

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Рассмотрено

Утверждаю

Советом

Директор

АНО ДПО «Научно-методический Центр»

АНО ДПО «Научно-методический Центр»

(Протокол

от «31» марта 2025 г. № 61)

_____ Н.Д. Склярова
«_____» _____ 2025 года

О Т Ч Е Т

о результатах самообследования
АНО ДПО «Научно-методический Центр»

за 2024 год

Москва 2025

Введение

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического образовательной деятельности» (далее – Центр), подготовка и опубликование на официальном сайте Центра <https://www.notarynmc.ru> в сети Интернет отчета о самообследовании Центра.

Самообследование Центра проводилось в соответствии с:

- Федеральным законом 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Центра от 16 января 2025 г. № 1 «О проведении самообследования АНО ДПО «Научно-методический Центр» за 2024 год.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Центра;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения реализуемых дополнительных профессиональных программ;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности Центра (приказ Министерства образования и науки от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

Результаты самообследования Центра за 2024 год рассмотрены на заседании Совета Центра (Протокол от ____ 2025 года № ____).

Процедура самообследования решает следующие задачи Центра:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Центра;
- анализ и оценка соответствия фактических условий реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации требованиям законодательства Российской Федерации;
- разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

1. Общие сведения об образовательной организации, в том числе оценка системы управления организации

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности» (далее – Центр), является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной для достижения социальных, образовательных, научных, благотворительных и иных общественно-полезных целей.

Полное наименование на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности».

Полное наименование на английском языке:

Autonomous non-profit foundation of additional professional education
«Center of scientific-methodical provision of notarial activity»

Сокращенное наименование на русском языке:

АНО ДПО «Научно-методический Центр»

Сокращенное наименование на английском языке:

Scientific and methodical Center.

Директор:

Склярова Наталья Дмитриевна

Тип образовательной организации:

Образовательная организация дополнительного профессионального образования

Вид образовательной организации:

Негосударственная образовательная организация

Учредитель:

Федеральная нотариальная палата, зарегистрированная Министерством юстиции Российской Федерации 04 апреля 1997 года № ЮР-1, запись в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером №1037739133303 от 30 января 2003 года, место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская 15, стр.4-5.

Место нахождения:

127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, 15, стр.4-5.

Телефон: 8 (495) 981-43-98

Официальный сайт: <https://www.notarynmc.ru>

Адрес электронной почты: info@notarynmc.ru

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):
1137799015815

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):
7707491677

Код причины постановки на учет (КПП): 770701001

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

– Серия 77ЛО1 № 0006251 от 25 сентября 2014 года, регистрационный № 035456, выданная Департаментом образования города Москвы;

– в связи с переименованием Центра выдана новая лицензия Серия 77ЛО1 № 0011186 от 23 августа 2019 года, регистрационный № 040281, выданная Департаментом образования города Москвы.

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

Центр создан в соответствии с решением Правления Федеральной нотариальной палаты (Протокол от 24.07.2013 № 09/13) **в целях** оказания услуг в сфере образования и науки по совершенствованию, распространению в обществе юридических знаний, разработки и применения научного и методического обеспечения нотариальной деятельности, инноваций, обеспечивающих повышение эффективности нотариальной деятельности.

Для достижения вышеуказанной цели Центр осуществляет следующие виды деятельности:

– создание условий для овладения нотариусами Российской Федерации новейшими знаниями в области юриспруденции, распространения современных методов работы, а также положительного опыта организации нотариальной деятельности, применения инноваций, обеспечивающих повышение эффективности нотариальной деятельности;

– формирование современной научно-методической основы нотариальной деятельности;

– организация и проведение научных исследований в области нотариата;

– выработка образовательных стандартов повышения квалификации нотариусов, их помощников, стажеров, других работников нотариусов и нотариальных палат, отвечающих современным квалификационным требованиям, предъявляемым к вышеуказанным лицам;

– координация работы образовательных организаций, направленной на разработку и переработку образовательных программ повышения квалификации и переподготовки нотариусов, их помощников, стажеров, других работников нотариусов и нотариальных палат;

– организация дополнительной учебы профессорско-преподавательского состава организаций, реализующих образовательные программы повышения квалификации и переподготовки нотариусов, их помощников, стажеров, других работников нотариусов и нотариальных палат;

– оказание научной и методической помощи образовательным организациям и преподавателям, участвующим в реализации образовательных программ для нотариусов, работников нотариусов и нотариальных палат, посредством проведения научно-методических семинаров, семинаров по обмену опытом, конференций, мастер классов, подготовки рекомендаций;

- проведение конкурсов на разработку учебных, учебно-методических и иных материалов для обучения нотариусов, их помощников, стажеров, других работников нотариусов и нотариальных палат;
- подготовка экспертных заключений по вопросам нотариальной деятельности и правоприменительной практики;
- оказание информационных и консультационных услуг в интересах нотариального сообщества;
- осуществление издательской деятельности, в том числе и по направлениям деятельности Организации;
- создание, выпуск и реализация аудио, видео и печатной продукции, в том числе и по направлениям деятельности Организации;
- оказание консалтинговых услуг по направлениям деятельности Организации;
- реализация программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, переподготовки, стажировки и других предусмотренных законом) нотариусов, их помощников, стажеров, других работников нотариусов и нотариальных палат, а также иных категорий граждан;
- организация и проведение краткосрочных семинаров, тренингов, мастер классов, научно-практических конференций для нотариусов, их помощников, стажеров, других работников нотариусов и нотариальных палат, а также иных категорий специалистов как в России, так и за рубежом;
- организация конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, симпозиумов, презентаций, семинаров и зрелищных мероприятий как в Российской Федерации, так и за рубежом, направленных на популяризацию нотариальной деятельности и создание положительного имиджа нотариата;
- организация взаимодействия нотариата России с органами государственной власти, направленного на повышение качества и оперативности предоставления государственных услуг;
- осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение уставных целей и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

К основным организационно-распорядительным документам, регламентирующим деятельность Центра, а также локальным нормативным актам Центра, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, относятся:

- Устав;
- Штатное расписание;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;
- Положение об учебно-методическом отделе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр обеспечения нотариальной деятельности»;

- Положение об оплате труда, материальном стимулировании работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности» и о порядке оказания материальной помощи;
- Положение о дисциплинарной и материальной ответственности работников Центра;
- Положение о служебных командировках;
- Номенклатура дел;
- Положение о Педагогическом совете Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности»;
- Положение об Общем собрании Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности»;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности»;
- Положение об аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в АНО «Научно-методический Центр»;
- Нормы времени и порядок определения учебной, учебно-методической нагрузки лиц, привлекаемых к учебному процессу в Автономной некоммерческой организации «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности»;
- Правила приема обучающихся (слушателей) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности»;
- Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и результатов их реализации в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности»;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности»;

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности» и обучающимися (слушателями);

- Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами и средствами обучения обучающимися (слушателями), получающими платные образовательные услуги в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности»;

- Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности»;

- Политика Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности» в отношении обработки персональных данных;

- иные локальные нормативные акты.

Управление Центром осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

Органами управления Центром являются:

- Совет – высший коллегиальный орган управления;
- Общее собрание работников Центра – коллегиальный орган управления;
- Педагогический совет – коллегиальный орган управления, осуществляющий руководство образовательной деятельностью Центра;
- Директор – единоличный исполнительный орган.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра установлены Уставом.

Совет сформирован учредителем (Протокол от 18.07.2016 № 07/16, Протокол от 26.01.2018 № 01/18, Протокол от 24.06.2019 № 08/19, Протокол от 23.05.2022 № 08/22) сроком на 3 (Три) года и состоит из 7 человек, включая Председателя Совета. Основной задачей Совета является обеспечение соблюдения Центром его уставных целей.

Общее собрание работников Центра сформировано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации законных прав работников на

участие в управлении Центра, осуществления принципа коллегиальности управления, действует бессрочно и включает в себя работников Центра, выполняющих должностные обязанности на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Центре.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим руководство образовательной деятельностью Центра. Педагогический совет сформирован Советом во исполнение требований п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Протокол от 27.05.2019 № 26, Протокол от 28.11.2022 № 47) сроком на 3 (три) года и состоит из 5 человек, включая Председателя.

Директор осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Центра, действует от его имени без доверенности и представляет интересы Центра во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами.

К компетенции Совета относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) утверждение изменений в Устав;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) назначение Директора Центра и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) формирование и утверждение состава Педагогического совета, а также иных органов Центра;
- 5) утверждение программы развития Центра;
- 6) утверждение плана мероприятий Центра на соответствующий год;
- 7) утверждение дополнительных профессиональных программ;
- 8) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 9) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 10) рассмотрение отчета о результатах самообследования Центра;
- 11) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц;
- 12) создание филиалов и открытие представительств Центра, и определение порядка их деятельности;
- 13) принятие решения об участии Центра в других организациях;
- 14) принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ее отчета;
- 15) утверждение штатного расписания и внесение в него изменений;
- 16) одобрение сделок по приобретению имущества, отчуждению либо обременению имущества Центра на сумму свыше 500 000 рублей;
- 17) одобрение сделок, предусматривающих возникновение денежных обязательств Центра на сумму свыше 500 000 рублей;
- 18) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

19) решение иных вопросов, относящихся к уставной деятельности Центра.

