

УТВЕРЖДЕНО:

Единственным учредителем
(протокол Правления Федеральной нотариальной палаты
№ 09/13 от 24.07.2013)

Изменения в Устав утверждены
Советом Автономной некоммерческой организации
«Центр научно-методического обеспечения
нотариальной деятельности»
(протокол № 15 от 15.11.2017)

Изменения в Устав утверждены
Советом Автономной некоммерческой организации
«Центр научно-методического обеспечения
нотариальной деятельности»
(протокол № 24 от 18.02.2019)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр научно-методического обеспечения нотариальной
деятельности»**

г. Москва

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности», далее по тексту «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной для достижения социальных, образовательных, научных, благотворительных и иных общественно-полезных целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности».

Полное наименование Организации на английском языке - Autonomous non-profit foundation of additional professional education «Center of scientific-methodical provision of notarial activity».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке - АНО ДПО «Научно-методический Центр».

Сокращенное наименование на английском языке - Scientific and methodical Center.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Организации (далее - Учредитель) является:

Федеральная нотариальная палата, зарегистрированная Министерством юстиции Российской Федерации 04 апреля 1997 года № ЮР-1, запись в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером №1037739133303 от 30 января 2003 года, место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, 15, стр.4-5.

1.6. Место нахождения Организации: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, 15, стр.4-5.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация обладает правами юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать

и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, описание которой должно содержаться в Уставе.

2.4. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций на территории Российской Федерации и за её пределами.

2.5. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Организация создана. Организация вправе устанавливать разрешенные законом правовые отношения с заинтересованными юридическими и физическими лицами как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

2.6. Организация может привлекать на добровольной основе денежные средства и иные виды имущества, в том числе поступающие от заинтересованных юридических и физических лиц, для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

2.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

2.8. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя, и учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации.

2.9. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

2.10. Деятельность Организации является гласной, информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

2.11. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация создана в целях оказания услуг в сфере образования и науки по совершенствованию, распространению в обществе юридических знаний, разработки и применения научного и методического обеспечения нотариальной деятельности, инноваций, обеспечивающих повышение эффективности нотариальной деятельности.

3.2. Предметом деятельности Организации является:

- создание условий для овладения нотариусами Российской Федерации новейшими знаниями в области юриспруденции, распространения современных методов работы, а также положительного опыта организации нотариальной деятельности, применения инноваций, обеспечивающих повышение эффективности нотариальной деятельности;

- формирование современной научно-методической основы нотариальной деятельности;

- организация и проведение научных исследований в области нотариата;

- выработка образовательных стандартов повышения квалификации нотариусов, их помощников, стажеров, других работников нотариусов и нотариальных палат, отвечающих современным квалификационным требованиям, предъявляемым к вышеназванным лицам;

- координация работы образовательных организаций, направленной на разработку и переработку образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки нотариусов, их помощников, стажеров, других работников нотариусов и нотариальных палат;

- организация дополнительной учебы профессорско-преподавательского состава организаций, реализующих образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки нотариусов, их помощников, стажеров, других работников нотариусов и нотариальных палат;

- оказание научной и методической помощи образовательным организациям и преподавателям, участвующим в реализации образовательных программ для нотариусов, работников нотариусов и нотариальных палат, посредством проведения научно-методических семинаров, семинаров по обмену опытом, конференций, мастер классов, подготовки рекомендаций;

- проведение конкурсов на разработку учебных, учебно-методических и иных материалов для обучения нотариусов, их помощников, стажеров, других работников нотариусов и нотариальных палат;

- подготовка экспертных заключений по вопросам нотариальной деятельности и правоприменительной практики;
- оказание информационных и консультационных услуг в интересах нотариального сообщества;
- осуществление издательской деятельности, в том числе и по направлениям деятельности Организации;
- создание, выпуск и реализация аудио, видео и печатной продукции, в том числе и по направлениям деятельности Организации;
- оказание консалтинговых услуг по направлениям деятельности Организации;
- реализация программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки, и других предусмотренных законом) нотариусов, их помощников, стажеров, других работников нотариусов и нотариальных палат, а также иных категорий граждан;
- организация и проведение краткосрочных семинаров, тренингов, мастер-классов, научно-практических конференций для нотариусов, их помощников, стажеров, других работников нотариусов и нотариальных палат, а также иных категорий специалистов как в России, так и за рубежом;
- организация конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, симпозиумов, презентаций, семинаров и зрелищных мероприятий как в Российской Федерации, так и за рубежом, направленных на популяризацию нотариальной деятельности и создание положительного имиджа нотариата;
- организация взаимодействия нотариата России с органами государственной власти, направленного на повышение качества и оперативности предоставления государственных услуг;
- осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение уставных целей и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Организация имеет право:

