

Приложение
к приказу АНО ДПО «Научно-методический
Центр»
от «30» июня 2020 г. № 9

Утверждено
Решением Совета АНО ДПО «Научно-
методический Центр»
(Протокол от «29» июня 2020 г. № 32)

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности» (далее – Положение, Центр) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письма Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с

«Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»), других нормативных правовых актов, Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности», иных локальных правовых актов Центра, определяет порядок организации и осуществления деятельности при организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также регулирует отношения участников образовательных отношений.

1.2. Целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) при реализации дополнительных профессиональных программ является повышение качества дополнительного профессионального образования, предоставление возможности освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания (нахождения).

1.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Центра независимо от места нахождения обучающихся.
- Центр обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.4. Центр доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Дополнительные профессиональные программы (образовательные программы) – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Часть дополнительной профессиональной программы (образовательной программы) – отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), разделы, темы.

Слушатель, обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

Электронная информационно-образовательная среда – электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися дополнительных профессиональных программ полностью или частично независимо от места их нахождения.

Личные кабинеты – страницы преподавателей и обучающихся в составе программных средств электронной информационно-образовательной среды, через которые осуществляется доступ к электронным образовательным и информационным ресурсам и обеспечивается как удаленная контактная работа обучающихся с преподавателем, так и самостоятельная работа обучающихся.

Учетные данные – полученные слушателем и преподавателем логин и пароль при регистрации в «Личном кабинете» для входа в систему дистанционного обучения.

Система дистанционного обучения – система, обеспечивающая слушателям и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения, а также:

- организацию и информационную поддержку образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ;
- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- взаимодействие участников дистанционной учебной деятельности;
- мониторинг дистанционной учебной деятельности.

Контактная работа обучающихся с преподавателем – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе с

применением дистанционных образовательных технологий, по видам учебных занятий (в отличие от самостоятельной работы обучающихся). Включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Дистанционное обучение – обучение, при котором все или большая часть учебных процедур осуществляется с использованием системы дистанционного обучения Центра, информационных и телекоммуникационных технологий при территориальной разобщенности преподавателя и обучающихся.

Контент – информационное наполнение: тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

Структура образовательного контента:

- основной учебный материал (дополнительная профессиональная программа, видеолекции и / или электронный текстовый лекционный материал);

- дополнительные учебные материалы (учебно-методические пособия, брошюры, инструктивные и информационные письма, статьи, презентации и др.);

- банк тестовых заданий.

Система управления образовательным контентом – информационная система, используемая для размещения, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента.

3. Модели использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ

3.1. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО, ДОТ в Центре применяются следующие модели:

- полностью дистанционное обучение (реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки с применением исключительно ЭО, ДОТ) слушателя;

- частичное использование ЭО, ДОТ, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) слушателя.

3.2. Полностью дистанционное обучение – режим обучения, при котором обучающийся осваивает дополнительную профессиональную программу полностью удаленно с использованием системы дистанционного обучения Центра. Все коммуникации с преподавателем осуществляются посредством указанной системы дистанционного обучения.

Частичное использование ЭО, ДОТ – режим обучения, при котором очные занятия чередуются с дистанционными (видеолекции, он-лайн лекции (вебинары) и т.п.).

3.3. Применение (использование) указанных моделей обуславливается в каждом конкретном случае содержанием дополнительной профессиональной программы.

4. Порядок применения ЭО, ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ

4.1. Центр реализует дополнительные профессиональные программы или их части полностью или частично с применением ЭО, ДОТ в очной, очно-заочной, заочной формах обучения при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.2. При реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Центр:

- оказывает учебно-методическую помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателем, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ;

- вправе отказаться от аудиторной формы проведения занятий;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки преподавателей, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников по дополнительным профессиональным программам.

4.3. При реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ Центр:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность

информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей;

- обеспечивает идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

4.4. При реализации дополнительных профессиональных программ или их частей полностью или частично с применением ЭО, ДОТ Центр ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также принятой в Центре номенклатурой дел.

4.5. Преподаватели и работники Центра, обеспечивающие образовательный процесс, вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

5. Цели, задачи и принципы создания электронной информационно-образовательной среды

5.1. Целью создания электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) является:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства для повышения качества и эффективности учебного процесса.

5.2. Реализация задач ЭИОС обеспечивает:

- проведение полностью или частично различных видов занятий, процедур оценки результатов обучения на основе сервисов ЭИОС;

- информационно-справочное сопровождение образовательного процесса в онлайн-режиме (доступ к дополнительным профессиональным программам, к контенту электронных библиотечных систем и информационным образовательным ресурсам, справочно-правовым системам, сайтам правовой информации, рассылка актуальных сообщений и т.п.);

- обеспечение контролируемого доступа обучающихся, преподавателей и работников Центра, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам

посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов,

- фиксирование хода учебного процесса, результатов промежуточных аттестаций и результатов освоения дополнительной профессиональной программы;

- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;

- формирование и сопровождение электронного портфолио обучающегося;

- обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного (преподаватель и слушатель(и) взаимодействуют опосредованно в режиме он-лайн) и (или) асинхронного взаимодействия (коммуникации участников образовательного процесса осуществляются через систему дистанционного обучения Центра с задержкой во времени) посредством сети «Интернет» с использованием официального сайта Центра и электронной почты;

- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;

- обеспечения механизмов по непрерывному совершенствованию учебного процесса с применением ЭО, ДОТ на основе мониторинга, обратной связи, самооценки, внедрения лучших практик, инноваций, передового опыта.