К компетенции Общего собрания относится:

1) подготовка предложений для формирования программы развития Центра, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Центра;

2) подготовка предложений для составления плана мероприятий Центра на соответствующий год;

4) подготовка предложений по улучшению материально-технической базы Центра;

5) подготовка предложений по вопросам создания необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения.

К компетенции Педагогического совета относится:

1) рассмотрение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и рекомендация их к утверждению;

2) утверждение планов работы Педагогического совета;

3) подготовка предложений по вопросам планирования и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности;

4) рассмотрение и подготовка рекомендаций по вопросам установления образцов и порядка выдачи документов о квалификации, выдаваемых Центром;

5) рассмотрение дополнительных профессиональных программ и рекомендация их к утверждению;

6) рассмотрение и подготовка рекомендаций по иным вопросам организации образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Центра.

Локальные нормативные акты в Центре разрабатываются и утверждаются в следующем порядке:

- Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом;

- проекты локальных нормативных актов разрабатываются Директором и выносятся на рассмотрение очередного заседания Совета или Педагогического совета в соответствии с их компетенциями Директором;

- в случае, если мотивированное мнение, зафиксированное в протоколе заседания Совета или Педагогического совета в соответствии с их

компетенциями, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор в сроки, указанные в протоколе заседания Совета или Педагогического совета, представляет новую редакцию проекта локального нормативного акта;

- принятые Советом или Педагогическим советом в соответствии с их компетенциями локальные нормативные акты утверждаются Директором не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания Совета или Педагогического совета;

- локальные нормативные акты вводятся в действие приказом Директора, утверждение и изменение которых отнесено к компетенции Совета или Педагогического совета.

Задачи, поставленные Центром на ближайшую перспективу, в части:

- поддержки официального сайта Центра в актуальном состоянии, в т.ч. в части соответствия требованиям законодательства в области образования (Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»);

- параллельной разработки новой версии Образовательного портала Центра в целях соответствия требованиям Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», вступающего в силу с 1 сентября 2024 года, а также предусматривающей улучшенный интерфейс, логично выстроенные функциональность и структуру, удобство пользования всеми участниками образовательного процесса;

- разработки предложений о новых видах образовательных мероприятий и их внедрение в учебный процесс;

- усиления научной и методической работы, в частности:

- участия в разработке научной, учебной и прикладной литературы в сфере нотариата;

- взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и органами государственной власти, в части компетенции Центра;

- участия в разработке предложений о мерах по совершенствованию законодательного регулирования по вопросам нотариальной деятельности;
 - организации и проведения круглых столов по проблемным вопросам, возникающим в нотариальной практике, в целях выработки единой позиции в правоприменительной нотариальной деятельности;
 - увеличения площадей Центра для размещения работников, организации архива, складского помещения
- выполнены.*

Задачи, поставленные Центром для дальнейшего развития и совершенствования:

- тестирование и запуск новой версии Образовательного портала Центра в третьем квартале 2025 года;
- разработка/переработка локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательную деятельность
- продолжить работу по осуществлению научной и методической работы, в частности:
 - участия в разработке научной, учебной и прикладной литературы в сфере нотариата;
 - участия в разработке предложений о мерах по совершенствованию законодательного регулирования по вопросам нотариальной деятельности;
 - организации и проведения круглых столов по проблемным вопросам, возникающим в нотариальной практике, в целях выработки единой позиции в правоприменительной нотариальной деятельности;
 - участия в научно-практических мероприятиях, проводимых нотариальными палатами субъектов Российской Федерации, включая Координационно-методические Советы, форумы, конференции. Разработка методических материалов, проведение обучающих мероприятий по результатам участия;
- разработка и реализация новых дополнительных профессиональных программ, включая программы профессиональной переподготовки.

2. Образовательная деятельность

В целях планирования обучающих мероприятий на соответствующий год работниками Центра был разработан план мероприятий на 2024 год (далее – План), утвержденный Советом Центра (Протокол от 01.12.2023 № 53, Протокол от 06.02.2024 № 55, Протокол от 29.03.2024 № 56, Протокол от 24.06.2024 № 57, Протокол от 30.09.2024 № 58, Протокол от 23.12.2024 № 59).

В соответствии с Планом в 2024 году Центр оказал образовательные услуги по следующим направлениям:

- реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной

деятельности» для нотариусов, лиц, сдавших квалификационный экзамен на замещение должности нотариуса, стажеров нотариуса (объемом 72 часа):

- в очной форме обучения;
- в очной форме обучения с частичным применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ);
- в очной форме обучения с применением исключительно ЭО, ДОТ;
- реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Правовое регулирование применения образовательных технологий в учебном процессе. Электронная информационно-образовательная среда АНО ДПО «Научно-методический Центр» (объем 16 часов) в очной форме обучения;
- проведение научно-практических семинаров по новеллам гражданского законодательства и актуальным вопросам правоприменения в нотариальной деятельности (объемом от 4 до 8 часов) как в очной форме, так и в режиме видеоконференции;
- проведение Цикла ежемесячных on-line семинаров (вебинаров) на базе программного средства Vinteo по актуальным проблемам применения законодательства в нотариальной практике (объем каждого on-line семинара (вебинара) 2 часа);
- проведен выездной семинар в диалоговом режиме–дискуссии на тему «Актуальные вопросы нотариальной практики» в объеме 16 часов;
- проведение обучающих мероприятий для нотариусов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;
- проведение целевого инструктажа и повышения уровня знаний в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма как в очной форме, так и в очной форме с применением исключительно ЭО, ДОТ на базе программного средства Vinteo (объемом 8 часов);
- проведение обучающих занятий в рамках реализации Проекта Федеральной нотариальной палаты «Развитие коммуникационных навыков нотариуса».

2.1. Содержание и качество подготовки обучающихся

В отчетном периоде в Центре было реализовано две дополнительных профессиональных программы повышения квалификации, в рамках которых прошли обучение **1 984 человека**, в том числе:

1) «Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности» объемом 72 часа (далее – ДПП ПК «Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности»), в рамках которой проведено 35 потоков:

1.1. Очная форма обучения, а также очная форма обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного обучения (СДО) Центра.

Средства от иной приносящей доход деятельности:

№ п/п	Место проведения	Сроки проведения	Численность
1	г. Москва, ФНП	26.02.2024 - 06.03.2024	42
2	Нотариальная палата Волгоградской области	22.02.2024 - 13.03.2024	47
3	г. Кисловодск, Ставропольский край, санаторий «Виктория»	30.03.2024 - 08.04.2024	68
4	г. Светлогорск, Калининградская обл., Многопрофильный лечебно-оздоровительный Пансионат «Волна»	08.06.2024 – 17.06.2024	84
5	г. Сочи, Гранд отель «Жемчужина»	23.08.2024-02.09.2024	100
6	Самарская областная НП теплоход «Иван Бунин»	01.09.2024 - 09.09.2024	151
7	г. Геленджик, санаторий «Красная Талка»	01.10.2024 - 10.10.2024	80
8	г. Санкт-Петербург, гостиница «Москва»	17.10.2024 – 26.10.2024	75
9	Алтайская краевая НП	21.10.2024 – 31.10.2024	33
10	г. Москва, ФНП	22.11.2024 – 01.12.2024	52
ИТОГО			732

Средства целевого финансирования:

№ п/п	Место проведения	Сроки проведения	Численность
1	Костромская областная нотариальная палата	01.04.2024 - 20.04.2024	60
2	Нотариальная палата Псковской области	12.04.2024 - 01.05.2024	50
3	Магаданская областная НП (с исключительным применением ДОТ, ЭО)	05.06.2024 – 24.06.2024	20
4	Нотариальная палата Камчатского края	01.10.2024 – 10.10.2024	34
ИТОГО			164

1.2. Очная форма обучения с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного обучения (СДО) Центра

Месяц	Периоды	Численность
Февраль	05-24	62
Март	25 февраля-15 марта	57

	22-31	1
Апрель	16 марта-04 апреля 05-24	58 68
Май	25 апреля-14 мая 20-30	47 1
Июнь	15 мая- 03 июня 04-23	45 46
Июль	24 июня-13 июля	35
Август	14 июля-02 августа 03-22	30 23
НП Республики Дагестан	19 августа-7 сентября	16
Сентябрь	23 августа-11 сентября	33
Октябрь	12 сентября-01 октября 02-21	57 97
Ноябрь	22 октября-10 ноября 11-30	92 122
Кировская областная НП	18 ноября-7 декабря	23
Декабрь	01-20	139
ИТОГО		1 072

1.3. По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации **«Правовое регулирование применения образовательных технологий в учебном процессе. Электронная информационно-образовательная среда АНО ДПО «Научно-методический Центр»** (далее ДПП ПК «Правовое регулирование применения образовательных технологий в учебном процессе. Электронная информационно-образовательная среда АНО ДПО «Научно-методический Центр»)) (объем 16 часов) прошли обучение **16 человек** в очной форме обучения.

