) с передачей в Центр в электронном виде и/или на бумажном носителе	Видеоматериалы/ 1 печатный лист	1 час за 1 академический час; 10 часов при подготовке нового курса; 5 часов для читаемого курса
8.	Разработка пакетов деловых игр для слушателей (видеоматериалы/печатные материалы) с передачей в Центр в электронном виде и/или на бумажном носителе	Видеоматериалы/ 1 печатный лист	10 часов
9.	Разработка билетов,	1 комплект	3 часа при

№ п\п	Виды работ	Расчетный объем работы	Нормы времени
1	2	3	4
	заданий, текстов, вопросов для проведения устных и письменных экзаменов и зачетов, предусмотренных учебным планом		подготовке нового курса; 2 часа для читаемого курса
10.	Разработка материалов по текущему контролю знаний слушателей (тестов), входному тестированию	До 30 тестовых вопросов 31 – 70 тестовых вопросов свыше 70 тестовых вопросов	2 часа 4 часа 6 часов
11.	Разработка билетов, текстов, вопросов для итоговой аттестации знаний слушателей	1 комплект	4 часа при подготовке нового курса; 3 часа для читаемого курса
12.	Разработка материалов для итоговой аттестации знаний слушателей (тестов)	1 вариант	6 часов по программе повышения квалификации