

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

ПРИКАЗ

Москва

«26» декабря 2019 г.

№ 41

**Об утверждении Положения об Общем собрании работников
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Центр научно-методического
обеспечения нотариальной деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособrnнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», руководствуясь Уставом АНО ДПО «Научно-методический Центр»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об Общем собрании работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности» (далее – Положение, Центр) (приложение) с 26 декабря 2019 года.
2. Довести Положение до сведения работников Центра.
3. Системному администратору Центра разместить Положение на официальном сайте Центра.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н. Д. Складрова

С приказом ознакомлен (а):

С. В. Удальцова
М. В. Матвеева
А. В. Матвеева
С. В. Матвеева
С. В. Матвеева
С. В. Матвеева

Принято
Решением Общего собрания
работников АНО ДПО «Научно-
методический Центр»
Протокол от «25» декабря 2019 г.
№ 1

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Научно-методический Центр»



Н.Д. Склярова

«26» декабря 2019 г.

Положение

**об Общем собрании работников Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Центр научно-
методического обеспечения нотариальной деятельности»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности» (далее – Положение, Общее собрание, Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Центра и регламентирует деятельность Общего собрания.

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления Центра.

1.3. Основной целью Собрания является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Центром, развитие инициативы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением, Уставом Центра или законодательством Российской Федерации.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками Центра.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

1) подготовка предложений для формирования программы развития Центра, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Центра;

2) подготовка предложений для составления плана мероприятий Центра на соответствующий год;

3) подготовка предложений по улучшению материально-технической базы Центра;

4) подготовка предложений по вопросам создания необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Центра на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Центре.

3.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор Центра.

3.3. Председательствующим на Общем собрании является Директор Центра. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

3.4.1 организует деятельность Общего собрания;

3.4.2 информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

3.4.3 организует подготовку и проведение заседания за 14 дней до его проведения;

3.4.4 определяет повестку дня;

3.4.5 контролирует выполнение решений.

3.5. Секретарь Общего собрания:

3.5.1. ведёт протоколы заседаний Общего собрания. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу;

3.5.2. организует явку членов Общего собрания и присутствует на всех заседаниях Общего собрания, а также участвует в принятии решений;

3.5.3. выполняет поручения Председателя Общего собрания;

3.5.4. готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Общего собрания;

3.5.5. готовит информацию по вопросам деятельности Общего собрания и доводит её до всего трудового коллектива.

3.6. Каждый член Общего собрания обязан посещать все заседания Общего собрания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

3.8. Решения Общего собрания по вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

3.9. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.10. Решения, принятые Общим собранием, оформляются письменно, в виде протокола заседания Общего собрания и вступают в силу после их подписания секретарем и председателем Общего собрания.

3.11. Решения Общего собрания доводятся до всех членов трудового коллектива.

3.12. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Центра.

4. Задачи Общего собрания.

4.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

4.1.1. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Центра, оказание содействия руководству Центра в формировании планов мероприятий на соответствующий год;

4.1.2. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;

4.1.3. разрешение проблемных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

4.1.4. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья работников и слушателей Центра.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

5.1.1. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Центра;

5.1.3. компетентность принимаемых решений.

6. Документация Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Центра постоянно и передаются по акту приема-передачи при смене руководителя, передаче в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.