а) ДПП ПК **«Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности»** разработана для лиц, имеющих высшее юридическое образование, назначенных на должность нотариуса или сдавших квалификационный экзамен, стажеров нотариуса.

На основании статьи 16 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) нотариус обязан не реже одного раза в четыре года повышать (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) квалификацию в осуществляющей образовательную деятельность организации, образовательная программа которой аккредитована Федеральной нотариальной палатой.

В соответствии с решением Педагогического совета Центра (Протокол от 12.12.2023 № 7) ДПП ПК «Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности» рекомендована к утверждению, утверждена решением Совета Центра (Протокол от 25.12.2023 № 54), успешно прошла

процедуру аккредитации (решение Правления Федеральной нотариальной палаты от 25.12.2023 (Протокол № 22/23)).

ДПП ПК «Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности» представлена комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации и имеет следующую структуру:

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
 - 1.1 Цель реализации программы
 - 1.2 Задачи преподавания программы
 - 1.3. Требования к уровню образования лиц, допускаемых к освоению программы
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Учебно-тематический план
4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН
6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
 - 6.1. Кадровое обеспечение программы
 - 6.2. Методические рекомендации преподавателю
 - 6.3. Методические указания слушателю
7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ
8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
9. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа имеет системно выстроенное содержание, обеспечивающее четкую и последовательную структуру обучения, включает разделы, каждый из которых имеет специальное содержание и посвящен, в целом, реализации одной общей цели – совершенствованию компетенции, необходимых для профессиональной деятельности нотариусов, лиц, сдавших квалификационный экзамен на замещение должности нотариуса, стажеров нотариуса путем достижения соответствующих образовательных результатов. В программе в системном виде описаны профессиональные компетенции и получаемые по итогам освоения указанных компетенций результаты обучения.

Реализация ДПП ПК «Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности» направлена на совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для ведения профессиональной деятельности в области нотариата, в частности в вопросах:

- осуществления нотариального производства с использованием современных информационных систем и ресурсов;

- самостоятельного ведения нотариального делопроизводства с учетом изменения правил его ведения;
- умения проводить системный анализ изменений и дополнений российского законодательства в части регулирования организации и осуществления нотариальной деятельности и совершения отдельных видов нотариальных действий;
- формирования навыков самостоятельного решения проблем, возникающих в процессе применения действующего законодательства в нотариальной практике;
- составления нотариальных актов, основанном на безукоснительном соблюдении требований действующего законодательства, направленном на уменьшение риска оспаривания прав, удостоверенных нотариусом;
- повышения качества предоставляемой нотариусом правовой помощи гражданам и юридическим лицам при осуществлении нотариальной деятельности в целях защиты их прав и охраняемых законом интересов.

Учебный план представлен в виде системного, логично выстроенного содержания, включающего шесть разделов, и предусматривающего изучение порядка создания, комплектования и функционирования нотариальных архивов нотариальных палат субъектов Российской Федерации, вопросов о теории и практике использования в работе единой информационной системы нотариата, правилах работы с юридическими лицами, с корпоративными правами, вопросов применения положений наследственного, международного частного права, семейного, земельного законодательства.

Оценка качества освоения программы осуществлялась на основе текущего контроля и итоговой аттестации.

Текущий контроль осуществлялся преподавателем, ведущим занятия по соответствующей теме учебного плана, в виде устного опроса с целью проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения вопросам.

Итоговая аттестация слушателей осуществлялась в виде экзамена, включающего тестовые задания (необходимо из предложенных вариантов выбрать единственно верный), обеспечивающие проверку уровня сформированности компетенций обучающихся. Тестовый комплекс состоял из трех вариантов. Каждый вариант содержал 40 вопросов по темам, изученным слушателями в ходе освоения программы. Итоговая аттестация проводилась в последний день обучения по результатам полного освоения программы повышения квалификации.

В случае очного обучения итоговая аттестация проводилась на бумажном носителе, результаты итоговой аттестации определялись итоговой аттестационной комиссией. Персональный состав аттестационной комиссии утверждался приказом директора Центра. Каждая аттестационная комиссия состояла из председателя, двух членов комиссии и секретаря. Результаты итоговой аттестации фиксировались в протоколе, который подписывался председателем, членами аттестационной комиссии и секретарем.

В случае обучения с применением ДОТ, ЭО итоговая аттестация проводилась в форме удаленного компьютерного тестирования с использованием системы дистанционного обучения.

По итогам прохождения компьютерного тестирования программа определяла результат – количество верных ответов в общем количестве вопросов и оценку, которая заносилась в протокол тестирования. Протокол тестирования подписывался председателем – директором Центра и секретарем – куратором потока.

Слушателям, успешно освоившим ДПП ПК «Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности» и прошедшим итоговую аттестацию, выдавалось удостоверение о повышении квалификации установленного образца, являющееся бланком строгой отчетности защищенной от подделок полиграфической продукцией.

Основанием для вручения документа о квалификации являлся приказ директора Центра об отчислении и выдаче удостоверений о повышении квалификации.

б) ДПП ПК «Правовое регулирование применения образовательных технологий в учебном процессе. Электронная информационно-образовательная среда АНО ДПО «Научно-методический Центр» (объем 16 часов), реализована в очной форме обучения, в рамках которой проведен один поток:

№	Место проведения	Сроки проведения	Численность (чел.)
1.	г. Москва, конференц-зал	26 декабря – 27 декабря	16

ДПП ПК «Правовое регулирование применения образовательных технологий в учебном процессе. Электронная информационно-образовательная среда АНО ДПО «Научно-методический Центр» разработана для обучения работников административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных отделов образовательной организации дополнительного профессионального образования, а также лиц, принимающих участие в реализации дополнительных профессиональных программ.

ДПП ПК «Правовое регулирование применения образовательных технологий в учебном процессе. Электронная информационно-образовательная среда АНО ДПО «Научно-методический Центр» представлена комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации и имеет структуру, аналогичную структуре ДПП ПК «Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности».

Программа имеет системно выстроенное содержание, обеспечивающее четкую и последовательную структуру обучения, включает разделы, каждый из которых имеет специальное содержание и посвящен, в целом, реализации одной общей цели – совершенствованию компетенции, необходимых для организации и ведения профессиональной деятельности в области

организационного – методического обеспечения процесса обучения с использованием электронной информационно-образовательной среды АНО ДПО «Научно-методический Центр». В программе в системном виде описаны профессиональные компетенции и получаемые по итогам освоения указанных компетенций результаты обучения.

ДПП ПК «Правовое регулирование применения образовательных технологий в учебном процессе. Электронная информационно-образовательная среда АНО ДПО «Научно-методический Центр» направлена на освоение основ построения электронной информационно-образовательной системы АНО ДПО «Научно-методический Центр»; ознакомление со структурой и основными элементами электронной информационно-образовательной системы и электронными сервисами; приобретение навыков работы в системе дистанционного обучения АНО ДПО «Научно-методический Центр»

Учебный план представлен в виде системного, логично выстроенного содержания, включающего четыре раздела. В результате освоения программы слушатели получили знания, умения и навыки, необходимые для ведения учебного процесса с применением ЭО, ДОТ.

Оценка качества освоения программы осуществлялась на основе текущего контроля и итоговой аттестации.

Текущий контроль осуществлялся преподавателем, ведущим занятия по соответствующей теме учебного плана, в виде устного опроса с целью проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения вопросам.

Итоговая аттестация слушателей проводилась в форме зачета в устной форме по билетам, вопросы которых отражали содержание каждой темы. Аттестационные задания были представлены 28 вопросами.

Для проведения итоговой аттестации в рамках учебного потока создавалась аттестационная комиссия. Персональный состав аттестационной комиссии утверждался приказом директора Центра. Аттестационная комиссия состояла из председателя, двух членов комиссии и секретаря.

Решение аттестационной комиссией принималось на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Решение комиссии принималось непосредственно на заседании и сообщалось слушателю.

Результаты итоговой аттестации фиксировались в протоколе, который подписывался председателем, членами аттестационной комиссии и секретарем.

Слушателям, успешно освоившим ДПП ПК «Правовое регулирование применения образовательных технологий в учебном процессе. Электронная информационно-образовательная среда АНО ДПО «Научно-методический Центр» и прошедшим итоговую аттестацию, выдавалось удостоверение о повышении квалификации установленного образца, являющееся бланком строгой отчетности защищенной от подделок полиграфической продукцией.