5.3. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:

- доступность и открытость;

- интерактивность, выражающаяся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью ЭИОС;

- адаптируемость, позволяющая легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- гибкость, дающая возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- оперативность и объективность оценивания учебных достижений обучающихся;

- внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательный процесс;

- интеграция всех компонентов ЭИОС в единый образовательный контент.

6. Электронная информационно-образовательная среда

6.1. Для реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением или с применением исключительно ЭО, ДОТ в Центре созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

6.2. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- официальный сайт Центра (<http://www.notarynmc.ru>);
- электронные информационные ресурсы (электронная библиотека Центра, сайты правовой информации, локальные электронные документы, справочно-правовые системы);
- электронные образовательные ресурсы (видеолекции, электронные текстовые лекции, методические рекомендации (при наличии) слушателям по различным аспектам освоения дополнительной профессиональной программы или ее частей (написания письменных работ, подготовки итоговых аттестационных работ), учебно-методические, презентационные материалы др.), представленные образовательным порталом Центра, основанном на системе дистанционного обучения собственной разработки;
- совокупность информационных и телекоммуникационных технологий;
- система видеоконференцсвязи на базе TrueConf Server;
- технологические средства;
- иные элементы, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия элементов ЭИОС.

6.3. Техническое обеспечение применения или применения исключительно ЭО, ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы дистанционного обучения через локальные сети и Интернет.

Технологии образовательного портала обеспечивают идентификацию личности слушателей и контроль соблюдения условий проведения аттестационных испытаний, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения по каждому слушателю и по группам.

7. Организация образовательного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО, ДОТ

7.1. Дополнительные профессиональные программы или их части, реализуемые с использованием полностью или частично ЭО, ДОТ, разрабатываются самостоятельно Центром силами профессорско-преподавательского состава, обсуждаются и рекомендуются к утверждению Педагогическим советом, утверждаются Советом Центра.

Порядок разработки, а также требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ устанавливаются локальным нормативным актом Центра.

7.2. Периодичность реализации дополнительных профессиональных программ с использованием полностью или частично ЭО, ДОТ определяется планом мероприятий Центра на соответствующий календарный год, утверждаемым Советом Центра.

7.3. Информация о запланированных периодах реализации дополнительных профессиональных программ с использованием полностью или частично ЭО, ДОТ размещается на официальном сайте Центра <http://www.notarynmc.ru>.

7.4. На основании поступивших регистрационных заявок, предусмотренных Правилами приема обучающихся (слушателей) в Центр, формируются учебные группы в соответствии с планом мероприятий Центра на соответствующий календарный год.

7.5. Поступающие, заключившие договор об образовании по дополнительным профессиональным программам и оплатившие обучение, зачисляются приказом директора Центра в состав слушателей.

7.6. Организация учебного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием полностью или частично ЭО, ДОТ регламентируется расписанием учебных занятий, которое утверждается директором Центра, и составляется перед началом обучения.

7.7. Расписание учебных занятий, соответствующая дополнительная профессиональная программа размещаются на официальном сайте Центра <http://www.notarynmc.ru>.

7.6. До начала обучения пользователю необходимо зарегистрироваться в «личном кабинете» на официальном сайте Центра <http://www.notarynmc.ru>.

7.7. В день начала обучения, определенный условиями договора об образовании по дополнительной профессиональной программе, слушателю, выполнившему условия, предусмотренные пунктами 7.5. и 7.6. настоящего Положения, автоматически открывается доступ к системе дистанционного обучения Центра.

7.8. Срок действия доступа слушателя к системе дистанционного обучения Центра ограничивается периодом обучения, определенным условиями договора об образовании по дополнительной профессиональной программе и расписанием учебных занятий.

7.9. Основными видами учебной работы при реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО, ДОТ являются:

- лекция (видео, он-лайн, электронная текстовая);
- практическое и семинарское занятие (вебинары и другие формы непосредственного удаленного взаимодействия преподавателя и слушателя в режиме реального времени);
- консультация индивидуальная и групповая;
- тестирование;
- самостоятельная работа слушателей, включающая работу с электронными информационными и образовательными ресурсами, в том числе с ресурсами, размещенными в сети Интернет.

Объем каждого вида занятий определяется конкретной реализуемой дополнительной профессиональной программой.

7.10. Контактная работа преподавателей и слушателей, может включать в себя также: групповые консультации, индивидуальную работу, промежуточную и итоговую аттестацию.