- самостоятельно распоряжаться своим имуществом и средствами;

- самостоятельно осуществлять деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- совершать сделки, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- привлекать на договорных и контрактных условиях высококвалифицированных российских и иностранных специалистов для консультирования, преподавания и других видов деятельности, входящих в компетенцию Организации;
- командировать за границу ведущих экспертов, специалистов и сотрудников Организации для обучения, стажировки и проведения образовательных мероприятий в учебных заведениях, общественных организациях, акционерных обществах и других организациях партнеров;
- устанавливать прямые связи с учебными заведениями соответствующего профиля в Российской Федерации и за ее пределами;
- создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы;
- осуществлять издательскую деятельность;
- создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации;
- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Организации;
- реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

4.3. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, общепризнанные нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности;
- использовать имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Организации являются Совет, Общее собрание работников Организации (далее - Общее собрание), Педагогический совет, Директор.

5.3. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган управления - Совет, который формируется Учредителем сроком на 3 (Три) года и состоит из 7 человек, включая Председателя Совета. В состав Совета могут входить как представители Учредителя, так и приглашенные лица. Решение о назначении членов Совета оформляется Учредителем письменно. Председателем Совета является Президент Федеральной нотариальной палаты.

Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета.

Совет созывается Директором Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета правомочно, если в нем принимает участие более половины его членов.

Основной задачей Совета является обеспечение соблюдения Организацией ее уставных целей.

5.4. К компетенции Совета относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) утверждение изменений в Устав Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) формирование и утверждение состава Педагогического совета, а также иных органов Организации;
- 5) утверждение программы развития Организации;
- 6) утверждение плана мероприятий Организации на соответствующий год;
- 7) утверждение дополнительных профессиональных программ;
- 8) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 9) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 10) рассмотрение отчета о результатах самообследования Организации;
- 11) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц;

12) создание филиалов и открытие представительств Организации, и определение порядка их деятельности;

13) принятие решения об участии Организации в других организациях;

14) принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

15) утверждение штатного расписания Организации и внесение в него изменений;

16) одобрение сделок по приобретению имущества, отчуждению либо обременению имущества Организации на сумму свыше 500 000 рублей;

17) одобрение сделок, предусматривающих возникновение денежных обязательств Организации на сумму свыше 500 000 рублей;

18) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

19) решение иных вопросов, относящихся к уставной деятельности Организации.

5.5. Совет вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Директора и соответствующего коллегиального органа.

5.6. Решения Совета по вопросам его компетенции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов, за исключением принятия решений по вопросам, указанным в подпунктах I - 18 п. 5.4. настоящего Устава, которые относятся к исключительной компетенции Совета и принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Совета. Решения, принятые Советом, оформляются письменно, в виде протокола заседания Совета.

5.7. Голосование по вопросам, выносимым на заседание Совета, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 1 - 18 п. 5.4. Устава, может проводиться в заочной форме, в том числе с использованием технических средств, что отражается в протоколе заседания Совета.

При проведении заседания Совета в форме заочного голосования лицо, созывающее такое заседание, обязано оповестить всех членов Совета о предлагаемой повестке дня в срок 14 дней до даты окончания процедуры голосования путем направления уведомления заказным письмом или по электронной почте. Уведомление должно содержать следующую информацию: извещение о проведении заседания путем заочного голосования; информацию о повестке дня заседания; информацию о порядке ознакомления членов Совета

с материалами, предоставляемыми до проведения заседания; информацию о сроках окончания процедуры голосования; информацию об адресе, на который необходимо направлять документ с итогами голосования.

Ознакомление члена Совета с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению заседания путем заочного голосования может осуществляться по месту нахождения Организации или ином указанном извещением о проведении заседания месте в течение 7 дней до даты окончания процедуры голосования, либо путем направления материалов и информации каждому члену Совета вместе с документами, направляемыми вместе с уведомлением. Член Совета вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок 7 дней до окончания срока приема документов от членов Совета, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня. Указанный срок может быть изменен лицом, созывающим заседание, о чем члены Совета оповещаются дополнительно. В случае внесения членом Совета предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов лицо, созывающее заседание, оповещает об этом остальных членов Совета путем направления соответствующего извещения в срок 3 дня до даты окончания приема документов, содержащих итоги голосования каждого члена Совета. Указанный срок может быть изменен лицом, созывающим заседание.

Срок окончания процедуры голосования определяется датой приема документов от членов Совета, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня, - 14 дней с даты направления членам Совета уведомления, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Указанный срок может быть изменен лицом, созывающим заседание членов Совета.

5.8. Общее собрание является коллегиальным органом управления Организации.

5.9. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Организации на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Организации.