Основанием для вручения документа о квалификации являлся приказ директора Центра об отчислении и выдаче удостоверений о повышении квалификации, изданный на основании решения аттестационной комиссии.

Наряду с оказанием образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации Центр реализует программы научно-практических семинаров по новеллам гражданского законодательства и актуальным вопросам правоприменения в нотариальной деятельности. В истекшем периоде был проведен 61 краткосрочный тематический семинар по актуальным вопросам правоприменения в нотариальной деятельности, в которых приняло участие 1 755 человек. Объем каждого семинара – 2-8 часов, место проведения: г. Москва, форма обучения: очная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

В 2024 году Центр впервые провел выездной семинар в г. Сочи в диалоговом режиме–дискуссии на тему «Актуальные вопросы нотариальной практики» в объеме 16 часов. Семинар состоялся в смешанном формате (очно, очно с применением ЭО, ДОТ). В мероприятии приняли участие 47 представителей нотариата из разных нотариальных палат субъектов РФ, в том числе 32 участника – в очном формате, 15 участников – в дистанционном формате.

В целях своевременного получения актуальных знаний по вопросам, относящимся к сфере деятельности нотариуса, Центр проводил ежемесячные 2-х часовые вебинары в рамках Цикла ежемесячных on-line семинаров (вебинаров) с использованием ВКС Vinteo по актуальным проблемам применения законодательства в нотариальной практике. Программа Цикла состояла из 21 ежемесячного on-line семинара (вебинара) объемом 42 часа. Численность участников указанного мероприятия составила 104 человека.

Значительная востребованность обучающих мероприятий, проводимых Центром, свидетельствует об актуальности поставленных вопросов программами семинаров, профессионализме привлекаемого преподавательского состава, достаточном объеме информации, получаемой потребителями образовательных услуг этих мероприятий, в том числе в рамках ответов на поставленные вопросы.

В 2024 году Центр продолжил оказание образовательных услуг с применением ДОТ, ЭО, принимая во внимание положительные отзывы слушателей о «дистанционном обучении», а также высокие показатели численности лиц, прошедших обучение в данном формате.

В целях повышения качества оказываемых образовательных услуг с применением ЭО, ДОТ, удобства пользования системой дистанционного обучения (СДО) Центром на постоянной основе проводились работы по доработке информационно-образовательной среды (ЭИОС). Так, продолжена доработка «личного кабинета куратора» (формирование отчетных данных, возможность внесения данных по слушателям), внедрена версия для

слабовидящих, исправлены текущие ошибки некорректной работы системы/отражения данных.

Материалы, размещенные в ЭИОС, были актуализированы в соответствии с переработанной ДПП ПК:

- сформирован контент - записаны видеолекции по каждой теме ДПП ПК;
- разработан презентационный материал по ряду тем, подобраны и сформированы методические материалы;
- электронная библиотека дополнена учебно-методическими материалами;
- обновлен список литературы, рекомендуемой для освоения соответствующей ДПП ПК;
- переработаны материалы итоговой аттестации.

Слушателями ДПП ПК, по-прежнему, отмечались привлекательные условия обучения в дистанционном формате: выстраивание слушателями индивидуальной образовательной траектории обучения, установление гибкого графика занятий, развитие у слушателей навыков самоорганизации и самоконтроля, экономия финансовых ресурсов, возможность совмещения трудовой деятельности и обучения.

В 2024 году Центр продолжил оказывать содействие нотариатам новых территорий в вопросе их интеграции в российскую правовую систему. При этом, принимая во внимание достаточную подготовку и сформированность знаний, умений и навыков у нотариусов Луганской и Донецкой Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей в нотариальной практике, Центр провел обучающие мероприятия на основании запросов от соответствующих палат присоединенных территорий по темам, вызывающим проблемы (вопросы) в их правоприменительной деятельности. Так, в 2024 году состоялись следующие семинары (вебинары) по программам:

- оценка в нотариальной практике;
- проблемные вопросы и основные аспекты в практической деятельности нотариуса в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- применение в нотариальной практике 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- повторные занятия по приобретению практических навыков работы в Единой информационной системе нотариата на базе НП Краснодарского края.

Во исполнение требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» на базе Центра было проведено обучение нотариусов, помощников нотариусов, а также работников нотариальных палат Российской Федерации в форме целевого инструктажа и/или повышения уровня знаний в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

Обучение проводилось как в очной форме, так и в очной с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с использованием ВКС Vinteo, видеохостинга RuTube.

Образовательные услуги были оказаны в рамках Соглашения о сотрудничестве от 9 января 2024 года № 112-2024 между Автономной некоммерческой организацией «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» и Центром. Свидетельства установленного образца о прохождении целевого инструктажа или повышения уровня знаний получили 3 011 человек.

В целях повышения коммуникативной эффективности и психологической поддержки нотариусов Правлением ФНП был утвержден Проект Федеральной нотариальной палаты «Развитие коммуникационных навыков нотариуса» (протокол от 30.11.2021 № 19/21) (далее – Проект), реализацию которого решили поручить Центру. Проект состоит из 3 этапов, посвященных психологическому просвещению (проводятся обучающие занятия), психодиагностике (на основе анкетирования проводится комментирование его результатов), развитию эмоционального и поведенческого компонентов коммуникативной компетентности нотариусов (поддержка). Участие в третьем этапе факультативно, по желанию участника.

В рамках указанного Проекта состоялись обучающие занятия, обеспечена подготовка заключений по результатам проведенной психодиагностики:

№ п/п	Наименование нотариальной палаты субъекта Российской Федерации	Численность планирующих принять участие в проекте	Количество индивидуаль ных письменных заключений
1	Московская областная нотариальная палата	12	1
2	НП Республики Башкортостан	57	3
3	Тульская областная нотариальная палата	64	12
4	Нотариальная палата Чувашской Республики	50	1
5	НП Омской области	115	1
6	Нотариальная палата Донецкой Народной Республики	0	0
7	Нотариальная палата Архангельской области	47	6
8	Нотариальная палата Самарской области	198	20
9	Белгородская областная нотариальная палата	0	0
10	Нотариальная палата города Севастополь	70	1
ИТОГО		613	45

Выводы:

- структура и содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации соответствуют требованиям законодательства РФ в области образования;
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации в полном объеме актуализируют знания:
 - специалистов по целому ряду самых значимых операций, совершаемых в сфере нотариальной деятельности;
 - лиц, задействованных в организации и сопровождении учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО, ДОТ;
- требования, предъявляемые к образовательным организациям, использующим ДОТ и ЭО при реализации ДПП ПК, Центром, в целом, соблюдаются;
- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации, и результаты итоговых аттестационных испытаний позволяют положительно оценить качество подготовки слушателей;
- уровень и качество обучения являются достаточными для исполнения слушателями своих должностных обязанностей;
- эффективность и качество оказываемых образовательных услуг, приобретение соответствующих компетенций, необходимый уровень знаний достигаются, в том числе, благодаря проведению обучающих мероприятий, в рамках которых имеется возможность своевременно и оперативно реагировать на изменения законодательства РФ, освещать правоприменительную, в том числе, судебную практику, предоставлять ответы на вопросы, возникающие в процессе нотариальной деятельности.

Задачи:

- своевременно реагировать на изменения законодательства РФ, поддерживать контент, сформированный для соответствующей ДПП ПК, в актуальном состоянии;
- поддерживать текущую систему дистанционного обучения в рабочем состоянии;
- протестировать и запустить новую версию образовательного портала Центра в целях применения более современных пользовательских интерфейсов, оптимизации работы в ЭИОС, а также удобства пользования всеми участниками образовательного процесса;
- интенсивнее применять в образовательной деятельности Центра такие виды учебных занятий как круглые столы, деловые игры, семинары по обмену опытом, дискуссии;
- продолжить работу по организации и проведению обучающих мероприятий, целью которых является освещение отдельных, наиболее острых, проблемных, актуальных вопросов правоприменительной нотариальной практики, в том числе для нотариусов новых территорий;

- продолжить работу по оказанию образовательных услуг по программе обучения нотариусов в форме целевого инструктажа/повышения уровня знаний в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения»;
- продолжить работу по реализации Проекта Федеральной нотариальной палаты «Развитие коммуникационных навыков нотариуса»;
- разработать и реализовать новые дополнительные профессиональные программы, включая программы профессиональной переподготовки.

2.2. Организация учебного процесса и внутренней системы оценки качества

В отчетном периоде Центр осуществлял обучение по ДПП ПК «Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности» на основе договоров об образовании по дополнительной профессиональной программе, заключаемого со слушателем и (или) с нотариусом или нотариальной палатой субъекта Российской Федерации, обязующихся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Формирование групп обучающихся осуществлялось на основании регистрационных заявок участника курсов по ДПП ПК в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в сроки, установленные Планом.