Контактная работа слушателей с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

7.11. В целях оказания учебно-методической помощи слушателям оказываются следующие виды поддержки:

- индивидуальное или групповое консультирование (консультирование слушателей по соответствующим темам дополнительной профессиональной программы осуществляется преподавателем посредством электронных средств связи (электронная почта, форум, система видеоконференцсвязи на базе TrueConf Server и другие инструменты коммуникации);
- размещение на сайте Центра <http://www.notarynmc.ru>, в том числе в системе дистанционного обучения, инструкций по использованию системы дистанционного обучения (СДО) АНО ДПО «Научно-методический Центр», предназначенных для слушателей, преподавателей, технических специалистов (программистов, системного администратора), специалистов по учебно-методической работе.

Обучающийся самостоятельно изучает материал (раздел, тема) по дисциплине с помощью учебной литературы, компьютерных обучающих и контролирующих программ.

7.12. Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации слушателей.

7.13. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплинам учебного плана проводится посредством автоматического тестирования.

7.14. К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100% выполнения и освоения дополнительной профессиональной программы.

7.15. Итоговая аттестация в форме защиты итоговой аттестационной работы (ИАР) проводится на базе Центра посредством рассмотрения ИАР на заседании итоговой аттестационной комиссии (ИАК) с прямой связью со слушателем посредством видеоконференцсвязи на базе TrueConf Server.

Порядок проведения итоговой аттестации слушателей определяется локальным нормативным актом Центра.

7.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного Центром образца (диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации).

7.17. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7.18. При реализации дополнительных профессиональных программ, реализуемых с применением ЭО, ДОТ, ведется индивидуальный учет результатов обучения, а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях.

7.19. Организационную поддержку реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО ДОТ осуществляет куратор потока.

7.20. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения дисциплин дополнительных профессиональных программ несут преподаватели, за которыми закреплены соответствующие темы.

7.21. Техническую поддержку реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО, ДОТ осуществляет системный администратор.

VIII. Кадровое обеспечение образовательной деятельности, при реализации дополнительных профессиональных программы с применением полностью или частично ЭО и ДОТ

8.1. Кадровое обеспечение дополнительных профессиональных программ, реализуемых с применением ЭО, ДОТ, включает следующие категории специалистов:

преподаватели – научно-педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, привлекаемых к образовательному процессу на основании договоров гражданско-правового

характера, к разработке и/или доработке дополнительных профессиональных программ, а также к подготовке и записи видеолекций и проведению иных видов учебных занятий и аттестации слушателей;

специалисты-практики – лица, владеющие практическими умениями и навыками в сфере нотариата и смежных областей, обладающие результатами обобщения правоприменительной, в том числе судебной, практики, с участием нотариусов, другими актуальными компетенциями, востребованными при осуществлении нотариальной деятельности;

кураторы потока – работники Центра, осуществляющие организационное и документационное сопровождение образовательного процесса, назначенные ответственными за проведение соответствующего учебного потока;

разработчики - специалисты, осуществляющие разработку и/или доработку информационных и программных элементов ЭИОС;

специалист по информационно-коммуникационным технологиям – системный администратор, обеспечивающий функционирование информационных, программных и технических ресурсов и средств ЭИОС Центра.

8.2. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей специалистов, указанных в п. 8.1. настоящего Положения, регламентируются локальными актами Центра (приказами, распоряжениями, должностными инструкциями и др.), а также договорами гражданско-правового характера.

8.3. Необходимое количество преподавателей, а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются Центром самостоятельно, исходя из объема реализуемых дополнительных профессиональных программ, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса обучающихся по отдельным программам.

Трудозатраты преподавателей, связанные с разработкой дополнительных профессиональных программ, реализуемых полностью или частично с применением ЭО, ДОТ, электронных образовательных ресурсов и преподаванием дисциплин, рассчитываются в соответствии с принятыми в Центре Нормами времени и порядком определения учебной, учебно-методической нагрузки лиц, привлекаемых к учебному процессу в Центре.

8.4. Преподаватели, привлеченные для реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ должны соответствовать следующим требованиям:

- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий;

- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знаний, проверки, рецензирования, руководства написанием итоговых аттестационных работ;
- владеть техникой (методами и приёмами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;
- уметь обеспечивать процесс эффективного образовательного планирования, конструирования и разработки учебных курсов или модулей дополнительных профессиональных программ с применением ЭО, ДОТ.

Преподавателю предоставляется доступ к определенным ресурсам системы дистанционного обучения Центра, к результатам тестирования и мониторинга учебного процесса.

Преподаватель проводит текущие консультации, осуществляет проверку письменных работ, анализ результатов тестирования, проведение он-лайн и видеолекций и иные формы работы с обучающимися в соответствии с учебным планом.

Преподаватель должен обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики дистанционного обучения, владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе методами работы в системе дистанционного обучения Центра, повышать квалификацию в области дистанционного обучения.

8.5. В целях непрерывной актуализации навыков и умений всех участников образовательных отношений, работающих в системе дистанционного обучения Центра, руководство Центра организует практические семинары и индивидуальные консультации по вопросам использования и совершенствования системы дистанционного обучения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение принимается Советом Центра, утверждается и вводится в действие приказом директора Центра.

9.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

9.3. Все изменения и дополнения к Положению являются его неотъемлемыми частями.

9.4. Настоящее Положение действует бессрочно до момента утверждения и введения в действие новой редакции Положения.