5.9. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор Организации.

5.10. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

5.11. К компетенции Общего собрания относится:

1) подготовка предложений для формирования программы развития Организации, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Организации;

2) подготовка предложений для составления плана мероприятий Организации на соответствующий год;

4) подготовка предложений по улучшению материально-технической базы Организации;

5) подготовка предложений по вопросам создания необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения.

5.12. Решения Общего собрания по вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Председательствующим на Общем собрании является Директор Организации. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения, принятые Общим собранием, оформляются письменно, в виде протокола заседания Общего собрания.

5.13. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

5.14. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим руководство образовательной деятельностью Организации.

5.15. Педагогический совет формируется Советом по представлению Директора сроком на 3 (Три) года и состоит из 5 человек, включая Председателя Педагогического совета. В состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, приглашенные лица и работники Организации. Решение о назначении членов Педагогического совета оформляется Советом письменно. Председатель Педагогического совета назначается Советом.

5.16. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решение о созыве Педагогического совета принимает Директор Организации.

5.17. Заседание Педагогического совета правомочно, если в нем принимает участие более половины его членов.

5.18. К компетенции Педагогического совета относится:

1) рассмотрение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка возникновения, приостановления и прекращения

отношений между Организацией и обучающимися и рекомендация их к утверждению;

2) утверждение планов работы Педагогического совета;

3) подготовка предложений по вопросам планирования и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности;

4) рассмотрение и подготовка рекомендаций по вопросам установления образцов и порядка выдачи документов о квалификации, выдаваемых Организацией;

5) рассмотрение дополнительных профессиональных программ и рекомендация их к утверждению;

6) рассмотрение и подготовка рекомендаций по иным вопросам организации образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Организации.

5.19. Решения Педагогического совета по вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Педагогическом совете. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения, принятые Педагогическим советом, оформляются письменно, в виде протокола заседания Педагогического совета.

5.20. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

5.21. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

5.22. Директор осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Организации и представляет интересы Организации во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами, органами местного самоуправления.

5.23. Директор назначается Советом сроком на 3 (Три) года и подотчетен Совету. Первоначально Директор назначается решением Учредителя Организации сроком на 3 (Три) года.

5.24. Трудовой договор с Директором заключает Президент Федеральной нотариальной палаты.

5.25. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

- выдает доверенности на право совершения отдельных действий от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении в рамках утвержденного Советом штатного расписания, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров в рамках утвержденного штатного расписания;
- осуществляет руководство деятельностью Организации;
- осуществляет разработку и утверждает правила внутреннего трудового распорядка Организации, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, утверждение и изменение которых не отнесено к компетенции соответствующего коллегиального органа;
- заключает договоры и осуществляет другие действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом Организации в рамках своих полномочий;
- разрабатывает и представляет для утверждения Совету Организации проекты изменений в Устав Организации;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции соответствующего коллегиального органа.

5.26. Порядок деятельности Директора и принятия им решений регулируется настоящим Уставом, внутренними документами Организации, а также договором, заключенным между Организацией и лицом, осуществляющим функции Директора.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются Директором и выносятся на рассмотрение очередного заседания Совета или Педагогического совета в соответствии с их компетенциями Директором.

6.3. В случае, если мотивированное мнение, зафиксированное в протоколе заседания Совета или Педагогического совета в соответствии с их компетенциями,

не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор в сроки, указанные в протоколе заседания Совета или Педагогического совета, представляет новую редакцию проекта локального нормативного акта.

6.4. Принятые Советом или Педагогическим советом в соответствии с их компетенциями локальные нормативные акты утверждаются Директором не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания Совета или Педагогического совета.

6.5. Локальные нормативные акты вводятся в действие приказом Директора, утверждение и изменение которых отнесено к компетенции Совета или Педагогического совета.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности, в аренде или бессрочном пользовании земельные участки.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления за выполнение работ (услуг), проведение социальных, творческих мероприятий по заключенным договорам с предприятиями, учреждениями, организациями;
- плата за обучение;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.3. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут быть распределены

учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.4. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся только по решению Совета.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, предоставляет Совету ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Руководство Организации несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.3. Контроль за работой Организации и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляются в порядке, устанавливаемом Советом.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1 Локальные акты, регулирующие деятельность Организации:

- Приказы и распоряжения Директора;
- Положения о филиалах и представительствах Организации;
- Иные локальные акты, не противоречащие положениям настоящего Устава и нормам действующего законодательства.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации осуществляется по решению Совета.

11.2. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.3. Организация может быть ликвидирована либо по решению Совета, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

11.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых была создана Организация. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации на уставные цели не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.5. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

11.6. При отсутствии правопреемника и при ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.