За каждой учебной группой был закреплен куратор – работник Центра, назначаемый приказом директора Центра, отвечающий за организацию учебного процесса, полноту, качество и достоверность документационного обеспечения.

Зачисление на обучение по ДПП ПК «Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности» проводилось без вступительных испытаний на внеконкурсной основе по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими (копии документа об образовании, копии документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене, данных СНИЛС), после заключения договора об образовании по дополнительной профессиональной программе и оплаты обучения.

Для всех видов занятий установлен академический час - 45 минут.

Язык обучения - русский.

Расписание занятий на каждый учебный поток составлялось в строгом соответствии с учебно-тематическим планом ДПП ПК «Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности». К реализации программы привлекались лица из числа профессорско-преподавательского состава сторонних образовательных организаций, представители нотариального сообщества, а также специалисты-практики:

- имеющие большой опыт научно-исследовательской и образовательной деятельности в сфере нотариата и смежных областей;

- владеющие практическими умениями и навыками в сфере нотариата;
- обладающие результатами обобщения правоприменительной, в том числе судебной, практики;
- имеющие опыт судебной работы, законотворческой и/или правоприменительной деятельности, а также опыт надзорной деятельности в сфере нотариата и смежных областей;
- обладающие знаниями о правовом обеспечении различных видов предпринимательской деятельности;
- имеющие опыт международного сотрудничества в сфере нотариата;
- обладающие знаниями о применении новаций при совершении нотариальных действий в других странах;
- обладающие другими актуальными компетенциями, востребованными при осуществлении нотариальной деятельности.

Обучение слушателей в рамках ДПП ПК «Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности» осуществлялось в очной форме, в очной форме с частичным применением дистанционных образовательных технологий и в очной форме с применением исключительно дистанционных образовательных технологий. В целях контроля посещения занятий обучающимися, зачисленными приказом директора Центра на соответствующий учебный поток в очной форме обучения, велся журнал учета посещения занятий слушателями, в котором каждый обучающийся ставил отметку (ропись) о его присутствии на занятиях. В случае реализации ДПП ПК «Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности» в дистанционном режиме контроль за освоением учебного материала осуществлялся куратором потока через систему дистанционного обучения. Отметка о прослушивании видеолекций заносилась в журнал учета посещения занятий слушателями куратором потока.

Учебный процесс был представлен в виде классических практико-ориентированных занятий – лекций и семинаров (практических занятий), сопровождающихся презентационным материалом, а также формированием преподавательским составом раздаточного учебно-методического материала, при удаленном обучении – видеолекций, презентационного и учебно-методического материала, размещенного в системе дистанционного обучения, доступного для использования в течение всего периода обучения.

В целях учета выдачи удостоверений о повышении квалификации, дубликатов удостоверений о повышении квалификации, справок об обучении и (или) периоде обучения ведутся книги регистрации выданных документов:

- книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;
- книга регистрации выдачи справок об обучении;
- книга регистрации выдачи дубликатов документов.

Книги регистрации прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью Центра. За выдачу документов о квалификации, справок об обучении и (или) периоде обучения и дубликатов указанных документов плата не взималась.

Система внутренней оценки качества реализации ДПП ПК и ее результатов представляет собой совокупность видов и форм оценочных средств, направленных на обеспечение соответствия реализуемой Центром программы требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Центра, заказчиков и потребителей образовательных услуг.

Целью внутренней системы оценки качества ДПП ПК и ее результатов является оценка качества образовательного процесса, отражающая степень соответствия результатов (достижений) слушателей и условий обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям потребителя.

Внутренняя оценка качества в Центре проводилась в формах:

- системы внутреннего контроля;
- внутреннего мониторинга;
- отзывов потребителей образовательных услуг;
- итоговой аттестации по ДПП ПК.

Система внутреннего контроля Центра включает в себя комплекс мер, направленных на обеспечение соответствия образовательного процесса при реализации ДПП ПК требованиям локальных нормативных актов Центра.

В отчетном периоде, внутренний контроль на всех этапах обучения по ДПП ПК осуществляли работники Центра, а также преподаватели, участвующие в реализации ДПП ПК.

Внутренний контроль осуществлялся в отношении:

- качества нормативно-правового, программно-методического, материально-технического обеспечения реализации образовательных услуг;
- качества реализации рабочих программ учебных дисциплин: образовательные технологии, методические материалы, тестовый комплекс, соответствие расписания занятий учебному плану ДПП ПК, учебного материала, излагаемого на занятиях, а также видеолекций, материалу, указанному в рабочих программах дисциплин, формы и процедуры аттестации обучающихся требованиям локальных нормативных актов Центра, регламентирующих процедуру аттестации; посещение занятий, итоги самостоятельной работы слушателей;
- качества сформированности компетенций, необходимых слушателям для профессиональной деятельности.

Внутренний мониторинг качества образовательных услуг по реализации ДПП ПК проводился среди слушателей в предпоследний / последний день обучения (на бумажных носителях – при очном обучении, в электронном виде – при дистанционном обучении в системе дистанционного обучения). В качестве источника информации для внутреннего мониторинга использовались результаты анкетирования слушателей о качестве оказываемых образовательных услуг, а также беседы (наблюдения) со слушателями (при очном обучении). Мониторинг качества образовательных услуг проводился на каждом учебном потоке.

В анкетном опросе по ДПП ПК «Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности» приняли участие:

№ п/п	Место проведения обучения, период	Численность в группе (чел.)	Численность принявших участие в анкетировании (чел.)
1.	г. Москва, ФНП	42	28
2.	г. Волгоград, нотариальная палата Волгоградской области	47	38
3.	г. Кисловодск, Ставропольский край, санаторий «Виктория»	68	53
4.	г. Светлогорск, Калининградская обл., многопрофильный лечебно-оздоровительный Пансионат «Волна»	84	54
5.	г. Сочи, Гранд отель «Жемчужина»	100	64
6.	г. Самара, Самарская областная НП теплоход «Иван Бунин»	151	94
7.	г. Геленджик, санаторий «Красная Талка»	80	49
8.	г. Санкт-Петербург, гостиница «Москва»	75	66
9.	Алтайская краевая НП	33	30
10.	г. Москва, ФНП	52	50
11.	г. Кострома, Костромская областная нотариальная палата	60	37
12.	г. Псков, нотариальная палата Псковской области	50	34
13.	г. Петропавловск-Камчатский, нотариальная палата Камчатского края	34	34
ИТОГО (очное обучение, очное с частичным применением ДОТ, ЭО)		876	631
1.	Февраль	62	45
2.	Март	58	43
3.	Апрель	58	39
		68	41
4.	Май	48	44
5.	Июнь	45	36
		46	31
		20	20
6.	Июль	35	25
7.	Август	30	28

		23	20
		16	16
8.	Сентябрь	33	31
9.	Октябрь	57	41
		97	86
10.	Ноябрь	92	67
		122	112
		23	22
11.	Декабрь	139	101
ИТОГО (очное обучение с применением исключительно ДОТ, ЭО)		1 072	848

Проведенный анализ анкетного опроса слушателей по итогам обучения в 2024 году показал положительное мнение слушателей по ДПП ПК в целом. Содержание ДПП ПК соответствует ожиданиям слушателей и основным целям обучения.

В отчетном периоде Центром были получены *благодарственные письма* за высокий уровень организации, актуальность предложенных тем, профессионализм и интересную подачу материала преподавательским составом от Костромской областной нотариальной палаты, нотариальной палаты Амурской области, Смоленской областной нотариальной палаты, нотариальной палаты Псковской области, а также непосредственно от нотариусов, принимавших участие в обучении.

Все слушатели, общей численностью 1 984 человек, освоили ДПП ПК и успешно прошли итоговые аттестационные испытания, в результате чего им были вручены удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

В целом, данные показатели свидетельствуют о качестве оказанных образовательных услуг, эффективных результатах освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Выводы:

Документационное оформление каждого учебного потока соответствуют требованиям законодательства РФ в области образования, а также локальным нормативным актам Центра, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения.

В целом в Центре сформирована оптимальная система внутренней оценки качества образования, позволяющая осуществлять на достаточном уровне управление качеством подготовки слушателей.

Задачи:

- усилить контроль за предоставлением слушателями анкет о качестве оказываемых образовательных услуг;
- учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания и рекомендации слушателей, отмечаемые в анкетах;

- продолжить оптимизацию работы Центра с обучающимися в части организационного взаимодействия и документационного обеспечения образовательного процесса.

2.3. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение реализуемых дополнительных профессиональных программ.

Обеспеченность обучающихся Центра учебными пособиями и учебно-методическими материалами осуществляется в электронном виде через специально созданный на официальном сайте Центра раздел «Электронная библиотека», доступ к которому круглосуточный.

В разделе «Электронная библиотека» были размещены следующие материалы:

№	Наименование учебной, нормативной и законодательной литературы
1	Н.Н Миллер «Законность как основа нотариального действия», М., 2024
2	О.А. Терновая «Законодательство о браке и семье стран ближнего зарубежья в нотариальной практике», М., 2024
3	Е.Ю. Горская «Актуальные вопросы материнского (семейного) капитала в нотариальной практике», М., 2024
4	Лекционный и презентационный материал на тему «Сроки проведения проверок исполнения нотариусами Правил нотариального делопроизводства. Предмет проведения проверок исполнения нотариусами Правил нотариального делопроизводства», разработанный начальником отдела по вопросам нотариата Департамента развития и регулирования юридической помощи и правовых услуг Министерства юстиции Российской Федерации Коршуновой А.М., М., 2024
5	Ю.С. Харитонов «Доверительное управление наследственным имуществом», М., 2023
6	Ю.С. Харитонов «Актуальные вопросы наследования интеллектуальной собственности», М., 2023
7	М.Н. Илюшина «Новеллы законодательства и правоприменительной практики о нотариальном сопровождении договорных отношений с участием граждан и юридических лиц», М., 2023
8	М.Н. Илюшина «Новеллы законодательства и правоприменительной практики о нотариальном сопровождении деятельности юридических лиц», М., 2023
9	И.Н. Кашурин, Н.В. Буштец «Апостиль в нотариальной практике», М., 2022
10	Т.А. Батрова «Наследование бизнес-активов», М., 2022
11	Коллектив авторов «Вопросы, возникающие в практике нотариусов по применению корпоративного законодательства» (подготовлен по материалам заседания круглого стола на тему: «Учреждение доверительного управления долями участия и акциями и контроль за исполнением в рамках оформления наследственных прав. Решения органов управления юридических лиц»), М., 2022
12	Обзор правовых позиций Федеральной нотариальной палаты по отдельным вопросам, возникшим в нотариальной практике за 2021-2023 г.г. (по материалам юридического отдела ФНП)
13	А.А. Карцхия «Актуальные аспекты законодательства о цифровых правах», М., 2021
14	Методические рекомендации по обеспечению доказательств нотариусами (ФНП), М., 2023

15	Сборник круглого стола «Вопросы, возникающие в практике нотариусов по применению корпоративного законодательства», М., 2022
16	Сборник круглого стола «Применение норм международного частного права в нотариальной практике», М., 2022

Также, в качестве раздаточного материала слушатели, осваивавшие ДПП ПК в очной форме, получали в электронном виде учебно-методические материалы (презентации, схемы, статьи, материалы справочного характера и т.п.), подготовленные преподавательским составом по соответствующей теме учебно-тематического плана. Слушатели ДПП ПК, обучавшиеся в очной форме с исключительным применением ЭО, ДОТ, пользовались учебно-методическими материалами, размещенными в системе дистанционного обучения.

Нормативные правовые акты распечатывались из справочно-правовой системы КонсультантПлюс и выдавались по требованию слушателей ДПП ПК.

Перечень нормативных правовых актов, необходимых для освоения программы, указан в списке рекомендуемой литературы для освоения ДПП ПК.

Выводы:

Обеспеченность образовательного процесса учебно-методической литературой достаточная и соответствует требованиям ДПП ПК.

Задачи:

Продолжить работу по разработке и пополнению электронной библиотеки учебно-методическими пособиями по актуальным вопросам правоприменения в нотариальной деятельности.

2.4. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.

В соответствии со штатным расписанием на 2024 год, утвержденным решением Совета Центра (Протокол от 01.12.2023 № 53), в Центре, по состоянию на 1 января 2024 года числилось 10 (Десять) ставок:

- директор;
- заместитель директора;
- советник директора;
- главный бухгалтер;
- старший системный администратор;
- системный администратор;
- начальник учебно-методического отдела;
- научный консультант;
- специалист по учебно-методической работе;
- консультант.

Кадровый состав Центра является стабильным и включает 9 штатных работников и одного внешнего совместителя, принятого на должность научного консультанта по трудовому договору на 0,5 ставки.

Для реализации соответствующих ДПП ПК привлекались лица из числа профессорско-преподавательского состава сторонних образовательных

организаций, представители нотариального сообщества, специалисты-практики.

Количественный и качественный состав лиц, привлекаемых к учебному процессу Центра по ДПП ПК, представлен в таблице:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Ученая степень, ученое звание (при наличии)	Уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации	Сведения о повышении квалификации и (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Сведения о продолжительности и опыта (лет) работы в проф-ой сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
Гнатенко Оксана Эдуардовна	Член Комиссии ФНП по методической работе, нотариус Саратовской областной нотариальной палаты	Применение положений наследственного права в нотариальной практике Совершение нотариусом исполнительной надписи по взысканию денежных сумм от должника, в том числе удаленно Нотариальное удостоверение сделок, заключаемых по результатам торгов. Реализация преимущественного права покупки Депозит и депонирование денежных средств в нотариальной практике, отличия их использования в расчетах по сделкам и иным обязательствам. Использование возможностей депонирования денежных средств для расчета сторон при удостоверении нотариусом договоров	Ученая степень – отсутствует Ученое звание – отсутствует	Высшее Юриспруденция/юрист	Повышение квалификации по программе: - «Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности» (72 часа), удостоверение серии НМЦ № 770300007761, регистрационный номер 6392, выданное 24.09.2023.	38 лет
Головатюк Олег Викторович	Вице-президент Калужской областной нотариальной	Информационное обеспечение нотариальной деятельности и единая	Ученая степень – отсутствует	Высшее Юриспруденция/юрист	Повышение квалификации по программе: - «Актуальные вопросы	33 года

	палаты, Председатель Комиссии ФНП по использовани ю информацион ных технологий	информационная система нотариата	Ученое звание – отсутствует		правоприменен ия в нотариальной деятельности» (72 часа), удостоверение серии НМЦ № 770300004386, регистрационн ый номер 3043, выданное 02.09.2021.	
Жадунова Наталья Владимировн а	Директор института корпоративно го обучения и непрерывног о образования ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарева», эксперт региональны х конкурсов в Республике Мордовия Фонда Президентски х грантов РФ, лектор Общества «Знание»	Профилактика конфликтов в профессиональной деятельности	Ученая степень – кандидат философских наук Ученое звание – отсутствует	Высшее Филология/ филолог	Повышение квалификации по программам: - «Инновационн ые подходы обеспечения качества образования», удостоверение серии 27 № 0331621, регистрационн ый номер 8391, выданное 21.01.2022; - «Суверенные технологии, рынки НТИ и технологическ ое предпринимате льство», удостоверение 813102250434, регистрационн ый номер 25- 01-35/450/пк, выданное 01.07.2022; - «Довузовский этап подготовки иностраннных граждан: организация и администриров ание образовательно го процесса», удостоверение серии УПК № 23 163558, регистрационн ый номер 163558, выданное 21.08.2023;	22 года

					- «Организация проведения работ по защите государственной тайны в организации», удостоверение серии ПК № 0007467, регистрационный номер 7467, выданное 31.05.2024.	
Жилицына Ольга Викторовна	Председатель комиссии Московской областной нотариальной палаты по работе со стажерами нотариусов Московской области, нотариус Московской областной Нотариальной Палаты (МоНП)	Раздел наследственного имущества: взгляд нотариуса на решение проблемных вопросов	Ученая степень – отсутствует Ученое звание – отсутствует	Высшее Юриспруденция/юрист	Повышение квалификации по программе: - «Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности» (72 часа), удостоверение серии НМЦ № 770300009883, регистрационный номер 8390, выданное 09.09.2024.	24 года
Ильина Наталья Михайловна	Член Педагогического совета АНО ДПО «Научно-методический Центр» Нотариус Московской областной нотариальной палаты (МоНП)	Нотариальный архив. Порядок передачи дел в нотариальный архив. Подготовка и переформирование дел для передачи в нотариальный архив Земельное законодательство в нотариальной практике.		Высшее Юриспруденция/юрист	Повышение квалификации по программе: - «Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности» (72 часа), удостоверение серии НМЦ 770300007151, регистрационный номер 5598, выданное 10 мая 2023.	34 года
Илюшина Марина Николаевна	Научный консультант АНО ДПО «Научно-методический Центр», ведущая кафедрой гражданского и предпринимательского права ФГБОУ	Применение положений законодательства о юридических лицах и корпоративного законодательства в нотариальной деятельности Применение в нотариальной практике законодательства об обязательствах, сделках и договорах. Отдельные виды нотариально	Ученая степень - доктор юридических наук Ученое звание – профессор	Высшее Юриспруденция/юрист	Повышение квалификации по программам: - «Психолого-педагогические аспекты преподавания в высшей школе» (30 часов), удостоверение серии ВГУЮ	43 года

	ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»	удостоверенных договоров			№ 060750, регистрационный номер 013991, выданное 17 апреля 2024; - «Эффективность цифрового образования: от целей к результатам» (72 часа), удостоверение серии ЦБ23 00358642, регистрационный номер 25190, выданное 16 июля 2023; - «Качество цифрового образования 2022 – 2030. Экспертный курс» (108 часов), удостоверение серии КО22 00342927, регистрационный номер 19040, выданное 12 июля 2022; - «Навыки оказания первой помощи» (8 часов) удостоверение регистрационный номер 0058- АТМ-2022-059, выданное 29 июля 2022; - «Использование электронной информационно- образовательной среды и современных информационно- коммуникационных технологий в образовательно	
--	--	-----------------------------	--	--	---	--

					м процессе Университета» (48 часов), удостоверение серии ВГУЮ № 042716, регистрационн ый номер 011070, выданное 15 января 2021.	
Кулишова Рена Тогидовна	Член комиссии по методической работе Московской областной нотариальной палаты, Нотариус Московской областной нотариальной палаты (МоНП)	Применение в нотариальной практике положений семейного законодательства Удостоверение нотариусом соглашения об определении долей в праве собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств материнского (семейного) капитала. Заключение иных договоров в отношении указанного объекта и учет прав на него при ведении нотариусом наследственных дел Обеспечение защиты имущественных прав лиц, не обладающих полным объемом дееспособности, при совершении нотариальных действий	Ученая степень – кандидат юриди- ческих наук Ученое звание – отсутствует	Высшее Юриспруден- ция/юрист	Повышение квалификации по программе: «Актуальные вопросы нотариальной деятельности» (72 часа), удостоверение серии НМЦ № 770300004628, регистрационн ый номер 3290, выданное 11.11.2021.	20 лет
Лукьянова Ольга Викторовна	Начальник учебно- методическог о отдела АНО ДПО «Научно- методический Центр»	Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	Ученая степень – кандидат юриди- ческих наук Ученое звание – отсутствует	Высшее Юриспруден- ция/юрист	Повышение квалификации по программам: - «Навыки оказания первой помощи» (8 часов), удостоверение регистрационн ый номер 0058- АТМ-2022-053, выданное 29 июля 2022; - «Роль субъектов первичного финансового мониторинга в системе ПОД/ФТ/ПРО МУ	27 лет

					Российской Федерации» (18 часов), удостоверение серии 0000758, регистрационный номер 000758, выданное 25 октября 2022; - «Роль субъектов первичного финансового мониторинга в системе ПОД/ФТ/ПРО МУ Российской Федерации» (18 часов), удостоверение серии 0001210, регистрационный номер 0000357, выданное 17 октября 2023; - «Роль субъектов первичного финансового мониторинга в системе ПОД/ФТ/ПРО МУ Российской Федерации» (18 часов) удостоверение серии 0001567, регистрационный номер 0000305, выданное 12 сентября 2024.	
Мдивани Марина Отаровна	Ведущий научный сотрудник Федеральный научный центр психологических и междисциплинарных исследований (Психологический институт Российской	Эмоциональный интеллект в работе нотариуса. Что такое эмоциональный интеллект / IQ и EQ. Структура эмоционального интеллекта (EQ). Роль EQ в социэкономических профессиях Осознание собственных эмоций и эмоциональная регуляция. Понимание эмоций других и управление атмосферой взаимодействия	Ученая степень – кандидат психологических наук	Высшее, Психология / психолог, преподаватель психологии)	Повышение квалификации по программе: «Краткосрочная психотерапия» (96 часов), удостоверение № 771414316635	45 лет

	академии образования)					
Миллер Николай Николаевич	Нотариус Московской городской нотариальной палаты	Проблемы удостоверения нотариальных сделок Законность как основа нотариальной сделки с позиций судебной практики Законность в деятельности нотариуса с позиций судебной практики Основания привлечения нотариуса к ответственности. Эффективная защита прав нотариуса в судебном процессе Совершение исполнительных надписей удаленно. Изменения законодательства. Перспективы развития.	Ученая степень – отсутствует Ученое звание – отсутствует	Высшее Правоведение/юрист	Повышение квалификации по программе: «Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности» (72 часа), удостоверение серии НМЦ 770300005858, регистрационный номер 4499, выданное 21 сентября 2022.	31 год
Новопашина Ульяна Семеновна	Заместитель директора НОЦ «Центр нотариального права «Путь к закону» юридического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова, преподаватель юридического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова, нотариус Московской городской нотариальной палаты	Брачный договор. Раздел между супругами Обеспечение доказательств	Ученая степень – отсутствует Ученое звание – отсутствует	Высшее Правоведение/юрист	Повышение квалификации по программам: - «Актуальные вопросы корпоративного законодательства и практика его применения в нотариальной деятельности» (72 часа), удостоверение серии НМЦ 770300009835, регистрационный номер 8438, выданное 09 сентября 2024. - «Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности» (72 часа), удостоверение серии НМЦ 770300005858, регистрационный номер 4499, выданное 21 сентября 2022.	30 лет

Павлов Андрей Анатольевич	Доцент кафедры гражданского права юридического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»	Применение в нотариальной практике законодательства об обязательствах, сделках и договорах	Ученая степень – кандидат юридических наук Ученое звание – доцент	Высшее Юриспруденция/юрист	Повышение квалификации в школе руководителей образовательных программ Санкт-Петербургский государственный университет, ФГБОУ ВО, сертификат YDL791qCcG от 27 февраля 2024.	30 лет
Поваров Юрий Сергеевич	Доцент кафедры гражданского и предпринимательского права юридического института ФГАОУ ВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»	Проблемы применения законодательства о несостоятельности (банкротстве) граждан в нотариальной практике Институт заверения об обстоятельствах Вопросы применения нотариусами положений законодательства о решениях собраний	Ученая степень – кандидат юридических наук Ученое звание – доцент	Высшее Юриспруденция/юрист	Повышение квалификации по программам: - «Информационные системы и цифровые сервисы Самарского университета», удостоверение № ПК-I 036284, выданное 15 ноября 2023; - «Методика создания и использования электронных образовательных ресурсов в LMS Moodle», удостоверение № ПК-I 038001, выданное 15 ноября 2023; - «Основы цифровой дидактики в высшем образовании», удостоверение № ПК-I 034258, выданное 15 ноября 2023; - «Цифровые инструменты и сервисы для создания	27 лет

					образовательно го медиаконтента», удостоверение № ПК-I 028920, выданное 01 августа 2023; - «Цифровое право в профессиональной деятельности», удостоверение № ПК-I 030311, выданное 01 августа 2023; - «Инклюзивное профессиональное образование», удостоверение № ПК-I 26918, выданное 23.12.2022; - «Навыки оказания первой помощи», удостоверение № ПК-I 24281, выданное 16 мая 2022; - «Электронная информационно – образовательная среда университета», удостоверение № ПК-I 21087, выданное 15 декабря 2021.	
Рассказова Наталия Юрьевна	Заведующая кафедрой нотариата федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»	Удостоверение нотариусом соглашения об определении долей в праве собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств материнского (семейного) капитала. Заключение иных договоров в отношении указанного объекта и учет прав на него при ведении нотариусом наследственных дел	Ученая степень – кандидат юридических наук Ученое звание – доцент	Высшее Правоведение/юрист	Повышение квалификации по программам: - «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» (46 а) (16 часов), удостоверение № 78020423, выданное 20 сентября 2024;	43 года

	, член научно-консультативного Совета при ФНП				- «Педагогика и психология высшей школы и дополнительного профессионального образования» (72 часа), удостоверение № 190 379 185, выданное 17 ноября 2023.	
Рзянин Олег Эдуардович	Член Правления Московской областной нотариальной палаты, Член Комиссии ФНП по использованию информационных технологий, нотариус Московской областной нотариальной палаты (МоНП)	Информационное обеспечение нотариальной деятельности и единая информационная система нотариата	Ученая степень – отсутствует Ученое звание – отсутствует	Высшее Юриспруденция/юрист	Повышение квалификации по программе: -«Актуальные проблемы гражданского права и нотариальной практики» (72 часа), удостоверение № 000461, регистрационный номер С 01-2019-28, выданное 24 апреля 2019	14 лет
Терехова Мария Викторовна	Член Правления ФНП, Президент нотариальной палаты г. Санкт – Петербурга	Нотариальный архив. Порядок передачи дел в нотариальный архив. Подготовка и переформирование дел для передачи в нотариальный архив	Ученая степень – отсутствует Ученое звание – отсутствует	Высшее Юриспруденция/юрист	Повышение квалификации по программе: «Организация и осуществление нотариальной деятельности и деятельности нотариальных палат субъектов Российской Федерации» (72 часа), удостоверение серии НМЦ 770300007881, регистрационный номер 6512, выданное 30 сентября 2023.	22 года
Терновая Ольга Анатольевна	Руководитель группы методической работы Юридическог	Применение норм международного частного права в нотариальной практике	Ученая степень – кандидат юридических наук	Высшее Юриспруденция/юрист	Повышение квалификации по программе: «Правовое регулирование применения	26 лет

	о отдела ФНП		Ученое звание – отсутствует		образовательных технологий в учебном процессе. ЭИОС АНО ДПО Научно- методический Центр» (16 часов), удостоверение серии НМЦ 770300003583, регистрационн ый номер 2261, выданное 11 декабря 2020.	
Чашкова Светлана Юрьевна	Доцент кафедры нотариата Московского государствен но го юридическог о университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА)	Применение в нотариальной практике положений семейного законодательства, регулирующих имущественные отношения членов семьи Удостоверение нотариусом соглашения об определении долей в праве собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств материнского (семейного) капитала. Заключение иных договоров в отношении указанного объекта и учет прав на него при ведении нотариусом наследственных дел Обеспечение защиты имущественных прав лиц, не обладающих полным объемом дееспособности, при совершении нотариальных действий	Ученая степень – кандидат юридических наук Ученое звание – доцент	Высшее Правоведен ие/юрист	Повышение квалификации по программам: - «Использовани е информационн о- коммуникацио нных технологий в образовательно й деятельности современного университета», 2022 - «Противодейст вие коррупции при осуществлении образовательно й деятельности: законодательн ые положения и практика применения», 2021. -	33 года
Шварц Михаил Зиновьевич	Заведующий кафедрой гражданского процесса юридическог о факультета федерального государствен ного бюджетного образователь ного учреждения высшего образования	Доказательственное значение нотариального акта. Процессуальный статус нотариуса. Ответственность нотариуса	Ученая степень – кандидат юридических наук Ученое звание – отсутствует	Высшее Юриспруден ция/юрист	Повышение квалификации по программам: - «Навыки совладания с профессиональ ным выгоранием» (36 часов), удостоверение 12/нсв-17, выданное 18 ноября 2022;	28 лет

	«Санкт-Петербургский государственный университет				- «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» (46 а) (16 часов), удостоверение № 78020439, выданное 20 сентября 2024.	
--	--	--	--	--	--	--

К реализации программ обучающих мероприятий (краткосрочных семинаров, циклов ежемесячных on-line семинаров (вебинаров)) привлекались научно-педагогические работники образовательных организаций, нотариусы, специалисты-практики в области нотариата, IT-технологий, представители исполнительных органов власти РФ.

Выводы:

- уровень подготовки, профессионализма, компетенция и квалификация привлекаемых к учебному процессу преподавателей, а также работников Центра из числа учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала соответствует требованиям реализуемых ДПП ПК, а также нормативно-правовых актов РФ;

- кадровое обеспечение Центра позволяет успешно вести образовательную деятельность;

- соответствующие работники Центра периодически направляются на обучение по дополнительным профессиональным программам в области дополнительного профессионального образования, на научно-практические мероприятия, проводимые нотариатами субъектов РФ, иными организациями в целях совершенствования профессиональных компетенций.

Задачи:

- направить в образовательные организации соответствующих работников Центра на обучение (повышение квалификации) по вопросам, касающимся оказания образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования, в том числе применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- рекомендовать лицам, привлекаемым к учебному процессу Центра по реализации ДПП ПК, на системной основе проходить повышение квалификации, повышать свой профессиональный уровень в целях эффективности и повышения качества оказания образовательных услуг;

- выйти с предложением об увеличении штатной численности на участок работы по обучению представителей нотариата в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ.

3. Материально-техническая база

Образовательная деятельность в Центре ведется на площадях, переданных в бессрочное безвозмездное пользование на неопределенный срок на основании Договора безвозмездного пользования нежилым помещением и находящимся в нем имуществом от 18.09.2020 № 119 (решение Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации от 17 сентября 2020 г., протокол № 42).

В 2024 году между Федеральной нотариальной палатой и Центром было заключено дополнительное соглашение от 27.04.2024 № 1 к договору безвозмездного пользования нежилым помещением и находящимся в нем имуществом от 18.09.2020 № 119 о дополнительно передаваемых площадях. Помещения находятся в части здания, принадлежащей на праве собственности Федеральной нотариальной палате (Свидетельство о регистрации 77-ОА № 105584 от 8 августа 2012 года, кадастровый номер 77:01:0004010:3453) по адресу: город Москва, ул. Долгоруковская, дом 15, строение 4-5.

Общая площадь переданных нежилых помещений составила 323,5 кв.м.: первый этаж: помещение 1 (20 кв.м), помещение 2 (3,0 кв.м.), помещение 3 (1,6 кв.м.), помещение 4 (1,6 кв.м.), помещение 5 (8,4 кв.м.), помещение 6 (8,3 кв.м.), помещение 7 (9,9 кв.м.), помещение 8 (11,2 кв.м.), помещение 9 (21,5 кв.м.), помещение 10 (24,4 кв.м.), помещение 11 (24,9 кв.м.), помещение 12 (24,1 кв.м.); помещение 13 (36,7 кв.м.), помещение 16 (9,0 кв.м.); помещение 17 (118,9 кв.м.).

Нежилые помещения переданы с оборудованием и коммуникациями для эксплуатации в соответствии с уставной деятельностью Центра.

На помещения, находящиеся в пользовании Центра, имеются:

- санитарно-эпидемиологическое заключение Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в Центральном административном округе города Москвы от 05.08.2019 № 77.14.24.000.М.004798.08.19 о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

- заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности, выданное Управлением по ЦАО Главного управления МЧС России по г. Москве от 11.07.2014 № 83.

В составе используемых помещений имеются:

- конференц-зал для проведения учебных занятий;
- библиотека;
- административные помещения (5 комнат);
- гардероб;
- техническая комната (архив);
- санузел.

Помещения, состояние которых достигло износа, отсутствуют.

Конференц-зал Центра, в котором проходит учебный процесс, оснащен современным мультимедийным оборудованием (экраны (основной и дополнительные), ноутбуки, акустическая система, оборудование для проведения видеотрансляции (видеоконференции)) и системой кондиционирования. Количество посадочных мест – 111, все кресла оборудованы пюпитрами.

В случае организации учебного процесса в субъектах Российской Федерации (выездных занятий) на базах гостиничных комплексов и здравниц Центром заключается договор аренды конференц-зала. Условиями договора предусматривается необходимость оснащения конференц-зала современным мультимедийным оборудованием, системой кондиционирования, соответствующим количеством посадочных мест.

При проведении выездных занятий организация питания слушателей осуществлялась в местах проведения обучения – на базах гостиничных комплексов и здравниц.

В перерывах между занятиями для слушателей Центра, как правило, организуются кофе-брейки.

При проведении обучающих мероприятий в on-line режиме трансляция (видеоконференция) осуществляется с рабочего места преподавателя, организованного в конференц-зале либо библиотеке, оснащенного необходимым мультимедийным оборудованием с использованием ВКС Vinteo, видеохостинга RuTube.

Рабочие места специалистов Центра оснащены необходимой офисной мебелью, современной оргтехникoй, программным обеспечением (Windows 10, Microsoft Office, антивирусными программами), средствами связи.

Все помещения Центра оборудованы доступом к сети Интернет через WiFi.

Центром заключен договор на проведение дератизационных и дезинсекционных работ, в рамках которого ежеквартально проводятся профилактические работы. Кроме того, в соответствии с договором возмездного оказания услуг в Центре два раза в год проводится исследование микроклимата и один раз в год – световой среды (освещенность).

В целях реализации положений Трудового кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» проведена специальная оценка условий труда на вновь организованные рабочие места.

В соответствии с требованиями статьи 217 главы 36 Трудового кодекса Российской Федерации в Центре создана и функционирует система управления охраной труда, соответствующая государственным нормативным требованиям в области охраны труда, включая разработанный комплект документации, устанавливающий политику, цели Центра в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

Выводы:

- материально-техническая база Центра находится в удовлетворительном состоянии и позволяет эффективно оказывать образовательные услуги, а также обеспечивать административно-хозяйственную деятельность.

Задачи:

- продолжить работу по систематизации, формированию в папки и, при наступлении предельных сроков хранения, передаче в архив (уничтожению) финансовой (бухгалтерской), административной, учебной и иной документации Центра.

- своевременно реагировать на изменения законодательства в области охраны труда, издавать соответствующие локальные нормативные акты в указанной сфере, продолжить работу по улучшению условий труда;

- увеличить скорость передачи данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 100 Мбит/с на площадях Центра.

4. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 1984/100
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 0/0
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/% 0/0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц 2
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц 2

1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц 0
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц 2
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц 2
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц 0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/% 0/0
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/% 0/0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/% 0/0
1.10.1	Высшая	человек/% 0/0
1.10.2	Первая	человек/% 0/0

1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет -
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц 0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц 0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц 0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц 0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц 0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц 0
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб. 0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб. 0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия),	единиц 0

	методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц 0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек 0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./% 0/0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц 0
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб. 69 891,1
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб. -
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб. -
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м 323,5
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м 0
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м 0
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м 323,5

4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц 0
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц 16
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%